



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Ministry of Internal Affairs of the Republic of Moldova



MD 2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 75 tel. (373-22) 255-830, fax. (373-22) 255-236 e-mail: mai@mai.gov.md
www.mai.gov.md c/d 210105010370133, Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat IDNO 1006601000130

nr. 44/15-283, 20 " 01 2022
la nr.06/1-536-21 din 23.07.2021

Curtea de Conturi a Republicii Moldova
Copie: Cancelaria de Stat

Ministerul Afacerilor Interne remite anexat informația privind executarea recomandărilor și cerințelor Hotărârii Curții de Conturi nr.32 din 29 iulie 2021 cu privire la Raportul auditului asupra rapoartelor financiare consolidate ale Ministerului Afacerilor Interne încheiate la 31 decembrie 2020.

În vederea executării Hotărârii menționate, Ministerul Afacerilor Interne a elaborat și aprobat Ordinul MAI nr.284 din 01 iulie 2021 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru implementarea recomandărilor stabilite în cadrul auditului situațiilor financiare consolidate ale MAI la 31 decembrie 2020 (se anexează).

Anexat se remite copiile documentelor justificative și copiile demersurile de implementare a recomandărilor de către subdiviziunile aparatului central, autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI.

În contextul celor expuse, Ministerul Afacerilor Interne își exprimă disponibilitatea și este deschis pentru conlucrare.

Anexă: 119 file.

Secretar general al ministerului


Serghei DIACONU

Ex. Vitalie Nani
☎ 0-22-255-556



**Informația privind măsurile întreprinse în vederea executării Hotărârii Curții de Conturi nr.32/2021
„Cu privire la Raportul auditului asupra rapoartelor financiare consolidate
ale Ministerului Afacerilor Interne la 31 decembrie 2020**

Nr. d/o	Recomandările auditului (Acțiunile)	Indicatori de progres	Responsabili	Termenul de realizare	Măsurile/ Acțiunile întreprinse de către entitate (implementată/ parțial implementată), Concluzii
1.	Asigurarea evaluării și înregistrării conformă în evidența contabilă a clădirilor și terenurilor din gestiunea instituțiilor subordonate ministerului <i>(Recomandarea 2.5.1).</i>	Evaluarea și înregistrarea bunurilor imobiliare și a terenurilor în evidența contabilă și Organele cadastrale teritoriale.	Direcția management instituțional a MAI, conducătorii autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI	2021-2022	<p>Măsurile/ Acțiunile întreprinse de către entitate (implementată/ parțial implementată), Concluzii</p> <p>Parțial Implementată</p> <p>CSC Dinamo Toate clădirile și terenurile din gestiunea instituției sunt reflectate în evidența contabilă</p> <p>Inspectoratul General de Carabiniери Toate clădirile și terenurile din gestiunea instituției sunt reflectate în evidența contabilă</p> <p>Inspectoratul General pentru Situații de Urgență. Pe parcursul anului 2021 au fost evaluate/reevaluate 53 de construcții și 2 terenuri, care au fost contabilizate în temeiul Ordinului IGSU nr. 127/2021;</p> <p>Au fost delimitate în mod selectiv 5 bunuri imobiliare (terenuri) care urmează a fi înregistrate la ASP pe parcursul anului 2022;</p> <p>Au fost înregistrate la ASP 4 bunuri imobiliare (terenuri) delimitate selectiv în anii 2019-2020;</p> <p>Pe parcursul anului 2022 se planifică efectuarea modificărilor ce se impun în anexa nr. 18 a HG nr. 351/2005, fapt ce va permite înregistrarea unor construcții în Registrul bunurilor imobiliare.</p> <p>Inspectoratul General al Poliției de Frontieră Bunurile imobiliare (terenuri și clădiri) din gestiunea IGP și subdiviziunilor desconcentrate sunt reflectate în evidența contabilă și regulamentul este calculată uzura.</p> <p>Inspectoratul General al Poliției (IGP) Întru economisirea mijloacelor financiare bugetare, bunurile imobiliare și terenurile au fost evaluate de către expertul Centrului tehnico-criminalistic și expertize judiciare al IGP, cu competență în domeniu. Prin scrisoarea nr.34/9 -</p>

232int. din 11 ianuarie 2021, adresată Centrului tehnico-criminalistic și expertize judiciare al IGP, s-a remis lista bunurilor imobile neevaluate din gestiunea IGP (53 de bunuri imobile și terenuri amplasate în mun. Chișinău), pentru a fi evaluate pe parcursul anului 2021, de către expertul cu competență în domeniu, cu ulterioara luare la evidența contabilă a bunurilor imobile și terenurilor reevaluate.

Astfel, au fost prezentate 13 rapoarte de constatare tehnico-științifică efectuate de către Centrul tehnico-criminalistic și expertize judiciare al IGP al MAI, și către Direcția finanțe a IGP urmează a fi luate la evidența contabilă sau reevaluate bunuri imobile și terenuri în valoare totală de 65 578 314,39 lei.

Agenția rezerve Materiale - Ca urmare a înaintării demersului la Agenția Servicii Publice privind evaluarea a clădirilor și terenurilor din gestiunea ARM, evaluarea acestora a fost refuzată pe motivul că bunurile imobile sunt proprietate publică a statului, cu scutire de plata impozitului pe bunuri imobile, valoarea estimativă a acestora lipsește în capitolul supliment al Registrului bunurilor imobile. În vederea implementării recomandărilor Curții de Conturi, urmează a fi evaluate de către întreprinderi de evaluare, ce dispun de evaluatori certificați în domeniu.

Biroul Migrație și Azil

Biroul dispune de 4 imobile amplasate în mun. Chișinău și mun. Bălți, după cum urmează: imobilele din mun. Chișinău, str. Tolstoi nr. 39 și nr.41 trecute la balanța BMA, cu referirile necesare în cadrul organelor cadastrale; imobilul din mun. Chișinău str. Petricani, nr. 88 este transmis la balanța BMA prin Ord. MAI nr. 73 din 06.03.2007, urmează a fi efectuată procedura legală de înregistrare la Oficiul cadastral territorial de către MAI;

- imobilul din mun. Chișinău, str. Dacia nr. 60/4, urmare intrării în vigoare a modificărilor la

HG nr.48/2020, BMA va efectua procedura de înregistrare a imobilului la Oficiul cadastral teritorial;

- imobilul din mun. Bălți, str. Moscovei nr.9. Ținând cont de investițiile efectuate în anul 2017 în scopul reconstrucției clădirii din mun. Bălți, urma a fi inițiate procedurile de evaluare a imobilului reconstruit. Însă, pe motivul neonorării de către prestatorul de servicii SRL „Ozun-Cons” a obligațiilor contractuale, la moment nu poate fi realizată recepția finală a obiectului. La etapa actuală BMA se află în proces de judecată cu SRL „Ozun-Cons” (cu rejudecarea cauzei). Urnătoarea ședință de judecată a fost stabilită pentru data de 15.02.2022.

Toate bunurile imobile menționate se află la evidența contabilă a BMA.

Serviceiul Medical

SM a reevaluat: 7 clădiri (57,7 mil. lei) și 2 terenuri (35,0 mil. lei) în 2021 și înregistrate la ASP și în contabilitate

Academia Stefan cel Mare

Conform prevederilor actelor normative în luna ianuarie au fost luate la evidență 4 edificii ale Academiei din str. sf Vineri,7. La moment toate bunurile sunt luate la evidență.

Serviceiul Tehnologii Informaționale

Conform datelor, STI dispune de 3 imobilele, care includ clădirea și terenul, situate în mun.Chisinau (str. Vasile Alecsandri 42, Hincu 3, Sciussev 12), fiind înregistrate în evidența contabilă pe perioada anilor 2013, 2018, iar la Oficiul cadastral al ASP pe perioada anului 2018, în baza documentației de recepționare a patrimoniului (ordin MAI, acte de primire-predare, etc).

Temei juridic servesc pct.25-27 din anexa nr.18

(Lista bunurilor imobile proprietate a statului

aflate în administrarea MAI) la Hotărârea

Guvernului nr.351 din 23.03.2005, modificată prin H.G nr.48/29.01.2020.

Concluzii: Recomandările ce țin de evaluare și

			2021-2022	<p><i>Înregistrarea patrimoniului MAI necesită timp și mijloace financiare pentru a fi implementate. Astfel termenul stabilit pentru implementare a fost stabilit 2021-2022.</i></p>
<p>2. Asigurarea respectării disciplinei financiare prin neasumarea de angajamente peste limita alocățiilor bugetare anuale aprobate și neefectuarea plăților anticipate în avans <i>(Recomandarea 2.5.6.)</i></p>	<p>Diminuarea creanțelor cu termen de achitare expirat. Efectuarea plăților în limitele alocățiilor bugetare. Reflectarea în raportul financiar a datorțiilor cu termenul de achitare expirat.</p>	<p>Conducătorii subdiviziunilor aparatului central al MAI, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI</p>		<p>Implementată</p> <p>Disciplina executorie respectată, pe parcursul anului 2021 nu au fost efectuate și asumate angajamente peste limita alocățiilor bugetare aprobate pentru anul 2021, precum și nu au fost efectuate plăți anticipate în avans, inclusiv către organizații.</p> <p>Inspectoratul General de Carabinieri</p> <p>La situația din 31 decembrie 2021 IGC nu înregistrează creanțe și datorii cu termen de achitare expirat.</p> <p>Inspectoratul General al Poliției de Frontieră în cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră nu au fost efectuate careva plăți în avans, cu excepția Investițiilor.</p> <p>Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.</p> <p>La efectuarea plăților în limitele alocățiilor bugetare pe parcursul anului 2021 vă informăm că Inspectoratul și subdiviziunile teritoriale nu au fost admise cheltuieli care nu s-au încadrat în linia de bază aprobată Inspectoratului.</p> <p>Concomitent toate datorțiile sunt incluse în raportul financiar, inclusiv și datorțiile cu termen de achitare expirat.</p> <p>Datoriile cu termen expirat în cadrul Inspectoratului sunt următoarele:</p> <p>Datorii debitoriale:</p> <p>Suma de 14313,67 lei formată din cauza eliberării conform ordinului IGSU nr.117ef din 08.02. Suma este calculată din salariul pe perioada de instruire și s-a format ca eliberare anticipată și neîncadrarea în termenii de activitate după instruirea angajatului. Prin Somația nr.522 din 09.06.2021 Direcția SEMun. Chișinău a informat persoana în cauză. Din</p>

				<p>lipsa transferurilor la situația din 24.12.2021 se propune pregătirea documentelor pentru a fi înaintate în instanța de judecată.</p> <p><u>Datorii creditoriale:</u></p> <p>Suma de 42814,90 lei. Datoria față de Termoelectrica SA pentru agentul termic formată de Centrul Republican de Instruire. Suma de 42814,90 lei, este datoria restantă a locatarului Moisei Natalia în sumă de 34187,40 lei, care fost acumulată pe parcursul anilor 2017-2021.</p> <p><i>Greco Vitalie – 8053,78 (2020-2021).</i></p> <p><i>Sandu Pavel – 573,72 (2021).</i></p> <p>Se întreprind de către conducerea Centrului Republican de Instruire pentru trecerea directă a locatarilor la Termoelectrica SA.</p>
<p>3.</p> <p>Asigurarea majorării cotei statului în capitalul social al I.S. „Servicii Pază” fondată de către MAI în corespundere cu valoarea reală a activelor nete aflate în gestiune</p> <p><i>(Recomandarea 2.5.4.).</i></p>	<p>Evaluarea regulamentară a activelor transmise întreprinderii de Stat „Servicii Pază” cu titlu gratuit.</p> <p>Ajustarea capitalului social.</p>	<p>Dirjecția management instituțional a MAI.</p>	<p>2021</p>	<p>A fost aprobat Ordinul MAI nr.549 din 30.12.2021 „Cu privire la modificarea Statutului Întreprinderii de Stat „Servicii pază a MAI, aprobat prin ordinul MAI nr.76/2020. Ordinul se anexează.</p> <p>Implementată</p>
<p>4.</p> <p>Întreprinderea măsurilor în vederea casării sau comercializării în modul stabilit a mijloacelor fixe și materialelor circulante moral învechite sau integral uzate neutilizate timp îndelungat în procesul operațional al instituțiilor din subordinea ministerului</p> <p><i>(Recomandarea 2.5.5.).</i></p>	<p>Revizuirea și casarea bunurilor materiale. Excluderea din evidența contabilă a stocurilor mijloacelor fixe și stocurilor de materiale circulante moral învechite.</p>	<p>Conducătorii subdiviziunilor aparatului central al MAI, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI</p>	<p>2021-2022</p>	<p>Partial implementată</p> <p>Inspectoratul General de Carabinieri</p> <p>În anul 2021 au fost casate mijloace fixe și bunuri materiale (cu excepția celor de consum curent) în valoare de circa 3 000,0 mii lei (dintre care mijloace speciale uzate, deteriorate care nu puteau fi utilizate punând în pericol securitatea angajaților).</p> <p>Totodată a fost inițiată procedura de casare a unor anexe (clădiri), dar care durează reieșind din necesitatea de obținere a autorizațiilor. Totodată urmare a procedurii de casare urmează procesul de dezmembrare, demolare, nimicire, care reieșind din costurile mari nu pot fi realizate în termenii așteptați.</p> <p>Inspectoratul General pentru Situații de Urgență</p>

Pe parcursul anului 2021 au fost procesate solicitările de casare și au fost aprobate 4 Autorizații de casare a IGSU pentru subdiviziunile teritoriale și 2 Autorizații de casare a MAI pentru Aparatul Central.

Conform Dării de seamă la 01.10.2021 au fost excluse din evidența contabilă bunuri casate în sumă de **5 658 640,65 lei**.

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră Pe parcursul perioadei de raportare au fost eliberate de către IGPF 47 autorizații de casare a bunurilor materiale raportate la mijloace fixe în valoare totală de 9.287,0 mii lei. În conformitate cu pct.9 al H.G. nr.480/2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor, a fost aprobată Comisia de licitație pentru comercializarea activelor neutilizate ale IGPF al MAI prin ordinul 259 din 24.05.2021. Conform anunțului publicat în Monitorul Oficial nr.142-145 din 11.06.2021, la 30.06.2021 ora 10.00 s-a desfășurat licitația cu strigare pentru comercializarea activelor neutilizate ale Inspectoratului General al Poliției de Frontieră. În rezultatul desfășurării licitației cu strigare privind comercializarea activelor neutilizate ale 5 unități de transport ale IGPF, au fost acumulate mijloace financiare în sumă de 501,9 mii lei, care ulterior au fost transferate în Bugetul de Stat.

Inspectoratul General al Poliției

Se relatează că în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 500 s-au casat mijloace fixe în sumă de 3.081,5 mii lei și materiale circulante în sumă de 31.574,8 mii lei, la fel au fost înaintate și se află în proces de examinare mai multe acte pentru a elibera autorizație de casare. Concomitent, conform Regulamentului cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale întreprinderilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.480 din 28 martie 2008, au fost realizate mijloace de transport în sumă de 1.279,2 mii lei;

				2021-2022	<p>Agencia Rezerve Materiale - În luna septembrie 2021 au fost casate mijloace fixe în valoare de 479,7 mii lei și comercializate 10 unități de transport în sumă de 346,4 mii lei, care ulterior a fost transferată în bugetul de stat.</p> <p>CSC Dinamo Gestionarii de bunuri materiale au fost atenționați referitor la revizuirea și casarea lor la prezentarea actelor a stocurilor de materiale circulante și listelor mijloacelor fixe moral învechite în contabilitatea entității. În acest context a fost emis Ordinul nr.88/2021 contra semnătură.</p> <p>Serviciul Tehnologii Informaționale</p> <p>Potrivit recomandărilor Curții de conturi STI urma să caseze bunurile nefuncționale (uzate, învechite/demodate) la valoarea de 5,2 mln. lei.</p> <p>De facto, pe parcursul anului 2021 s-a casat mijloace fixe în valoare de 814,4 mii lei.</p> <p>Pentru restul bunurilor ce vizează domeniul TIC, în luna 07/2021, au fost întocmite actele de casare care în fond n-au fost expediate către comisia centrală de casare a MAI.</p> <p>Deficiența dată a fost luată la control de către conducerea STI, cu înlăturarea pe parcursul I semestru 2022.</p>
5.	Să asigure casarea și trecerea la cheltuieli a echipamentului special cu care au fost dotați angajații ministerului, la momentul scoaterii din uz în rezultatul deteriorării sau la expirarea termenului de exploatare (Recomandarea 2.5.7).	Casarea echipamentului special conform legislației în vigoare. Efectuarea controlului corectitudinii utilizării raționale a mijloacelor financiare destinate finanțării activității speciale investigate, cît și corectitudinii perfectării documentelor de	Conducătorii subdiviziunilor aparatului central al MAI, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI		<p>Implementată</p> <p>Inspectoratul General de Carabinieri</p> <p>Procedura de evidență a echipamentului pe cartele nu permitea aplicarea normelor invocate de casare. La etapa actuală, urmare a aprobării HG nr. 120/2021 privind aprobarea normelor de asigurare cu echipament a militarilor din cadrul Inspectoratului General de Carabinieri pe timp de pace, în sistemul informațional IC au fost procesate toate datele privind stocul depozitului, echipamentul de tip vechi și de tip nou eliberat în port conform normelor în vigoare la momentul eliberării.</p> <p>Începând cu luna ianuarie 2022 se planifică transpunerea soldurilor din IC echipament în modulul similar din SI CUB, utilizat la moment pentru evidență contabilă, fapt ce va permite casarea</p>

	trecere la cheltuieli.			<p>bunurilor la momentul expirării termenului de utilizare sau la eliberarea din serviciu a militarului cu compensarea costului restant.</p> <p>Inspectoratul General pentru Situații de Urgență În conformitate cu prevederile ordinului SPCSE nr.76/2016 se asigură casarea echipamentului special prin coordonarea actelor de casare cu solicitarea documentelor justificative care au dus la deteriorarea acestuia sau expirarea termenului de exploatare. Respectiv în scopul reglementării casării conform legislației în vigoare, a fost aprobat ordinul IGSU nr. 54 din 01.04.2021 Cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate a Comisiei pentru casarea bunurilor materiale în cadrul IGSU</p> <p>Complementar, întru executarea recomandărilor auditului s-a remis demersul nr.19/10-1349 din 05.08.2021 în adresa MAI în scopul stabilirii casării regulamentare per sistem a îmbrăcămintei și încălțămintei p/u angajații din cadrul instituțiilor subordonate MAI.</p> <p>Inspectoratul General al Poliției de Frontieră La recomandarea respectivă IGP de comun cu subdiviziunile subordonate și regionale au stabilit ca sumele pentru echipamentul eliberat de la depozitul de echipament către angajații PF conform normelor stabilite prin HG nr.411/2019 să fie reflectate în evidența contabilă la contul extrabilanțier, unde trimestrial vor fi casate numai echipamentul care va fi trecut termenul de exploatare.</p> <p>Inspectoratul General al Poliției Se comunică că de către IGP se ține evidența echipamentului pe fiecare angajat în parte, iar în caz de eliberare se solicită achitarea costului restant al acestuia. Referitor la comisiile de efectuare a controlului corectitudinii utilizării raționale a mijloacelor financiare destinate finanțării activității speciale de investigație relatăm că IGP creează la necesitate astfel de comisii de control.</p>
6.	Completarea rezervei materiale de stat și a	Asigurarea îndeplinirii	Agentia Rezerve Materiale	2021-2022
<p>Recomandare implementată în limita bugetului. <u>Agentia Rezerve Materiale</u></p>				

	<p>rezervei de mobilizare conform cerințelor Nomenclatorului bunurilor materiale menite să asigure protecția populației în cazul unor eventuale situații excepționale determinate de evenimente de forță majoră (<i>Recomandarea 2.5.9.</i>)</p>	<p>regulamentare a sarcinilor de acumulare, împropățare și înlocuire a bunurilor materiale ale statului. Asigurarea nivelului maxim și cele intangibile ale stocurilor din rezerva materială a statului în conformitate cu prevederile Nomenclatoarelor bunurilor materiale din rezervele materiale de stat și cele de mobilizare.</p>		<p>A fost îndeplinit parțial planul de acumulare, ca urmare a desfășurării procedurilor de achiziții și a bugetului aprobat. În anul 2022 urmează a fi inițiate alte proceduri în vederea completării rezervei de stat conform Nomenclatorului bunurilor materiale din rezervele materiale de stat și cele de mobilizare.</p>
7.	<p>Asigurarea înregistrării la organele cadastrale a drepturilor patrimoniale asupra bunurilor imobile din (<i>Recomandarea 2.5.2.</i>)</p>	<p>Înregistrarea la Organele cadastrale teritoriale a drepturilor patrimoniale. Înregistrarea în evidența contabilă a activelor financiare. Procese-verbale privind inventarierea elaborate și completate corect conform situației verificate.</p>	<p>Conducătorii autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI</p>	<p>2021-2022</p> <p>Parțial implementată, necesită timp și mijloace financiare</p> <p>Secția patrimoniu și dotări a Direcției management instituțional a MAI</p> <p>În anul 2021 au fost înregistrate la organele cadastrale bunurile imobile de la 3 adrese, totodată pentru anul 2022 sunt planificate pentru înregistrare și evaluare bunurile de la 5 adrese.</p> <p>CSC Dinamo Toate drepturile patrimoniale asupra bunurilor imobile din gestiune sunt înregistrate la organele cadastrale.</p> <p>Inspectoratul General pentru Situații de Urgență</p> <p>Au fost înregistrate la ASP 4 bunuri imobile (terenuri) delimitate selectiv în anii 2019-2020 și 47 (apartamente) spații locative de serviciu.</p> <p>Pe parcursul anului 2022 se planifică efectuarea modificărilor ce se impun în anexa nr. 18 a HG nr. 351/2005, fapt ce va permite înregistrarea unor construcții în Registrul bunurilor imobile.</p> <p>Inspectoratul General al Poliției de Frontieră Pe parcursul perioadei de raportare, din totalul de 193 bunuri imobile neînregistrate (clădiri, terenuri) au</p>

			DPPi a MAI, SRU a DMI a MAI,	2021-2022	<p>fost supuse înregistrării la organele cadastrale 85 bunuri imobiliare, iar 20 sunt în proces de înregistrare. Totodată, pentru anul 2022 au fost planificate în buget surse financiare pentru delimitarea și înregistrarea a 88 bunuri imobiliare.</p> <p>Inspectoratul General al Poliției</p> <p>se relatează că în conformitate cu anexa actualizată nr. 18 a HG nr. 351/2005 “Cu privire la aprobarea listelor bunurilor imobiliare proprietate publică a statului și la transmiterea unor bunuri imobiliare” IGP a inițiat procedura de înregistrare a bunurilor imobiliare la oficiile cadastrale teritoriale din gestiunea IGP, astfel pe parcursul anilor 2021-2022 urmează a fi finalizată procedura.</p> <p>Academia Ștefan cel Mare</p> <p>Toate bunurile imobiliare sunt înregistrate la organele cadastrale.</p> <p>Serviciul Tehnologii Informaționale</p> <p>Conform recomandărilor, în evidența contabilă s-a perfectat modificări în vederea majorării costului clădirii din str. Vasile Alecsandri 42, la suma de <u>457958,26 lei</u>, care a fost supusă reparației capitale pe parcursul anilor 2018-2019 (<i>extras din nota contabilă nr. 17/07.2020, anexa nr. 3</i>). Concomitent, costul clădirii din str. Vasile Alecsandri 42 a fost majorat la suma de <u>566031,85 lei</u>, valoarea reparației capitale a acoperișului, efectuată în anul 2021.</p> <p>Procesul verbal privind rezultatele inventarierii anuale a bunurilor materiale ale STI, include prevederi veridice cu indicații referitor la casarea bunurilor uzate neutilizate, moral învechite, ireparabile, într-un cuvânt acestea sunt elaborate și completate corect, laconic conform situației verificate, cu luarea de constatări și decizii în acest sens.</p> <p>Concluzii: Recomandările ce țin de evaluare și înregistrarea patrimoniului MAI necesită timp și mijloace financiare pentru a fi implementate. Astfel termenul stabilit pentru implementare a fost stabilit 2021-2022.</p>
8.	Întreprinderea legale prind măsurilor recrutarea	Statele de personal și schemele de	DPPi a MAI, SRU a DMI a MAI,	2021-2022	<p>Partial realizat</p> <p>Recrutarea personalului s-a efectuat conform</p>

<p>personalului, precum și aprobarea statelor de personal și schemelor de încadrare în conformitate cu prevederile cadrului legal, inclusiv pentru instituțiile din subordinea subdiviziunilor ministerului <i>(Recomandarea 2.5.10).</i></p>	<p>încadrare aprobate. Concedii anuale acordate și achitate. Mecanismul de control pentru asigurarea evidenței persoanelor și datoriiilor aferente procesului de instruire în cazul încetării raporturilor de serviciu până la expirarea angajamentului asumat, stabilit și aprobat (reflectat ca recomandare 2.5.11)</p>	<p>conducătorii autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI</p>	<p>legislației în vigoare și în limita moratorului stabilit prin HG 242/2020 pentru 2021 și respectiv HG 475/2021 pentru anul 2022. Totodată avînd în vedere numărul mare de concedii neutilizate acumulate pe parcursul anilor autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI: -elaborează grafice interne pentru concediile angajaților, avînd ca scop neadmiterea formării acestora pe viitor; -în cadrul elaborării proiectului bugetului de stat și în cadrul rectificărilor legii bugetului de stat pe parcursul anului bugetar sunt solicitate mijloace financiare pentru achitarea indemnizațiilor la încetarea raporturilor de serviciu. Schemele de încadrare sunt aprobate anual pînă la data de de 30 ianuarie, fără careva devieri, ulterior remise Ministerului Finanțelor. Statele de personal a instituțiilor care urman să întreprindă măsuri de modificare/aprobare a structurii sunt în proces de finisare și aprobare. Astfel, conform competențelor funcționale: Direcția poliției de personal și învățămînt a MAI (DPPI a MAI) La capitolul statele de personal DPPI a MAI oferă suportul metodologic la aprobarea statelor de personal. Este de menționat că, DPPI periodic a semnalat autoritățile administrative din subordinea MAI despre necesitatea aprobării statelor de personal ale entităților. Mecanismul de control pentru asigurarea evidenței persoanelor și datoriiilor aferente procesului de instruire în cazul încetării raporturilor de serviciu până la expirarea angajamentului asumat este creat, însă va fi pus în aplicare juridică după aprobarea proiectului hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea proiectului de Lege pentru modificarea Legii nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, care actualmente parcurge etapa de</p>
---	---	--	--

definitivare, după care înaintarea acestuia spre coordonarea finală cu ministerele vizate și expedierea acestuia către Ședința secretarilor generali. Acțiunea dată este stabilită și în planul MAI pentru anul 2022.

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră.

Având în vedere prevederile PAG aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.235 din 13 octombrie 2021 și anume acțiunea 24.5.3. Elaborarea proiectului de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.1145/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului General al Poliției de Frontieră în vederea optimizării activităților și proceselor desfășurate de către Poliția de Frontieră, urmează a fi aprobată noua structură a IGPf și respectiv aprobate statul de organizare și schema de încadrare. La momentul actual proiectul de HG este definitivat și urmează a fi transmis în adresa MAI pentru promovare ulterioară. Termenul final al activității este luna februarie 2022.

Planificarea concediilor anuale și acordarea acestora conform graficelor aprobate. În scopul lichidării restanțelor la concediu pentru anii precedenți, conform telegramei nr.322 din 17.11.2021 s-a solicitat prezentarea informației cu privire la planificarea concediilor de odihnă a personalului Poliției de Frontieră pentru anul 2022, precum și restanțelor la concediu pentru anul 2020 și 2021.

Cu referire la mecanismul de control pentru asigurarea evidenței persoanelor și datorilor aferente procesului de instruire în cazul încetării raporturilor de serviciu până la expirarea angajamentului asumat, este de menționat că la emiterea ordinului de eliberare din serviciu se indică expres restituirea cheltuielilor aferente pregătirii sale proporțional cu perioada rămasă până la 5 ani.

Inspectoratul General al Poliției

Se relatează că statele de personal ale IGP și

Inspectoratului național de investigații ale IGP au fost modificate și aprobate de Cancelaria de Stat la 26.01.2021 și înregistrate sub numerele 8 și respectiv 9 la 26.01.2021 și puse în aplicare prin ordinul MAI nr.101 din 26.02.2021.

În cadrul IGP programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul următor se face de angajator de comun acord cu reprezentanții salariaților, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de sfârșitul fiecărui an calendaristic. Șefilor de subdiviziuni subordonate Inspectoratului General al Poliției în cadrul cărora sunt constituite servicii resurse umane, li s-au delegat dreptul de a acorda concedii de odihnă anual pentru nivelul ierarhic profesional C03-C01, B03-B01 și A03.

Inspectoratul General de Carabiniери

1. În vederea aprobării statului de personal urmare a profesionalizării Inspectoratului General de Carabiniери, fiind necesară reducerea unor funcții de suport (șef baie, cantină, depozit etc.) și a schemelor de încadrare bazate pe acesta a fost identificată problema delimitării subdiviziunilor subordonate/ desconcentrate ale IGC.

Astfel, conform HG nr. 226/2016 subdiviziuni desconcentrate ale IGC sunt considerate unitățile militare, totodată conform anexei 6 la Legea salarizării nr. 270/2018 subdiviziunile regionale de asemenea sunt considerate drept desconcentrate.

În acest sens a fost elaborat un proiect de modificare al HG nr. 266/2016 care nu a primit avizul Ministerului Justiției, iar Ministerul Finanțelor a recomandat modificarea inclusiv a HG nr. 332/2019 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului General de Carabiniери în partea ce ține de structura organizațională.

La etapa actuală, în adresa MAI a fost expediat un nou proiect de hotărâre de Guvern care să modifice ambele acte normative, urmare a căruia se va elabora și aproba statul de personal. Termenul de realizare stabilit conform Planului de

acțiuni al MAI pentru anul curent este luna iunie 2022.

2. În partea ce ține de mecanismul de evidență a cheltuielilor de instruire, deși acesta nu a fost aprobat oficial, în mod tacit există prin evidența eliberărilor de către resurse umane, adresările în judecată de către Secția juridică și practică contravențională. Astfel din 37 persoane care înregistrează datorii, unul a finisat achitarea în anul curent, 3 se află în instanța de judecată și alți 33 se află pe rol la executori judecătorești.

Zilele restante la concediul neutilizat nu s-au schimbat substanțial reieșind din condițiile pandemice și implicarea efectivului în numeroase activități de prevenire și combatere a COVID 19 (patrule, stații de așteptare etc.) Astfel a fost asigurată acordarea prioritară a concediului ordinar pentru anul curent.

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență

Statele de personal sunt aprobate.

Pe parcursul anului 2021 angajații IGSU au solicitat și s-au acordat concedii neutilizate pentru anii precedenți, inclusiv:

Anul 2008 - 4 zile
Anul 2009 - 32 zile
Anul 2010 - 12 zile
Anul 2011 - 5 zile
Anul 2014 - 124 zile
Anul 2015 - 383 zile
Anul 2016 - 413 zile
Anul 2017 - 764 zile
Anul 2018 - 2182 zile
Anul 2019 - 5457 zile
Anul 2020 - 17 796 zile

Total 27143 zile

Biroul Migrație și Azil (BMA)

BMA este în proces de reorganizare, urmare aprobării noului Regulament de activitate al autorității competente pentru străini va fi elaborat și aprobat statul de personal și schema de încadrare.

				2021-2022	<p>Concediile anuale ale angajaților BMA sunt acordate și achitate integral în conformitate cu prevederile cadrului normativ.</p> <p>Serviciul Tehnologii Informaționale</p> <p>Statul de personal al STI, avizat și înregistrat sub nr. 44 din 05.09.2020 de către Cancelaria de Stat, a permis întocmirea și expedierea către MAI a Schemei de încadrare pentru anul 2020 și respectiv 2021, care au fost supuse verificării și aprobării corespunzătoare.</p> <p>Concediile anuale se acordă conform Graficului/Programului aprobat privind concediile de odihnă anuale, inclusiv restanțele, înregistrat cu nr.652/28.12.2020.</p> <p>Subsidiar este de menționat că, pe parcursul anului 2020, 16 angajați au beneficiat de plata compensației pentru concediile neutilizate achitate la concedierea din serviciu sau rechemarea din concediu (art.122 al Codului muncii), fără restituirea indemnizației pentru zilele de concediu nefolosite, în număr de <u>570 zile - 192756,75 lei</u>.</p> <p>Pentru anul 2021 achitățile în acest sens au constituit suma de <u>222959,43 pentru 279 zile</u>.</p> <p>STI acționează conform prevederilor ordinului MAI nr.135 din 23.05.2017 "<i>Cu privire la aprobarea Regulamentului privind condițiile și modalitatea de restituire a cheltuielilor pentru instruire de către de către funcționarii publici cu statut special</i>", care necesită a fi ajustat de către MAI, dat fiind faptul că include prevederi care nu corespund schimbărilor ce au urmat.</p>
9.	Întreprinderea măsurilor în vederea gestionării regulamentare și eficiente a Bazei de odihnă „Jemciujina”, amplasată în or.Coblevo, Ucraina, cu adoptarea deciziilor de rigoare	Măsuri implementate în termenii stabilitți	Secția patrimoniu și dotări a Direcției management instituțional a MAI	2021-2022	<p>Secția patrimoniu și dotări a Direcției management instituțional a MAI</p> <p>Ministerul Afacerilor Interne a înaintat demersul nr.44/16-4519 din 10.11.2021 de transmitere a Bazei de odihnă din gestiunea MAI în gestiunea Agenției Proprietății Publice (se anexează).</p>

(*Recomandarea 2.5.3*)

10.	Ajustarea normativ privind exploatarea mijloacelor de transport din sistemul MAI la cadrul normativ în vigoare și să fie stabilită: norma maximă de dotare cu mijloace de transport a instituțiilor din subordinea ministerului; plafonane maxime de parcurs ale autoturismelor din dotare, precum și normele de dotare cu transport de serviciu separat de normele de dotare cu transport de intervenție operativă pentru subdiviziunile ministerului (Recomandarea 2.5.8.)	Cadru normativ ajustat Norme stabilite și aprobate	Secția patrimoniu și dotări a Direcției management instituțional a MAI	2021-2022	<p>Parțial implementată</p> <p>Secția patrimoniu și dotări a Direcției management instituțional a MAI</p> <p>Au fost colectate de la Autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI informația privind capacitățile tehnice și necesitățile de mijloace de transport. În acest context a fost elaborat proiectul hotărârii de Guvern cu privire la normele de dotare cu mijloace de transport a instituțiilor din subordinea MAI. <u>La moment este în procesul de definitivare.</u></p> <p>Tot în acest context a fost elaborat și aprobat ordinul MAI nr.444/2020 privind aprobarea normelor de consum de combustibil în transportul auto.</p> <p>A fost perfectată și remisă circulara informativă nr.44/16-14212 din 23.11.2021 (se anexează) privind asigurarea completării foilor de parcurs și alimentarea corectă cu combustibili.</p>
11.	Implementarea unui mecanism de control pentru asigurarea evidenței persoanelor și a datorțiilor aferente procesului de instruire în cazul încetării raporturilor de serviciu până la expirarea angajamentului asumat (Recomandarea 2.5.11.)	Mecanism de control aprobat	DPPI a MAI	2021-2022	<p>Parțial implementată</p> <p>Implementarea recomandării este pusă în sarcina Direcției politice de personal și învățământ a MAI (stabilită în planul MAI pentru anul 2022).</p> <p>Astfel, mecanismul de control pentru asigurarea evidenței persoanelor și datorțiilor aferente procesului de instruire în cazul încetării raporturilor de serviciu până la expirarea angajamentului asumat este creat, însă va fi pus în aplicare juridică după aprobarea proiectului hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea proiectului de Lege pentru modificarea Legii nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, care actualmente parcurge etapa de definitivare, după care înaintarea acestuia spre coordonarea finală cu ministerele vizate și expedierea acestuia către Ședința secretarilor generali.</p> <p>Totodată autoritățile administrative și instituțiile din subordine țin evidența prin aprobarea actelor</p>

			<p>interne.</p> <p>Inspectoratul General pentru Situații de Urgență</p> <p>În conformitate cu ordinul IGSU nr. 139 din 10.08.2018, cu privire la aprobarea Regulamentului privind condițiile și modalitatea de restituire a cheltuielilor suportate pentru instruire de către funcționarii publici cu statut special, emis întru executarea prevederilor art.26 alin. (3) din Legea nr.288 din 16.12.2016</p> <p>privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cât și ordinului MAI nr. 135 din 23.05.2017 cu ulterioarele modificări, unde:</p> <p>Secțiunea 2. <i>Atribuțiile conducătorilor subdiviziunilor Inspectoratului General pentru Situații de Urgență al MAI</i>, pct. 12, subpct. 1 și 2, este specificat mecanismul de control pentru asigurarea evidenței persoanelor și a datoriei aferente procesului de instruire în cazul încetării raporturilor de serviciu până la expirarea angajamentului asumat.</p> <p>12. În cazul în care raporturile de serviciu ale funcționarului public cu statut special încetează în perioada în care are obligația să activeze în serviciul public în alte circumstanțe decât cele specificate la pct.9, conducătorii subdiviziunilor IGSU</p> <p>(sau persoanele împuternicite de către aceștia), în cadrul cărora au activat funcționarii, sunt obligați să comunice despre acest fapt autorității publice față de care s-a întocmit angajamentul și sunt împuterniciți:</p> <p>1) în ziua comunicării ordinului de încetare a raporturilor de serviciu și eliberării carnetului de muncă, să întocmească și să înainteze, contra semnătură, funcționarilor concediați în baza unuiu din temeiurile prevăzute la pct.9 al prezentului Regulament, o Somație (conform anexei nr.2) în care se va stabili termenul de achitare benevolă a cheltuielilor suportate pentru formarea profesională inițială. Somația se va semna de către conducător și contrasemna pe verso de reprezentanții subdiviziunilor resurse umane, asistență juridică și finanțe (contabilitate) din cadrul aceleiași entități;</p> <p>2) să încheie cu funcționarii menționați la pct. 9, care acceptă achitarea benevolă în tranșe (maximum în 3 tranșe timp de 12 luni), o Obligație în 2 exemplare</p>
--	--	--	--

(conform anexei nr.3), contrasemnată de reprezentanții subdiviziunilor resurse umane, asistență juridică și finanțe (contabilitate). Obligația se va păstra în subdiviziunea finanțe (contabilitate) al entității în cadrul căreia a fost încheiată. Subdiviziunea care a asigurat încheierea Obligației va monitoriza executarea acesteia în termenele (trasele) convenite cu funcționarul, până la achitarea integrală, după care va expedia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la data achitării ultimei tranșe, dosarul cusut, sigilat, numerotat, însoțit de borderou și cu dovada de stingere a datoriei, în adresa Direcției Juridice a IGSU al MAI.

Achitări:

Janu Andrei titlul executoriu 2-3053/2019 suma datoriei 20039,23 lei. Achitat integral 14.12.2021.

Turcanu Marius titlul executoriu 2-351/2020 din 03.09.2021 suma datoriei 18833,81 lei. Achitat integral 29.10.2021

Coinac Dimitri titlul executoriu 2-203/2020 din 12.03.2021 suma datoriei 29044,80 lei. Achitat integral 24.12.2021

Lavric Vladimir Obligație de soluționare a litigiului pe cale amiabilă apărut între IGSU și Lavric Vladimir suma datoriei 10876 lei. Achitat integral 24.12.2021

Inspectoratul General al Poliției

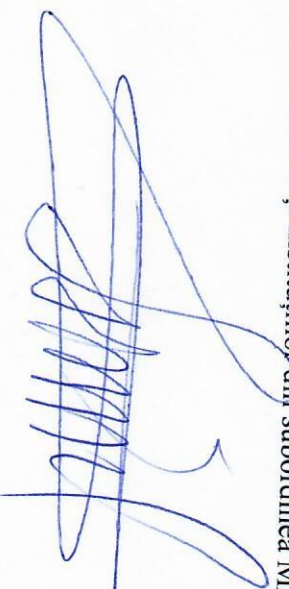
Este de menționat că în conformitate cu Ordinul șefului IGP nr.333 din 11 august 2019 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind modul de reprezentare a Inspectoratului General al Poliției” se efectuează evidența persoanelor și datorțiilor aferente procesului de instruire în cazul încetării raportului de serviciu până la expirarea angajamentului asumat, stabilit și aprobat. Subsidiar, informăm că prin ordinul IGP nr.4 din 06.01.2022 începând cu 10.01.2022 în cadrul subdiviziunilor Inspectoratului General al Poliției se desfășoară misiunea de audit intern cu titlul „Evaluarea procesului de respectare a modalității de evidență și inițiere a procedurilor de recuperare a cheltuielilor suportate pentru formarea profesională”, pentru perioada 01 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2021.

Asigurarea implementării în termenele stabilite a recomandărilor înaintate.	Recomandările CCRM implementate în termenii stabiliți. Studiarea Raportului CCRM.	Conducătorii subdiviziunilor aparatului central al MAI, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI	2021-2022	Raportul de audit a fost expediat pentru examinare și implementare tuturor subdiviziunilor aparatului central, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI vizate. Totodată în vederea monitorizării implementării a recomandărilor a fost aprobat Ordinul MAI nr. 284/2021 pentru implementarea recomandărilor stabilite în cadrul auditului situațiilor financiare consolidate ale Ministerului Afacerilor Interne la 31 decembrie 2020
---	---	--	-----------	--

*În contextul celor sus-menționate, precum și cele enunțate în demersurile anexate a autorităților administrative și instituțiile din subordinea MAI, ca concluzii și recomandări principale factor pentru implementarea recomandărilor parțiale este timpul și mijloacele financiare.

* Anexat se remit demersurile autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI care au stat la baza completării tabelului.

Șef al SFA a DMI



Sergiu TURCAN