



**Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova**  
**Ministry of Internal Affairs of the Republic of Moldova**



MD 2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 75 tel. (373-22) 255-830, fax. (373-22) 255-236, e-mail: [mai@mai.gov.md](mailto:mai@mai.gov.md)  
[www.mai.gov.md](http://www.mai.gov.md) c/d 210105010370133, Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat IDNO 1006601000130

Nr. 14/270 din 19 ianuarie 2022

La nr. 06/1-99-21 din 26.01.2021

La nr. 20-78-84-637 din 29.01.2021

**Curtea de Conturi**

**Copie: Cancelaria de Stat**

Ministerul Afacerilor Interne prezintă Raportul de progres privind implementarea Raportului auditului performanței ”În ce mod activitățile realizate pentru crearea/elaborarea, implementarea și gestionarea sistemelor informaționale în sectorul public contribuie la utilizarea eficientă a resurselor alocate în acest scop?”, aprobat prin HCC nr. 82/2020, pe parcursul trimestrului IV al anului 2021.

Anexă: 6 file.

**Secretar general al ministerului**

Digitally signed by Diaconu Serghei  
Date: 2022.01.20 15:16:07 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



**Serghei DIACONU**

Ex.: Nadejda Rotaru  
Tel.: 022 255 021

CURTEA DE CONTURI A REPUBLICII MOLDOVA	
Nr.	45-22
Data	21.01.2022
Ora	

**Raport de progres**  
**privind realizarea Planului de acțiuni al MAI**  
**cu privire la implementarea recomandărilor formulate de către Curtea de Conturi**  
**în Raportul auditului performanței ”În ce mod activitățile realizate pentru crearea/elaborarea,**  
**implementarea și gestionarea sistemelor informaționale în sectorul public contribuie la utilizarea eficientă**  
**a resurselor alocate în acest scop?” , aprobat prin HCC nr. 82/2020.**

Nr. d/o	Recomandări și cerințe ale Curții de Conturi în rezultatul auditului	Acțiunile ce urmează a fi întreprinse	Entitatea responsabilă de implementare	Termen de implementare	Măsurile întreprinse
1.	<p>1. Pct. 2 să revadă, după caz, să elaboreze, să ajusteze/consolideze și să înainteze spre aprobare cadrul normativ (concept, regulamente) pentru reglementarea creării și funcționării resurselor și sistemelor informaționale din posesie/gestiune (subpct. 2.2.7)</p>	<p>1.1 Elaborarea și aprobarea Conceptului și Regulamentului de funcționare a Sistemului informațional automatizat pentru digitizarea proceselor operaționale de bază pentru gestiunea semnalărilor și evenimentelor al Ministerului Afacerilor Interne</p>	<p>Serviciul Tehnologii Informaționale, Inspectoratul General al Poliției</p>	<p>Iunie</p>	<p>Proiectul Conceptului și Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „Evidența semnalărilor și evenimentelor” al Ministerului Afacerilor Interne, a fost elaborat de STI (număr unic 188/MAI/2021) și la moment este promovat de Direcția Politici în Domeniul Ordinii și Securității Publice a MAI. Proiectul a fost remis prin scrisoarea Cancelariei de Stat nr. 18-23-183-4338 din 14 iunie 2021 în adresa autorităților competente spre avizare, expertiză juridică și expertiză anticorupție. La moment, au fost primite toate avizele, s-a întocmit sinteza obiecțiilor. După o consultare tehnică cu STI al MAI, proiectul va fi expediat pentru consultare suplimentară cu autoritățile implicate. Ulterior, proiectul va fi promovat conform prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.</p>
		<p>1.2. Elaborarea și aprobarea Conceptului și Regulamentului de funcționare a Sistemului informațional automatizat pentru gestiunea resurselor umane (Colaborator) al Ministerului Afacerilor Interne</p>	<p>Direcția management instituțional a MAI (Secția resurse umane)</p>	<p>Septembrie</p>	<p>Proiectul Conceptului ”Colaborator2” a fost elaborat și acesta este în curs de implementare.</p>

		<p>1.3 Ajustarea și aprobarea modificărilor la Conceptul și Regulamentul de funcționare a Sistemului informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții</p>	<p><b>Septembrie</b></p>	<p>Întru executarea Legii nr. 185/2020 a fost elaborat proiectul Hotărârii Guvernului privind aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții și a Regulamentului cu privire la evidența unică a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții.</p> <p>Prin scrisoarea nr. 37/3626 din 10.09.2021, Ministerul Afacerilor Interne a remis proiectul nominalizat în adresa Cancelariei de Stat, fiind înregistrat cu nr. 314/MAI/2021 și expediat, prin scrisoarea nr. 18-23-264-6805 din 16.09.2021, autorităților competente spre avizare și expertizare repetată.</p> <p>Actualmente, proiectul se definitivează în baza avizelor primite, inclusiv și în baza deciziei luate în cadrul ședinței comune din 19.11.2021 cu reprezentanții Agenției de Guvernare Electronică și Serviciului Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, prezidată de către dl S. Diaconu, secretar de stat al MAI.</p> <p>Proiectul definitivat urmează a fi remis la CNA și MJ pentru efectuarea expertizelor.</p>
		<p><b>Serviciul Tehnologii Informaționale</b></p>		
		<p>1.4 Ajustarea și aprobarea modificărilor la Conceptul și Regulamentul de funcționare a Sistemului informațional automatizat pentru Registrul Informațiilor Criminalistice și Criminologice (SIA RICC)</p>	<p><b>Septembrie</b></p>	<p>Proiectul a fost elaborat, însă, conform circularei nr. 04/3611 din 25.05.2021 a Ministerului Justiției, a fost retras până la formarea noului Guvern.</p> <p>Ulterior, prin scrisoarea cu nr. 37/3382 din 11.08.2021, proiectul a fost reluat și transmis repetat în adresa Ministerului Justiției pentru efectuarea expertizei juridice.</p> <p>Prin scrisoarea MAI nr. 37/4055 din 06.10.2021 proiectul definitivat a fost remis pentru avizare/expertizare/ repetată (nr. unic 55/MAI/2021).</p> <p>La 22.10.2021, s-a desfășurat ședința de dezbateri pe unele aspecte de neconcordanță</p>

					<p>asupra proiectului, cu Agenția de Guvernare Electronică. Urmare ședinței, a fost întocmit un proces-verbal, cu expunerea pozițiilor participanților.</p> <p>La 19.11.2021, proiectul ajustat a fost pus în discuție repetat, cu reprezentanții Agenției de Guvernare Electronică și Serviciului Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică, precum și cu participarea secretarului de stat al MAI, dl S. Diaconu, în cadrul căreia a fost luată decizia ca părțile interesate să se întrunească suplimentar, pe marginea problemelor abordate, în vederea stabilirii unui numitor comun.</p> <p>Urmare ședinței suplimentare din 02.12.2021, prezidate de către dl. Iurie Turcanu, viceprim-ministru pentru Digitalizare al Republicii Moldova, participanții enunțați supra au agreat următoarele:</p> <p>1. Proiectul de modificare a HG nr. 633/2007 și a HG nr. 328/2012 urmează să fie completat cu prevederi privind înerea Registrului prenotat în formă electronică, potrivit propunerii înaintate de către Agenția de Guvernare Electronică, în cadrul avizului nr. 3007-15 din 05.03.2021;</p> <p>2. Stabilirea Serviciului Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică în calitate de Administrator tehnic al Registrului informației criminalistice și criminologice, cu includerea prevederilor respective în proiectul de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 633/2007 și a Hotărârii Guvernului nr. 328/2012, conform formulei de reglementare, ce urmează a fi prezentată de către Agenția de Guvernare Electronică în regim prioritar.</p>
2.	Pct. 3: Să asigure înregistrarea în evidența contabilă, în modul stabilit, a resurselor și sistemelor informaționale de stat din posesie și gestiune, la necesitate, consultând	2.1. Inventarierea SI de management al resurselor umane (SIA Colaborator) al MAI și	<b>Direcția management instituțional a</b>	<b>Iunie</b>	<p>În perioada dată, de comun cu reprezentanții Serviciului Tehnologie Informaționale al MAI, Secția resurse umane a Direcției management instituțional a MAI cât și</p>

	<p>Ministerul Finanțelor, în vederea asigurării integrității patrimoniului TIC în sectorul public, precum și eficientizării cheltuielilor utilizate pentru creșterea, implementarea și gestionarea SI (subpct. 3.2.3)</p>	<p>asigurarea înregistrării în evidența contabilă</p>	<p>MAI (Secția resurse umane)</p>	<p>administratorul sistemului informațional „Colaborator-2,” au efectuat calcularea costului/valorii componentelor de bază ale softului cât și a bunurilor materiale utilizate pentru buna funcționare a acestuia, valoarea Sistemului informațional „Colaborator2” fiind estimată la circa 393988,70 lei.</p> <p>Procesul-verbal cu nr. 44/10-8625 din 15.07.2021, prin care s-a estimat valoarea totală a sistemului informațional „Colaborator-2” și componentele lor, a fost transmis către Secția financiar-administrativă a DMI, în vederea înregistrării în evidența contabilă a sistemului informațional „Colaborator-2”.</p>
<p>3.</p>	<p>Pct. 4 Ministerului Afacerilor Interne, Biroului Migrație și Azil, Inspectoratului General al Situațiilor de Urgență, Serviciului Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului Vamal, Agenției Resurse Informaționale Juridice, Agenției de Guvernare Electronică, Agenției Naționale de Ocupare a Forței de Muncă, Î.S. Administrația de Stat a Drumurilor, să examineze cazurile de nefuncționare/neutilizare a Sistemelor Informaționale din posesie/deținute din perspectiva cost-eficienței și asigurării durabilității lor, cu înaintarea propunerilor/luarea deciziilor corespunzătoare în acest sens (subpct. 3.2.4)</p>	<p>3.1 Realizarea analizei Sistemului WFMS pentru implementarea business proceselor cheie ale MAI cu înaintarea propunerilor/recomandărilor din perspectiva cost-eficienței și asigurării durabilității Sistemului</p>	<p><b>Inspectoratul General al Poliției;</b> <b>Inspectoratul General al Poliției de Frontieră;</b> <b>Biroul Migrație și Azil;</b> <b>Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;</b> <b>Serviciul Protecție Internă și Anticorupție;</b> <b>Inspectoratul de Management Operațional;</b> <b>Serviciul Tehnologii Informaționale</b></p>	<p>În cadrul realizării activităților aferente, executării contractului de achiziție încheiat la 08 decembrie 2016 cu compania ”Bass-systems” SRL, privind implementarea sistemului informațional de gestiune a semnalărilor parvenite la poliție, s-au elaborat sub-modulele „Legitimări”, „Semnalarî” și „Evenimente” care sunt accesibile la <a href="https://185.108.182.94:11006/login">https://185.108.182.94:11006/login</a>. De asemenea, de către STI al MAI s-a inițiat procedura privind elaborarea și aprobarea proiectelor Regulamentului și Conceptului SIA respective, care prin scrisoarea Cancelariei de Stat nr. 18-23-183-4338 din 14 iunie 2021 s-a remis în adresa autorităților competente spre avizare, expertiză juridică și expertiză anticorupție.</p> <p>Actualmente, s-a solicitat prelungirea termenului de realizare a activității în cauză până la finele semestrului I ale anului 2022.</p>

		<p>3.2 Realizarea analizei Sistemului informațional managerial de sprijin al Centrului Operațional de Dirijare în Situații Excepționale ai Inspectoratului General Situații de Urgență cu înaintarea propunerilor/recomandărilor privind integrarea cu alte sisteme din perspectiva cost-eficienței și asigurării durabilității Sistemului</p>	<p><b>Inspectoratul General pentru Situații de Urgență; Serviciul Tehnologii Informaționale</b></p>	<p><b>Decembrie</b></p>	<p>Funcționalul SIA din posesia IGSU a fost preluat totalmente de către Serviciul Național Unic pentru apelurile de urgență. Conform ordinului IGSU nr. 128 din 13.07.2021, grupul de lucru creat continuă identificarea soluțiilor eficiente privind utilizarea SIA al IGSU, sau de creare a unei platforme pe baza acestui sistem, care ar răspunde la necesitățile stringente ale MAI. Totodată, la 25.11.2021 prin scrisoarea cu nr. 19/12-2041, IGSU s-a adresat către Serviciul 112 privind preluarea de către acest serviciu a componentei software și unele componente hardware ale SI, reieșind din faptul, că odată cu lansarea Serviciului 112, funcționalul SI vizat a fost preluat integral de către SIA 112. Actualmente Biroul Migrație și Azil a actualizat planul de management al proiectului privind organizarea procesului de testare și înlăturare a neajunsurilor depistate în elaborarea SI de către Esempla System și remis agentului economic. Prin scrisoarea din 20.08.2021 BMA repetat a informat agentul economic despre necesitatea executării planului de management al proiectului, însă la moment există o reticiență din partea agentului economic, motivul fiind lipsa de personal.</p>
		<p>3.3. Actualizarea Planului de management a proiectului (PMO) și organizarea activităților de testare și înlăturare a neajunsurilor depistate în elaborare (Esempla Sistem srl) în contextul implementării proiectului</p>	<p><b>Biroul Migrație și Azil</b></p>	<p><b>Trimestrial, către data de 15</b></p>	<p>STI a realizat analiza XData și prin raportul cu nr. 493 din 26.06.2021, a propus de a iniția întocmirea actelor de casare din motivul că, bunul nematerial este uzat complet, precum și moral învechit. De asemenea, a fost reflectat în evidența contabilă la compartimentul cheltuieli, despre amortizarea activelor nemateriale, reieșind din durata de funcționare utilă a acestuia. Materialele semnate, au fost transmise către Comisia centrală a MAI de casare a bunurilor, pentru examinarea și autorizarea casării Xdata.</p>
		<p>3.4 Realizarea analizei Platformei de integrare SIA XData (costului estimat, integrarea cu alte sisteme din perspectiva cost-eficienței și asigurării durabilității Platformei)</p>	<p><b>Serviciul Tehnologii Informaționale</b></p>	<p><b>Iunie</b></p>	<p>STI a realizat analiza XData și prin raportul cu nr. 493 din 26.06.2021, a propus de a iniția întocmirea actelor de casare din motivul că, bunul nematerial este uzat complet, precum și moral învechit. De asemenea, a fost reflectat în evidența contabilă la compartimentul cheltuieli, despre amortizarea activelor nemateriale, reieșind din durata de funcționare utilă a acestuia. Materialele semnate, au fost transmise către Comisia centrală a MAI de casare a bunurilor, pentru examinarea și autorizarea casării Xdata.</p>

4.	<p>Pct. 9 Serviciului Fiscal de Stat, în comun cu Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Afacerilor Interne, posesori ai Sistemelor Informaționale ce gestionează resursele umane în domeniile respective, să examineze și să determine soluția optimă, după caz, cu înțelegerea măsurilor necesare în vederea interconectării SI gestionate cu Sistemul Informațional „Registrul Electronic al Angajaților”, în scopul evitării dublării eforturilor/datelor și eficientizării activităților realizate (subpct. 3.2.10).</p>	<p>4.1 Automatizarea proceselor de lucru ale SI de management al resurselor umane „Colaborator” cu asigurarea interconectării cu sistemele, registrele informaționale de stat (RSP, RSUD etc.) prin intermediul platformei guvernamentale MConnect.</p>	<p><b>Direcția management instituțional a MAI (Secția resurse umane); Serviciul Tehnologii Informaționale</b></p>	<p><b>Septembrie</b></p>	<p>Registrul Electronic al Angajaților nu are capacitatea de a asigura interacțiunea cu programele REA și "Colaborator", datorită faptului că, sistemul este în proces de dezvoltare. Problema referitor la necesitatea conexiunii sau ne-conexiunii sistemului "Colaborator" al MAI la platforma M-Connect, se află în proces de analiză.</p>
----	---	---	---	--------------------------	--