



Procuratura Republicii Moldova

Republica Moldova, MD-2001, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73,
tel. (+373) 22-828-373, (+373) 22-828-375, e-mail: proc-gen@procuratura.md

07.12.2022 nr. 23-101/22-43

✓ Curtea de Conturi

Cancelaria de Stat
a Republicii Moldova

Prin prezenta, în legătură cu demersul parvenit din 20.09.22 cu nr. 20-78-9165, privind solicitarea întreprinderii acțiunilor ce se impun încă asigurarea implementării cerințelor/recomandărilor înaintate de către Curtea de Conturi a Republicii Moldova prin Hotărârea nr. 45 din 25.08.2022 cu privire la Raportul auditului performanței: „Sistemele informaționale implementate în sectorul public contribuie la un management eficient și sigur al documentelor?”. Vă informăm că la data de 7 noiembrie prin ordinele Procurorului General intermar au fost constituite mai multe grupuri de lucru instituționale în acest scop și anume:

1. Ordinul nr. 89/3 cu privire la constituirea Grupului de lucru instituțional pentru eficientizarea sistemelor informaționale și a bazelor de date utilizate în activitatea procuraturii. În vederea executării activităților propuse la ordinul indicat la data de 21 noiembrie a avut loc ședință în care s-a decis identificarea și analizarea posibilităților financiare pentru achiziționarea serviciilor de consultanță și evaluare a securității sistemelor informaționale în Procuratură, solicitarea propunerilor de modificare de la fiecare Procuratură teritorială și specializată referitor la sistemul informațional "InfoPG", solicitarea informației de la fiecare Procuratură teritorială și specializată despre deficiențele sistemelor informaționale în parte.
2. Ordinul nr. 87/3 cu privire la constituirea Grupului de lucru institutional pentru optimizarea SIA "Urmărire Penală: E-dosar". În legătură cu care a fost efectuată Nota Analitică în contextual studiului de fezabilitate pentru revizuirea cadrului de reglementare pentru integrarea și schimbul de date între SIA "Urmărire Penală: E-dosar" și alte sisteme informaționale. Proces verbal de prestare-recepție a serviciilor în care se specifică cerințele și obiectivele realizate sau imposibil acestora de a fi realizat.
3. Ordinul nr. 88/3 cu privire la constituirea Grupului de lucru instituțional pentru implementarea în cadrul Procuraturii a soft-ului IBM I2: Analyst

Notebook, iBase Designer și Ibase. În vederea executării activităților propuse la ordinul indicat la data de 9 noiembrie a avut loc ședință în care s-a decis ca pînă la 15 noiembrie de către fiecare membru să fie prezentată o notă informativă privind modul de implementare în cadrul Procuraturii a soft-ului IBM I2: Analyst Notebook, iBase Designer și Ibase și care să cuprindă viziuni din următoarele aspecte: Competența (Cadrul Normatic), Resursele umane (structura), Softul, Echipamentul (serverul) și Mijloace financiare necesare.

Totodată vă aducem la cunoștință că grupurile de lucru sunt în proces de îndeplinire a activităților indicate.

Anexă: Ordin nr. 89/3, Ordin nr. 87/3, Ordin nr. 88/3

Cu respect,

**Şef al secției
tehnologii informaționale**

Ghenadie VACARCIUC



Procuratura Republicii Moldova

Republica Moldova, MD-2001, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73,
tel.: (+373) 22-828-373, (+373) 22-828-375; e-mail: proc-gen@procuratura.md

ORDIN

octombrie 2022

nr. 29/3

Cu privire la constituirea Grupului de lucru instituțional pentru eficientizarea sistemelor informaționale și a bazelor de date utilizate în activitatea Procuraturii

În scopul asigurării bunei activități a sistemelor informaționale și bazelor de date utilizate în activitatea Procuraturii, luând în considerație recomandările Raportului auditului performanței: „Sistemele informaționale implementate în sectorul public contribuie la un management eficient și sigur al documentelor?”, aprobat prin la Hotărârea Curții de Conturi nr. 45 din 25 august 2022, conducându-mă de prevederile pct. 53 al Regulamentului Procuraturii, aprobat prin Ordinului Procurorului General interimar nr. 33/3 din 03.05.2022 și art.11 alin. (l) lit. f) și f^d) din Legea nr. 3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură,

ORDON:

1. Se constituie Grupul de lucru instituțional pentru eficientizarea sistemelor informaționale și bazelor de date utilizate în activitatea Procuraturii, în următoarea componență:

Președintele Grupului de lucru:

Marcel DIMITRAŞ – Adjunctul Procurorului General interimar;

Coordonatorul Grupului de lucru:

Oxana TURCANU – șef al Aparatului Procuraturii Generale;

Membrii Grupului de lucru:

Ghenadie VACARCIUC – șef al Secției tehnologii informaționale;

Vitalie BUMBU – șef al Secției secretariat, petiții și audiență;

Evelina CARAMAN – șef-adjunct în Secția secretariat, petiții și audiență;

Ana ȚIGĂU – șef-adjunct al Secției resurse umane;

Nadejda CIOBU – șef interimar al Direcției finanțe și administrare;

Gheorghe BORS – procuror-șef interimar al Secției politici și management al proiectelor

Corneliu LAVCIUC – procuror-șef interimar al Secției combatere crime cibernetice;

Nicolae ZANEVICI – procuror-șef interimar al Secției analiză criminologică și inițiative legislative;

Vitalie BORDEA – procuror Serviciu protecție date cu caracter personal;

Ion BUNICA – procuror delegat în Secția combaterea crimelor cibernetice;

Alexandr ZLOBIN – procuror delegat în Secția politici și management al proiectelor;

Ana CUSNIR – procuror în Secția politici și management al proiectelor;

Ludmila FISCOVA – specialist principal în Secția secretariat, petiții și audiență;

Andrei BALAN – procuror în Procuratura Anticorupție;

Valentina LUCHIAN – specialist principal în Procuratura pentru Combaterea Criminalității Organizate și Cauze Speciale;

Oleg AFANASII – procuror-șef al Procuraturii mun. Chișinău.

Secretar al Grupului de lucru:

Natalia MAMULAT – specialist principal în Secția relații publice.

2. Grupul de lucru va realiza următoarele activități, după cum urmează:

a) va identifica și analiza deficiențele/necesitățile instituționale, financiare, tehnice, logistice etc., în vederea eficientizării sistemelor informaționale și a bazelor de date utilizate de Procuratură: „e-Biblioteca”, „e-Personal”; „WEB Document”, „InfoPG”, „e-Management”, „MoldLex” și altele;

b) va elabora un plan de acțiuni cu distribuirea responsabilităților corespunzător competențelor funcționale subdiviziunilor Procuraturii și va întreprinde măsurile necesare pentru implementarea acestora.

3. Președintele Grupului de lucru va prezida ședințele și va repartiza responsabilitățile care revin membrilor acestora, inclusiv va raporta Procurorului General despre măsurile întreprinse.

4. Coordonatorul Grupului de lucru va asigura conlucrarea între membrii desemnați pentru realizarea acțiunilor și obiectivelor stabilite.

5. Membrii Grupului de lucru vor îmanta propunerii și vor participa la realizarea acțiunilor corespunzător competențelor funcționale.

6. Secretarul grupului de lucru va asigura organizarea întrunirilor și întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor desfășurate.

7. Grupul de lucru se va întâlni în ședințe periodice. La necesitate, va invita reprezentanți ai subdiviziunilor Procuraturii Generale, procururilor specializate sau teritoriale, precum și reprezentanți ai altor instituții naționale.

8. Ordinul se aduce la cunoștința angajaților Procuraturii, iar membrilor Grupului de lucru, contra semnătură.

9. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Procurorul General interimar

Ion MUNTEANU



Procuratura Republicii Moldova

Republica Moldova, MD-2001, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73,
tel.: (+373) 22-828-373, (+373) 22-828-375; e-mail: proc-gen@procuratura.md

ORDIN

27 noiembrie 2022

nr. 27/3

Cu privire la constituirea Grupului de lucru instituțional pentru optimizarea SIA „Urmărire penală: E-Dosar”

În scopul eficientizării activității și asigurării capacitatei de realizare a schimbului de date între Sistemul Informațional Automatizat „Urmărire penală: E-Dosar” al Procuraturii cu sistemele informaționale ale altor autorități și instituții publice naționale, conducându-mă de prevederile pct. 53 al Regulamentului Procuraturii, aprobat prin Ordinului Procurorului General interimar nr. 33/3 din 03.05.2022 și art.11 alin. (l) lit. f) și f^l) din Legea nr. 3 din 25.02.2016 cu privire la Procurată,

ORDON:

1. Se constituie Grupul de lucru instituțional pentru optimizarea Sistemului Informațional Automatizat „Urmărire penală: E-Dosar” al Procuraturii în următoarea componență:

Președintele Grupului de lucru:

Eduard BULAT – Adjunctul Procurorului General interimar;

Coordonatorul Grupului de lucru:

Corneliu LAVCIUC – procuror-șef interimar al Secției combatere crime cibernetice;

Membrii Grupului de lucru:

Oxana TURCANU – șef al Aparatului Procuraturii Generale;

Ghenadie VACARCIUC – șef al Secției tehnologii informaționale;

Vitalie BORDEA – procuror Serviciu protecție date cu caracter personal;

Gheorghe BORS – procuror-șef interimar al Secției politici și management al proiectelor;

Nicolae ZANEVICI – procuror-șef interimar al Secției analiză criminologică și inițiative legislative;

Viorel RADETCHI – procuror-șef interimar al Secției asigurare regim secret;

Sergiu BURSACOVSKI – procuror-șef interimar al Secției judiciar-penale;

Adrian RUSU – procuror în Secția urmărire penală;

Ana CUSNIR – procuror în Secția politici și management al proiectelor;
Alexandr ZLOBIN – procuror delegat în Secția politici și management al proiectelor;
Mariana CHERPEC – procuror delegat în Secția politici și management al proiectelor;
Ion BUNICA – procuror delegat în Secția combatere crime cibernetice;
Dan BITIANOV – procuror delegat în Procuratura pentru Combaterea Criminalității Organizate și Cauze Speciale;
Alexandru CERNEI – procuror în Procuratura Anticorupție;
Roman EREMCIUC – procuror pentru misiuni speciale;
Oleg AFANASII – procuror-șef al Procuraturii mun. Chișinău.

Secretar al Grupului de lucru:

Lilia RABEI – specialist principal în Secția relații publice.

2. Grupul de lucru va realiza următoarele activități, după cum urmează:
 - a) va identifica și analiza deficiențele/necesitățile instituționale, financiare, tehnice, logistice etc., în vederea optimizării Sistemului Informațional Automatizat „Urmărire penală: E-Dosar” al Procuraturii, în vederea eficientizării acestuia și asigurării capacitatei de realizare a schimbului de date cu sistemele informaționale ale altor autorități și instituții publice naționale;
 - b) va elabora un plan de acțiuni cu distribuirea responsabilităților corespunzător competențelor funcționale subdiviziunilor Procuraturii și va întreprinde măsurile necesare pentru implementarea acestora.
3. Președintele Grupului de lucru va prezida ședințele și va repartiza responsabilitățile care revin membrilor acestora, inclusiv va raporta Procurorului General despre măsurile întreprinse.
4. Coordonatorul Grupului de lucru va asigura conlucrarea între membrii desemnați pentru realizarea acțiunilor și obiectivelor stabilite.
5. Membrii Grupului de lucru vor înainta propunerii și vor participa la realizarea acțiunilor corespunzător competențelor funcționale.
6. Secretarul grupului de lucru va asigura organizarea întunirilor și întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor desfășurate.
7. În cazul schimbării funcției persoanelor desemnate, atribuțiile membrului grupului de lucru vor fi preluate de persoana nou desemnată în funcția respectivă.
8. Grupul de lucru se va întâlni în ședințe periodice. La necesitate, va invita reprezentanți ai subdiviziunilor Procuraturii Generale, procuraturilor specializate sau teritoriale, precum și reprezentanți ai altor instituții naționale.
9. Ordinul se aduce la cunoștința angajaților Procuraturii, iar membrilor Grupului de lucru, contra semnătură.
10. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Procurorul General interinar



Ion MUNTEANU



Procuratura Republicii Moldova

Republica Moldova, MD-2001, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73,
tel.: (+373) 22-828-373, (+373) 22-828-375; e-mail: proc-gen@procuratura.md

ORDIN

04 noiembrie 2022

nr. 28 /3

Cu privire la constituirea Grupului de lucru instituțional pentru implementarea în cadrul Procuraturii a soft-ului IBM I2: Analyst's Notebook, iBase Designer și iBase

În scopul asigurării implementării soft-ului IBM I2: Analyst's Notebook, iBase Designer și iBase în activitatea Procuraturii, conduceându-mă de prevederile pct. 53 al Regulamentului Procuraturii, aprobat prin Ordinului Procurorului General interimar nr. 33/3 din 03.05.2022 și art.11 alin. (l) lit. f^a și f^b) din Legea nr. 3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură,-

ORDON:

1. Se constituie **Grupul de lucru instituțional pentru implementarea în cadrul Procuraturii a soft-ului IBM I2: Analyst's Notebook, iBase Designer și iBase** în următoarea componență:

Președintele Grupului de lucru:

Eduard BULAT – Adjunctul Procurorului General interimar;

Coordonatorul Grupului de lucru:

Corneliu LAVCIUC – procuror-șef interimar al Secției combatere crime cibernetice;

Membrii Grupului de lucru:

Ion BUNICA – procuror delegat în Secția combatere crime cibernetice;

Gheorghe BORŞ – procuror-șef interimar al Secției politici și management al proiectelor;

Nicolae ZANEVICI – procuror-șef interimar al Secției analiză criminologică și inițiative legislative;

Viorel RADEȚCHI – procuror-șef al Secției asigurare regim secret;

Vitalie BORDEA – procuror Serviciu protecție date cu caracter personal;

Adrian RUSU – procuror în Secția urmărire penală;

Maia BORDEA – procuror în Secția combatere tortură;

Ana CUȘNIR – procuror în Secția politici și management al proiectelor;

Alexandr ZLOBIN – procuror delegat în Secția politici și management al proiectelor;

Oxana ȚURCANU – șef al Aparatului Procuraturii Generale;
Ghenadie VACARCIUC – șef al Secției tehnologii informaționale;
Ina FRUNZA-BARGAN – procuror în Procuratura Anticorupție;
Dan BITIANOV – procuror delegat în Procuratura pentru Combaterea Criminalității Organizate și Cauze Speciale;
Serghei PİNTEA – ofițer de urmărire penală detașat în Procuratura pentru Combaterea Criminalității Organizate și Cauze Speciale;
Serghei LUNGA – consultantul procurorului în Procuratura pentru Combaterea Criminalității Organizate și Cauze Speciale;
Oleg AFANASHI – procuror-șef al Procuraturii mun. Chișinău;

Secretar al Grupului de lucru:

Lilia RABEI – specialist principal în Secția relații publice.

- 2.** Grupul de lucru va realiza următoarele activități, după cum urmează:
 - a) va identifica și analiza deficiențele/necesitățile instituționale, financiare, tehnice, logistice etc., în vederea eficientizării în cadrul Procuraturii a soft-ului IBM I2: Analyst's Notebook, iBase Designer și iBase;
 - b) va elabora un plan de acțiuni cu distribuirea responsabilităților corespunzător competențelor funcționale subdiviziunilor Procuraturii și va întreprinde măsurile necesare pentru implementarea acestora.
- 3.** Președintele Grupului de lucru va prezida ședințele și va repartiza responsabilitățile care revin membrilor acestora, inclusiv va raporta Procurorului General despre măsurile întreprinse.
- 4.** Coordonatorul Grupului de lucru va asigura conlucrarea între membrii desemnați pentru realizarea acțiunilor și obiectivelor stabilite.
- 5.** Membrii Grupului de lucru vor îmanta propunerii și vor participa la realizarea acțiunilor corespunzător competențelor funcționale.
- 6.** Secretarul Grupului de lucru va asigura organizarea întrunirilor și întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor desfășurate.
- 7.** În cazul schimbării funcției persoanelor desemnate, atribuțiile membrului grupului de lucru vor fi preluate de persoana nou desemnată în funcția respectivă.
- 8.** Grupul de lucru se va întâlni în ședințe periodice. La necesitate, va invita reprezentanți ai subdiviziunilor Procuraturii Generale, procururilor specializate sau teritoriale, precum și reprezentanți ai altor instituții naționale.
- 9.** Ordinul se aduce la cunoștința angajaților Procuraturii, iar membrilor Grupului de lucru, contra semnătură.
- 10.** Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Procurorul General interimar

Ion MUNTEANU