

**MINISTERUL CULTURII
AL REPUBLICII MOLDOVA**

MD-2012 str. Nicolae Iorga nr.21
e-mail: cancelaria@mc.gov.md
web: www.mc.gov.md



**MINISTRY OF CULTURE
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA**

MD-2012 str. Nicolae Iorga nr.21
e-mail: cancelaria@mc.gov.md
web: www.mc.gov.md

Nr. 06-09/3450 din 14.12.2023

Curtea de Conturi a Republicii Moldova
e-mail: ccrm@ccrm.md; t_caraman@ccrm.md

Cancelaria de Stat
cancelaria@gov.md

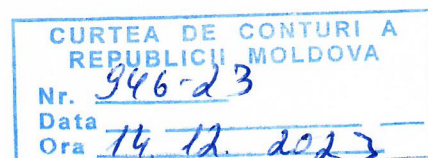
Întru executarea Hotărârii Curții de Conturi nr. 39 din 07 iulie 2023 *cu privire la Raportul auditului asupra rapoartelor financiare consolidate ale Ministerului Culturii încheiate la 31 decembrie 2022*, Ministerul Culturii, pe chestiunile ce țin de competența sa, prezintă anexat Informația privind executarea recomandărilor ce i-au fost înaintate.

Anexe: 17 file.

Secretar de stat

Andrei CHISTOL

Executor: Lilia Zamăneagră
Tel.: 022 823-813, Email: lilia.zamaneagra@mc.gov.md



	Numele, prenumele	Semnătura	Data
Executor	Lilia Zamăneagră	<i>L. Zamăneagră</i>	<i>10.12.2023</i>

INFORMAȚIE

privind măsurile întreprinse în vederea executării Recomandărilor CCRM

Nr. d/o	Recomandarea (specificați și termenul de implementare conform HCC)	Acțiuni planificate	Termenul de remediere estimat de dvs	Gradul implementării recomandării (parțial, Implementat)	Persoanele responsabile cu privire la implementarea recomandării.	Acțiuni realizate/nerealizate	Comentarii
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Pentru Hotărârea nr.39 din 07.07.2023 cu privire la Raportul auditului asupra rapoartelor financiare consolidate ale Ministerului Culturii încheiate la 31 decembrie 2022</i>							
1.	Asigurarea implementării unui sistem de control intern managerial viabil, inclusiv în toate entitățile din subordine, precum și a unui Serviciu de audit intern funcțional*	1.1. Instruirea reprezentanților entităților din subordine, privind buna organizare și dezvoltare a sistemului CIM.	20.12.2023		Tatiana Bordiniuc, Șef SCPPIE	<p>MC. În scopul actualizării listei coordonatorilor CIM din cadrul entităților din subordine (care urmează a fi instruiți), a fost expediat demersul nr. 05-09/2698 din 06.10.2023 către conducătorii entităților menționate supra.</p> <p>Totodată, în vederea organizării și desfășurării unei sesiuni de instruire pentru coordonatorii CIM din cadrul entităților din subordine a fost expediat demersul nr. 05-09/2712 din 06.10.2023 către Ministerul Finanțelor. Astfel, în comun cu MF, pe 27.12.2023 va fi organizat cursul de instruire cu genericul „Autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială”.</p> <p>În conformitate cu HG nr.655/2023 pentru aprobarea Criteriilor de dimensionare a subdiviziunilor de audit intern din cadrul ministerelor și al autorităților administrative din subordinea acestora, Serviciul audit intern din cadrul MC, urmează a fi suplinită cu cel puțin 2 unități de personal.</p> <p>Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” a delegat 2 persoane</p>	<p>MC a elaborat Planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor CCRM, aprobat prin Ordinul nr.223 din 28.08.2023.</p> <p>Agencia de Inspectare și Restaurare a monumentelor nu a elaborat Plan de acțiuni în vederea implementării recomandărilor.</p> <p>Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” a elaborat Planul de acțiuni în vederea eliminării deficiențelor constatate și implementării recomandărilor CCRM, aprobat prin Ordinul nr.40 din 10.08.2023.</p> <p>Filarmonica Națională Serghei Lunchevici a elaborat un Plan de acțiuni în vederea implementării recomandărilor, aprobat prin Ordinul nr.13b/2023.</p> <p>Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice a elaborat un Plan de acțiuni în vederea implementării recomandărilor, aprobat prin Ordinul nr.144-A/2023</p>

					prin Ordinul nr.31/2023 pentru participare la instruire în domeniul CIM.		
		1.2.Întocmirea Raportului consolidat privind autoevaluarea sistemului CIM pentru anul 2023**	27.02.2024		Tatiana Bordiniuc, Şef SCPPIE	<p>MC Prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 22/2023 a fost creat Grupul de lucru responsabil de monitorizarea organizării, menţinerii şi dezvoltării sistemului de control intern managerial (CIM) în cadrul MC. Urmare a identificării lacunelor existente în sistemul CIM din cadrul MC, în baza rezultatelor autoevaluării sistemului CIM din anul precedent, a fost elaborat Planul de acţiuni privind dezvoltarea sistemului CIM în cadrul MC pentru anul 2023 (aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 90/2023). În baza acţiunilor întreprinse şi informaţiilor prezentate de către membrii Grupului de lucru responsabil de monitorizarea organizării, menţinerii şi dezvoltării sistemului CIM în cadrul MC, a fost elaborat Raportul semestrial de progres privind implementarea Planului de acţiuni privind dezvoltarea sistemului CIM, precum şi nota informativă nr. 05-09/7 din 31.07.2023, care, au fost prezentate în modul stabilit preşedintelui GL.</p> <p>Agencia de Inspectare şi Restaurare a monumentelor</p> <p>Prin Ordinul nr.04/2023 a desemnat persoana responsabilă de coordonarea, menţinerea şi dezvoltarea CIM. A fost întocmit Raportului anual privind controlul intern managerial pentru anul 2022 şi emisă Declaraţia de răspundere managerială 2022. Declaraţia a fost publicată pe pagina web a Agenţiei.</p>	**În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Finanţelor nr. 4/2019, Raportul consolidat privind autoevaluarea sistemului CIM pentru anul 2023 va fi elaborat până la data de 01.03.2024, în baza rapoartelor entităţilor publice din subordine (conform situaţiei din 31.12.2023).

						Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”, prin Ordinul nr.11/2023 a desemnat persoana responsabilă de coordonarea, menținerea și dezvoltarea CIM.	
2.	Efectuarea inventarierii totale a patrimoniului gestionat și a celui declarat proprietate de stat conform Hotărârii Guvernului nr, 740 din 11.06.2002, inclusiv la toate entitățile din subordine, asigurând raportarea fidelă a situațiilor patrimoniale.	2.1 Bunurile de patrimoniu ecleziastic din Registrul monumentelor, proprietate de stat, vor fi inventariate în cadrul implementării Planului de acțiuni pe termen mediu privind inventarierea monumentelor înscrise în Registrul monumentelor (a se vedea măsurile prevăzute la pct. 3 și 4 din prezentul document). 2.2.	2024-2025		Direcția patrimoniu cultural Svetlana Pociumban,șef Direcție Iraida Moisei, șef DAICEA Secția Financiar Administrativă, contabil-șef Instituțiile Publice în care ministerul are calitatea de fondatori. directorii	MC Plan de acțiuni neelaborat. Acțiune planificată pentru anul 2024. Cu privire la inventarierea bunurilor de patrimoniu ecleziastic – declarat proprietate de stat prin HG nr. 740/2002: - a fost elaborată lista monumentelor ecleziastice cu identificarea numerelor cadastrale; - identificate monumentele ecleziastice neînregistrate în Registrul bunurilor imobile; - identificate bunuri demolate în timp. Cu privire la inventarierea bunurilor de patrimoniu din gestiune: Conform anexei nr.6 (Lista cladirilor subevaluate din gestiunea instituțiilor din subordine/ la autogestiune) s-a constatat că pentru MNAM valoarea inițială conform datelor contabile la grupa de conturi 311 „Clădiri” nu coincid cu valoarea estimată în RBI. În data de 10.08.2023 a fost ridicat Certificatul privind valoarea bunului imobil de la I.P. „Agenția Servicii publice”. Începând cu perioada 11.08.2023 în evidența contabilă a fost înregistrată suma corectă.	
3	Asigurarea unui control asupra pertinentei statelor de personal din cadrul instituțiilor din subordine, cu ajustarea cadrului normativ necesar	3.1. Statele de personal/schema de încadrare vor fi consultate cu Direcțiile de profil și Secția financiar	30.11.2023		Direcția arte, industrii creative și învățământ artistic, dna Iraida Moisei, șef Direcție	Din 16 instituții teatral-concertistice sa aprobat schema de încadrare la 10 instituții publice, urmează sa prezinte schema de încadrare pentru aprobare încă 6 instituții.	

		administrativă ale Ministerului, după care vor fi transmise dlui ministru spre coordonare			Direcția patrimoniu cultural, dna Svetlana Pociumban, șef Direcție Secția financiar-administrativă, dna Valentina Mihăilă, consultant principal.	
4	Elaborarea și aprobarea reglementărilor aferente remunerării muncii, în special, privind modul și criteriile de acordare a premiilor	4.1. Se efectuează modificări la Regulamentul intern privind evaluarea performanțelor și care va fi adus în corespundere și aplicată conform Regulamentului cadru aprobat prin HG nr. 1231/2018. Se efectuează completări la actele interne ale Instituției care vor prevedea o modalitate clară și transparentă de premiere în cadrul Instituției.	31.12.2023		Direcția arte, industriei creative și învățământ artistic, dna Eugenia Lîsfi, consultant principal I.P. Ansamblul de dansuri „JOC”, Rodica Domentii, inspector superior	<p>În proces de modificare.</p> <p>I.P. Ansamblul de dansuri „JOC”</p> <p>La moment se efectuează, modificări la Regulamentul intern privind evaluarea performanțelor, care va fi adus în corespundere și aplicat în conformitate cu Regulamentul cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1231 /2018.</p> <p>De asemenea, se lucrează la operarea modificărilor și completărilor în actele interne ale instituției pentru a prevedea o modalitate clară și transparentă a modalității de premiere.</p> <p>Încălcările depistate în cadrul întocmirii tabelor de pontaj în cadrul întreprinderii, au fost luate la controlul, în rezultatul cărui fapt la data de 05.06.2023 a fost convocată Comisia de Disciplina a întreprinderii în urma activității căreia au fost întocmite ordine de sancționare disciplinară a salariaților responsabili de întocmirea tabelor de pontaj cu aducerea la cunoștință colectivului despre încălcările depistate și măsurile luate în scopul înlăturării lor.</p>

5	<p>Asigurarea, în comun cu Agenția Proprietății Publice, a modificării cadrului normativ în vederea stabilirii exhaustive a entităților al căror fondator este ministerul, precum și a reînregistrării drepturilor de proprietate publică de stat asupra terenurilor și clădirilor instituțiilor de cultură (proprietate de stat din domeniul public) înregistrate ca proprietate publică locală;</p>	<p>5.1 Ministerul Culturii va asigura inventarierea bunurilor imobile proprietate a statului din gestiunea IP în care ministerul are calitatea de fondator</p> <p>Ministerul va examina proiectele actelor de inventariere și proiectele de listă a bunurilor imobile transmise de instituțiile din subordine spre validare.</p> <p>Ministerul va verifica în teritoriu bunurile imobile inventariate, în funcție de criteriile de prioritate și vulnerabilitate.</p> <p>Ministerul va expedia actele de inventariere și proiectele de listă aprobate Agenției Proprietății Publice în vederea dispunerii inițierii lucrărilor de măsurare a bunurilor supuse delimitării</p>	30.10.2023		<p>Serviciul juridic IP în care ministerul are calitatea de fondator, directori</p>	<p>MC</p> <p>Pe parcursul anului 2020-2022 a fost finalizată procedura de inventariere (în cadrul procedurii de delimitare) pentru 11 instituții publice din cele 36 în raport cu care Ministerul Culturii exercită funcția de fondator.</p> <p>La 23 ianuarie 2023, Ministerul Culturii a finalizat procedura de inventariere încă la 4 instituții publice din subordine.</p> <p>Astfel, ministerul Culturii a prezentat Agenției Proprietății Publice și Institutului de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului listele bunurilor imobile, proprietate a statului, din gestiunea a 4 instituții publice în raport cu care Ministerul Culturii deține funcția de fondator (care includeau bunurile amplasate în mun. Chișinău – 4 instituții, în r-nul Rîșcani -1 instituție, în r-nul Anenii Noi – 1 instituție și r-nul Orhei – 1 instituție).</p> <p>Până la moment sunt validate listele bunurilor imobile încă a 4 instituții publice (în total 19), după cum urmează</p> <p>1) Instituției Publice Biblioteca Națională a Republicii Moldova (inventariere totală - 2 terenuri și 4 construcții din mun. Chișinău);</p> <p>2) Instituției Publice Muzeul Național de Istorie a Evreilor (inventariere parțială - 1 teren și 3 construcții din mun. Chișinău);</p> <p>3) Instituției Publice Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală (inventariere parțială 1 teren și 1 construcție);</p> <p>4) Instituției Publice Muzeul Național al Literaturii Române</p>	<p>Din 36 instituții publice doar 27 dețin în gestiune bunuri imobile proprietate a statului</p> <p>Din 27 instituții publice 25 au finalizat procedura de inventariere</p> <p>Din 27 instituții publice în privința a 19 instituții publice actele de inventariere au fost aprobate de Ministerul Culturii.</p> <p>Din 8 instituții publice restante 6 au depuse actele de inventariere la Ministerul Culturii.</p> <p>Actele de inventariere ale acestor 6 instituții publice se află în examinare.</p> <p>Examinarea acestor acte implică verificare la fața locului (în teren) a bunurilor imobile inventariate.</p> <p>Până la moment din cele 6 instituții publice la 3 au fost efectuate vizite în teritoriu (Centrul Național de Educație prin Artă – bunurile imobile din mun. Chișinău str. Kogălniceanu, 60, Teatrul Alexei Mateevici-bunurile imobile din mun. Chișinău str. Sciusev, 93, Biblioteca pentru Copii „Ion Creangă” – bunurile imobile din mun. Chișinău str. Sciusev, 65).</p> <p>La toate 3 instituții publice verificate în teritoriu au fost depistate unele neconformități (potențiale litigii).</p>
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					<p>(inventariere parțială – 1 teren și 1 construcție din s. Donici, r-nul Orhei, 1 teren și 5 construcții din s. Ocnîța, r-nul Ocnîța și 1 teren și 4 construcții din s. Pererîta, r-nul Briceni).</p> <p>Până la sfârșitul lunii februarie 2024, Ministerul Culturii va asigura finalizarea procedurii de inventariere și pentru celelalte 8 instituții publice care deține în gestiune bunuri imobile proprietate a statului.</p>	
		<p>5.2. Ministerul va asigura actualizarea informațiilor din Hotărârea Guvernului nr.351/2005 Anexa nr.10 și Hotărârea Guvernului nr.161/2019 (Anexa nr.3) în baza materialelor de delimitare recepționate la Agenția Servicii Publice</p>			<p>La moment se află în procedura de avizare proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului nr. unic 994/MC/2023 care prevede actualizarea (corectarea informațiilor în privința bunurilor imobile din gestiunea Academiei de Muzică Teatru și Arte Plastice, Muzeului de Istorie a Evreilor și Rezervației Cultural naturale „Orheiul-Vechi”).</p> <p>Astfel de Hotărâri vor fi elaborate și pe parcursul anului 2024, până la actualizarea informațiilor referitoare la toate bunurile imobile din gestiunea instituțiilor publice în raport cu care Ministerul Culturii deține funcția de fondator.</p>	

	5.3. Ministerul va depune cereri la Centre Multifuncționale teritoriale de înscriere/modificare a înscrierilor în Registrul Bunurilor Imobile în privința bunurilor imobile delimitate	31.12.2023		Serviciul juridic IP în care ministerul are calitatea de fondator, directori	<p>La 12 octombrie 2022 prin scrisoarea nr.08/5-09/2128 a fost înaintată o circulară către instituțiile publice din subordinea Ministerului Culturii în vederea depunerii cererilor de înscriere a dreptului de administrare a Ministerului Culturii și a dreptului de gestiune ale instituțiilor publice din subordinea Ministerului Culturii.</p> <p>Astfel de circulară va fi înaintată către instituțiile din subordinea Ministerului Culturii și în primul trimestru al anului 2024.</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--	------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

6	<p>Asigurarea evidenței analitice a bunurilor transmise instituțiilor fondate la autogestiune, cu ajustarea la Ministerul Culturii a valorii contului 4153 „Investiții în părți legate și nelegate” și a contului 4151 „Majorarea volumului acțiunilor și a cotei-părți în capitalul social în interiorul țării”, precum și corelarea/ajustarea evidenței contabile a instituțiilor fondate („Capitalul social”/„Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate”)</p>	<p>6.1. Ministerul Culturii va examina contul 4151 și a contului 4153 și va efectua evidența analitică a bunurilor transmise instituțiilor publice la autogestiune, cu înregistrarea acestora în evidența contabilă a ministerului.</p> <p>6.2 Instituțiile publice vor întreprinde acțiuni de înregistrare în RBI a terenurilor și clădirilor neînregistrate în Registru.</p>	31.12.2023		<p>Secția financiar-administrativă, contabil-șef și dna Valentina Mihăilă, consultant principal.</p> <p>Instituțiile publice în care ministerul are calitatea de fondator, directorii</p>	<p>Muzeul Național de Artă al Moldovei</p> <p>Conform anexei nr.6 (Lista clădirilor subevaluate din gestiunea instituțiilor din subordine/ la autogestiune) s- a constatat că pentru MNAM valoarea inițială conform datelor contabile la grupa de conturi 311 „Clădiri” nu coincid cu valoarea estimată în RBI. În data de 10.08.2023 a fost ridicat Certificatul privind valoarea bunului imobil de la I.P. „Agenția Servicii publice”. Începând cu perioada 11.08.2023 în evidența contabilă a fost înregistrată suma corectă.</p> <p>I.P. Sala cu Orgă a înregistrat în evidența contabilă terenul în valoare de 3373241 lei (cont 122.3).</p> <p>Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Referitor la terenul cu suprafața de 0,1357 ha (poziția 727 din Anexa la HG nr.161/2019) a fost efectuată delimitarea și evaluarea terenului.</p> <p>La data de 28.11.2023 prin scrisoarea nr.01-10/512 din 25.11.2023 a fost solicitată de la ASP o procură pentru a interveni cu modificări în RBI conform HG 161/2019, pentru terenurile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (725) mun. Chișinău, str. A.Mateevici, 87, cu numărul cadastral 0100202171, de la suprafața 0,400 ha la 1,0562 ha ; 2. (726) mun. Chișinău, str. 31 August 1989, 137, cu numărul cadastral 0100520213, de la suprafața 0,38 ha la 0,3283 ha ; 3. (727) mun. Chișinău, str. Hristo Botev, 4/1, cu numărul cadastral 0100101541, de 	
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

					<p>la suprafața 0,0594 ha la 0,1357ha ; 4. Se solicită modificarea în RBI, mun. Chișinău, str. Hristo Botev, 4/1, cu numărul cadastral 0100101541 din administrarea APL mun. Chișinău în proprietate publică a statului, conform HG 161/2019 (727) acest teren se regăsește în „Lista terenurilor proprietate publică a statului, domeniul public”. 5. (729) mun. Chișinău, str. Hristo Botev, 27, cu numărul cadastral 0100103182, de la suprafața 0,625 ha la 0,3028 ha.</p>
					<p>Muzeul Național de Istorie a Moldovei</p> <p>Au fost efectuate următoarele corectări în evidența contabilă conform valorii Certificate de ASP:</p> <p>-Valoarea de bilanț a clădirii MNIM Blocul B (Nr. cadastral 0100520.182.01) la situația din 31.12.2022 constituie 1,14 mil.lei, dar conform certificatului este de 5,07 mil.lei;</p> <p>-Valoarea de bilanț a clădirii Muzeului Malinovscoe, s.Malinovscoe, r.Râșcani (Nr. de inventar 311/10009), cont 311 Clădiri la situația din 31.12.2022 constituie 46 402, 00 lei, dar conform Notei informative nr.20026 din 29.11.2023 eliberată de OCT Râșcani sunt divizate în două construcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nr. cadastral 71.32.1.22.0020.01 cu suprafața 148,7 m2 cu o valoare estimativă de 96568,00 lei; • Nr. cadastral 71.32.1.22.0020.02 cu suprafața 14,7 m2 cu o valoare estimativă de 9641,00 lei.

					<p>Se dă următoarea notă contabilă: D-t 311140 c-t 72300 3931021 lei pentru clădirea Muzeului bloc B; D-t 311140 c-t 72300 54366 lei pentru clădirea Muzeului Malinovscoe; D-t 311140 c-t 72300 5441 lei pentru construcție auxiliară a Muzeului Malinovscoe.</p> <p>Casa muzeu A.S.Puşkin</p> <p>Referitor la terenul cu nr. cadastral 6030219.160 cu suprafața de 1,2908 ha din s.Dolna, r.Strășeni au fost întreprinse următoarele măsuri: - A fost depusă cerere la Centrul multifuncțional Strășeni (09.11.2023) în scopul înregistrării terenului în registrul bunurilor imobile, în temeiul HG 351/2002. Referitor bunurile imobile (Dosar cadastral 0100418.296 mun. Chișinău, str. Anton Pann 19), a fost expediată informația către ASP prin scrisoare nr.01-07/80 din 09.11.2023 și către APP – nr.01-07/81 din 09.11.2023).</p> <p>I.P. Teatrul Național „Mihai Eminescu” I.P. Teatrul Național „Mihai Eminescu” nu a primit recomandări din partea CCRM</p>	
7	Elaborarea și aprobarea reglementărilor privind modul de susținere financiară a teatrelor, circurilor și organizațiilor concertistice și corelarea susținerii financiare cu activitățile desfășurate de acestea	7.1. Proiect de Regulament (metodologie de finanțare a instituțiilor teatral-concertistice) aprobat prin Hotărâre de Guvern, definitiv, supus consultărilor.	31.12.2023	Direcția arte, industriei creative și învățământ artistic, dna Iraida Moisei, șef Direcție	MC În proces de definitivare a Regulamentului de finanțare a instituțiilor publice din domeniul artelor spectacolului, având drept scop gestionarea eficientă a mijloacelor financiare și stabilirea principiilor de susținere financiară a instituțiilor publice din domeniu.	

						Regulamentul de finanțare a instituțiilor teatral-concertistice, cu specificarea delimitării cheltuielilor transmis spre consultare prealabilă la MF- scrisoarea cu nr 04/1-09/3021 din 07.11.2023.	
8	Elaborarea și aprobarea reglementărilor privind principiile de subvenționare a publicațiilor periodice;	8.1.Actualizarea Ordinului nr. 394 din 15.04.2021 privind reglementările și principiile de subvenționare a publicațiilor periodice din subordinea MC. 8.2 Elaborarea și aprobarea Regulamentului privind subvenționarea revistelor culturale.	30.09.2023 31.12.2023		Direcția arte, industriei creative și învățământ artistic, dna Diana Silivestru, consultant principal	MC A fost instituit Grupul de lucru cu reprezentanți ai Comisiei parlamentare pentru cultură și MEC pentru evaluarea activității publicațiilor periodice	
9	Elaborarea și aprobarea metodologiei privind evidența valorică și cantitativă a bunurilor muzeale mobile.	9.1.Elaborarea și aprobarea metodologiei privind evidența valorică și cantitativă a bunurilor muzeale mobile.	31.12.2023	Realizat	Direcția patrimoniu cultural, dna Svetlana Pociumban, șef Direcție	MC Metodologie elaborată, avizată de MF (nr.07/1-17/90 din 05.08.2022), aprobat Ordinul MC nr.299 din 14.12.2022. Proiectul este în proces de definitivare, în scopul înregistrării în Registrul de stat al actelor administrative și publicare în Monitorul Oficial.. în temeiul HG nr. 1104/1997.	
10	Aprobarea unui plan pe termen mediu prin care să se asigure inventarierea și înregistrarea în evidență a monumentelor	10.1.Elaborarea și remiterea spre aprobare proiectul de hotărâre de Guvern privind aprobarea Statutului „Institutul Patrimoniului Cultural” (în continuare - IPC.).	31.12.2023	Realizat parțial.	Direcția patrimoniu cultural, dna Svetlana Pociumban, șef Direcție Institutul Patrimoniului Cultural, Rita Garconița, consultant principal DPC dl	MC Proiect de hotărâre elaborat în baza conceptului aprobat prin OMC nr.165/2023. Proiectul de hotărâre nu poate fi promovat, anterior modificării unor acte normative (Legii nr. 58/2011; Legii nr. 218/2010).	

					Ion Ursu, director		
		10.2. Elaborarea și aprobarea unui plan de acțiuni pe termen mediu privind inventarierea monumentelor înscrise în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat, aprobat prin HP 1531/1993.	30.06.2024		Direcția patrimoniu cultural, dna Svetlana Pociumban, șef Direcție Institutul Patrimoniului Cultural, dl Ion Ursu, director	Acțiune planificată pentru anul 2024	
11	Revizuirea listei monumentelor, aprobată prin Hotărârea Parlamentului nr.1531 din 22.06.1993, ținându-se cont de starea lor actuală, precum și completarea acesteia cu informații ce țin de amplasare, zona de protecție (codul cadastral al terenurilor și bunurilor imobile) și tipul de proprietate (publică de stat, publică locală, privată);	11.1 Elaborarea și aprobarea proiectului de lege privind aprobarea Registrului arheologic național (conform prevederilor L218/2010 privind protejarea patrimoniului arheologic).	31.12.2023	Parțial realizat	Direcția patrimoniu cultural, dna Svetlana Pociumban, șef Direcție Agenția Națională Arheologică, dl Vlad Vornic, director	MC Proiect de hotărâre de Guvern privind aprobarea proiectului de lege privind aprobarea Registrului național arheologic elaborat. Se află în proces de avizare (nr. unic 817/MC/2023).	
		11.2 Elaborarea și aprobarea Registrului mormintelor și operelor comemorative de război (conform prevederilor LI 61/2017 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război.).	30.06.2024		Ministerul Apărării, autoritatea competentă pentru memorie militară	MC Proiectul Registrului mormintelor și operelor comemorative de război, elaborat de către Ministerul Apărării se află în proces de consultare publică.	
		11.3 Elaborarea și promovarea proiectului de hotărâre de Guvern privind aprobarea Statutului I.P. „Institutul Patrimoniului	31.12.2023		Direcția patrimoniu cultural, dna Svetlana Pociumban, șef Direcție Institutul Patrimoniului Cultural, dl	MC Proiect de hotărâre elaborat în baza conceptului aprobat prin OMC nr.165/2023. Proiectul de hotărâre nu poate fi promovat, anterior modificării unor acte normative	

		Cultural” (în continuare - IPC).			Ion Ursu, director	(Legii nr. 58/2011; Legii nr. 218/2010).	
		11.4. Implementarea Planului de acțiuni pe termen mediu privind inventarierea monumentelor înscrise în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat (prevăzut la pct. 3.), în scopul inventarierii monumentelor de arhitectură.	Conform planului de acțiuni aprobat 30.09.2024		Institutul Patrimoniului Cultural, dl Ion Ursu, director	MC Acțiunea va putea fi inițiată urmare aprobării Statutului IP Institutul Patrimoniului Cultural (acțiune planificată pentru anul 2024)	
		11.5 Elaborarea și aprobarea proiectului Registrului național al monumentelor de arhitectură, istorie și artă și promovarea aprobării acestuia conform prevederilor legislației.			Direcția patrimoniu cultural, dna Svetlana Pociumban, șef Direcție Institutul Patrimoniului Cultural, dl Ion Ursu, director	Acțiune planificată pentru anul 2026	
		11.6 Crearea și ținerea bazei de date electronice a Registrului național al monumentelor de arhitectură istorie și artă				Acțiune planificată pentru anul 2026	
12	Elaborarea și aprobarea cadrului normativ aferent suportării din bugetul de stat a cheltuielilor aferente serviciilor funerare ale unor persoane notorii	12.1.Elaborarea și aprobarea prin Ordinul ministrului a reglementărilor aferente suportării din bugetul de stat a cheltuielilor aferente serviciilor funerare ale unor persoane notorii.	31.03.2024		Secția financiar-administrativă, contabil-șef și dna Valentina Mihăilă, consultant principal.		
13	Modificarea cadrului normativ în vederea stabilirii unor criterii mai	13.1. Criteriile de atribuire a indemnizației de merit	31.12.2023		Direcția arte, industriei creative și învățământ artistic,	MC	

	exacte privind acordarea statutului de persoană notorie din domeniul culturii	sunt clar stabilite în Anexa nr.2 a Regulamentului de funcționare a Comisiei naționale pentru acordarea indemnizației de merit.			dl Serghei Boboc, consultant principal	Legea nr. 21/2013 în proces de modificare,	
		13.2 Ministerul Culturii (secretariatul comisiei naționale de acordare a indemnizației de merit) va revedea procedura de întocmire a Proceselor-verbale, cu indicarea cauzei/motivul neaprobării unor persoane nominalizate, care au prezentat documentele solicitate.	31.12.2023			Procese-verbale întocmite conform cerințelor	
		13.3 Ministerul Culturii va cere Uniunilor de creație prezentarea dosarelor persoanelor nominalizate pentru acordarea indemnizației de merit și în format PDF pentru crearea unei baze de date electronice a dosarelor depuse.	31.12.2023			MC <i>În proces continuu:</i> Uniunile de creație au fost informate să prezinte dosarele persoanelor nominalizate pentru acordarea indemnizației de merit și în format PDF pentru crearea unei baze de date electronice a dosarelor	
14	Revizuirea și aprobarea Regulamentului cu privire la modul de finanțare din bugetul de stat a proiectelor desfășurate de instituțiile teatral-concertistice din subordinea Ministerului	14.1.Elaborarea și aprobarea (metodologie) de finanțare a instituțiilor teatralconcertistice, cu specificarea delimitării cheltuelilor.	31.12.2023		Direcția arte, industriei creative și învățământ artistic, dna Eugenia Lîsîi, consultant principal	MC Metodologia de finanțare a instituțiilor teatral-concertistice, cu specificarea delimitării cheltuelilor în proces de elaborare.	

	Culturii, aprobat prin Ordinul ministrului Culturii nr.182 din 16.09.2022, cu specificarea delimitării cheltuielilor în cheltuieli curente și cheltuieli capitale (inclusiv în mijloace fixe și în active nemateriale)					Regulamentul de finanțare a instituțiilor teatral-concertistice, cu specificarea delimitării cheltuielilor transmis spre consultare prealabilă la MF- scrisoarea cu nr 04/1-09/3021 din 07.11.2023.	
15	Asigurarea, în comun cu Centrul de Cultură și Artă „Ginta Latină”, a eliminării confuziei cu privire la utilizarea unor denumiri care pot fi considerate mărci comerciale ale unei organizații private;	15.1. Monitorizarea de către MC a instituției vizate asupra utilizării în permanență în cadrul evenimentelor cultural - artistice a denumirii Instituției Publice Centrul de Cultură și Artă „Ginta Latină” și nu a brandului artistic Teatrul Fără Nume	Permanent	Realizat parțial	Direcția arte, industriei creative și învățământ artistic, dna Eugenia Lîsîi, consultant principal	<p>MC monitorizează pe tot parcursul anului activitatea teatrului asupra utilizării în permanență în cadrul evenimentelor cultural - artistice a denumirii Instituției Publice Centrul de Cultură și Artă „Ginta Latină” și nu a brandului artistic Teatrul Fără Nume</p> <p>Centrul de Cultură și Artă „Ginta Latină”</p> <p>În scopul protecției Instituției Publice Centrul de Cultură și Artă „Ginta Latină”, administrația unității în persoana directorului, Nicolae Țărnă, și regizorului șef, Mihai Țărnă, au întreprins un șir de acțiuni procedurale menite să demonstreze încălcarea dreptului de autor prin utilizarea ilicită a denumirii și conceptului de „Teatrul Fără Nume”. Astfel, în temeiul prevederilor Codului de Executare nr. 443/2004 și cu respectarea normelor Legii privind executorii judecătorești Nr. 113/2010, a fost solicitată constatarea conținutului informațional din fișierele personale ale regizorului șef, care relatează conceptul „Teatrului Fără Nume”, data creării acestora, precum și stabilirea conversației în cadrul căreia a fost dezvăluită ideea și participării la ea. În rezultat, au fost întocmite actele de constatare ale</p>	

					<p>faptelor și stărilor de fapt nr. 129-6A/20 din 21.09.2020 și, respectiv, nr. 129-7A/20 din 30.10.2020. Actele prenotate au servit în calitate de suport probatoriu în susținerea plângerii depuse pe numele fondatorului IP Teatrul Fără Nume, cu privire la protecția drepturilor de autor ale petiționarului, fiind intentată o procedură contravențională. Prin hotărârea instanței judecătorești, s-a constatat încălcarea vădită a drepturilor de autor, contravenientul fiind sancționat potrivit prevederilor Codului Contravențional nr. 218/2008.</p> <p>Ulterior, în scopul asigurării protecției adecvate a denumirii utilizate, instituția a înregistrat în cadrul AGEPI denumirea de marcă: „Teatrul Fără Nume” cu numărul 35286, astfel, fiind în drept să utilizeze liber marca prenotată atât ca reprezentare grafică, cât și ca îmbinare de cuvinte, pe orice suport informațional.</p> <p>La etapa actuală, instituția se află în proces de colectare a probelor și întocmire a cererii în procedură civilă, prin intermediul căreia vom solicita anularea parțială a înregistrării de stat a IP Teatrul Fără Nume și radierea denumirii Teatrul Fără Nume din Registrul de stat al persoanelor juridice ca fiind contrară normelor morale.</p>	
16	Aprobarea unui plan pe termen mediu prin care să se asigure identificarea, inventarierea, evaluarea și înregistrarea în evidență a patrimoniului	16.1. Urmează reorganizarea S.A Moldova — Film și S.A Moldcinema, prin comasarea acestora în instituție publică, în	31.12.2023	Direcția arte, industriei creative și învățământ artistic, dna Adriana Derevici, consultant principal	MC Fondator ai SA Moldova-Film și SA Moldcinema este Agenția Proprietății Publice.	

	național proprietate publică a statului în domeniul cinematografiei	care Ministerul Culturii are calitatea de fondator.			Centrul Național al Cinematografiei, dna Iusuphodjaev Valentina, director	Urmează reorganizarea S.A Moldova — Film și S.A Moldcinema, prin comasarea acestora în instituție publică, în care Ministerul Culturii are calitatea de fondator. <i>Acțiune planificată pentru anul 2024</i>	
17	Înregistrarea creanțelor aferente serviciilor neprestate de terți și neadmiterea acordării avansurilor pentru achiziționarea mărfurilor, serviciilor și lucrărilor	17.1. Se va efectua inventarierea contractelor, avansurilor și platilor.	30.09.2023	Realizat parțial	Comisia UNESCO, dna Natalia Horosih, Luminița Drumea, Secretar general adjunct	Comisia Nationala a Republicii Moldova pentru Unesco A fost efectuată inventarierea contractelor, avansurilor și platilor.	
		17.2. Se vor întreprinde acțiuni de corectare și restabilire a rezultatului anului precedent	31.12.2023			Comisia Nationala a Republicii Moldova pentru Unesco Se vor întreprinde acțiuni de corectare și restabilire a rezultatului anului precedent.	
18	Asigurarea, la planificarea bugetului și la executarea cheltuielilor, a înregistrării evenimentelor și tranzacțiilor în evidența contabilă în strictă conformitate cu clasificția bugetară (excluderea clasificării reparațiilor capitale ca cheltuieli curente, și viceversa), cu elaborarea unor reglementări interne	18.1 Se va asigura planificarea bugetului privind cheltuielile conform clasificății bugetare economice.	31.12.2023		I.P. Ansamblul de dansuri „JOC”, Fortu Anastasia, șef gospodărie	I.P. Ansamblul de dansuri „JOC” , În scopul înlăturării pe viitor a neajunsurilor, contabilitatea aplică în strictă concordanță prevederile Regulamentului privind casarea bunurilor utilizate aprobat prin HG nr.500 /1998. <i>Monitorizarea planificării bugetului privind cheltuielile conform clasificății bugetare</i>	