

APROB:
Mircea EȘANU
Director al
Agenției Servicii Publice

Planul de acțiuni al Agenției Servicii Publice privind remedierea situațiilor constatate și implementarea recomandărilor din Raportul de audit al conformității asupra modului de formare, administrare și întrebuințare a resurselor financiare publice și a patrimoniului public de către Cancelaria de Stat în perioada 2018-2022, aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr.3 din 31 ianuarie 2024

Nr. crt.	Entitatea/persoana responsabilă	Conținutul recomandărilor din Hotărâre	Acțiunile ce urmează să fie întreprinse de către ASP	Subdiviziunea responsabilă de realizare	Termen de realizare
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Instituțiilor publice monitorizate de Cancelaria de Stat	2.5. pentru informare și luare de atitudine, și se recomandă examinarea rezultatelor auditului conform competențelor, cu aprobarea unui plan de măsuri privind remedierea situațiilor constatate și implementarea recomandărilor din Raportul de audit înaintate acestora	<p>1.1. Elaborarea planului de acțiuni al ASP privind remedierea situațiilor constatate și implementarea recomandărilor din Raportul de audit</p> <p>1.2. Monitorizarea realizării planului de acțiuni al ASP privind remedierea situațiilor constatate și implementarea recomandărilor din Raportul de audit</p> <p>1.3. Informarea Cancelariei de Stat și Curții de Conturi referitor la acțiunile întreprinse pentru executarea recomandărilor din Raportul de audit</p>	SPSME DGEF SAI DGJRUOI	<p>01.03.2024</p> <p>Până la implementarea integrală a recomandărilor</p> <p>Conform termenelor stabilite de CS și CC</p>
		Recomandări din Raportul de audit			
2.	ASP și CS în comun APP	7. să întocmească lista bunurilor imobile/terenurilor aflate/primate în gestiune economică de către ASP și să asigure contabilizarea conformă a acestora la entitățile menționate (pct. 4.3.1)	<p>2.1. Întocmirea Actelor de transmitere a terenurilor, mijloacelor fixe și altor active proprietate publică, care se transmit din administrarea CS gestiunea ASP în administrarea APP</p> <p>2.2. Contabilizarea transiterii respective</p>	<p>DAIL</p> <p>DGEF</p>	<p>01.04.2024</p> <p>01.05.2024</p>

1.	2.	3.	4.	5.	6.
3.	CS și I.P. monitorizate	8. CS și I.P. monitorizate să asigure reglementarea în politicile contabile proprii a:			
		8.1. principiilor de contabilizare a mijloacelor bugetare primite sub formă de subvenții/granturi (pct. 4.1.2 și pct. 4.1.3.);	3.1. Aprobarea Politicilor contabile pentru anul 2024	DGEF	29.12.2023
		8.2. regulilor de evidență a patrimoniului public administrat și transmis/luat în gestiune economică, luând în considerare spețele Ordinului MF nr.216/2015, reglementările SNC „Capital propriu și datorii”, precum și prevederile art.9 lit. k) din Legea nr.29/2018 (pct. 4.3.1)	3.2. Modificarea Politicilor contabile pentru anul 2024	DGEF	30.09.2024
4.	CS, ASP și DGACG	13. să întreprindă de comun acord măsuri legale, prin identificarea soluțiilor de stingere a datoriilor ale SC „IT-Relax” față de ASP, cu asigurarea integrității bunurilor Bazei de odihnă „IT-Relax” (pct. 4.3.2., subpct. (ii))	4.1. Organizarea unei ședințe de lucru, sub egida CS, cu factorii de decizie din cadrul CS, ASP, DGACG și lichidatorul SRL “IT Relax”	CS DGEF DGJRUOI	28.06.2024

Secția planificare strategică și monitorizare executare