



**MINISTERUL FINANTELOR  
AL REPUBLICII MOLDOVA**

**20.09.2023 nr. 05-10/76/1375**

**06/1-1470-22 din 06.09.2022**

La nr. **20-78-9165 din 20.09.2022**

*Referitor la raportarea pe marginea  
Hotărârii Curții de Conturi nr. 45/2022*

**Curtea de Conturi  
a Republicii Moldova**

*(e-mail: [ccrm@ccrm.md](mailto:ccrm@ccrm.md); [t\\_caraman@ccrm.md](mailto:t_caraman@ccrm.md))*

**Cancelaria de Stat**  
*[cancelaria@gov.md](mailto:cancelaria@gov.md)*

Întru executarea **Hotărârii Curții de Conturi nr.45 din 25 august 2022** cu privire la *Raportul auditului performanței: „Sistemele informaționale implementate în sectorul public contribuie la un management eficient și sigur al documentelor?”*, Ministerul Finanțelor, pe chestiunile ce țin de competența sa, prezintă anexat Informația privind mersul implementării cerințelor și recomandărilor ce i-au fost înaintate.

*Anexă: 7 fișe*

**MINISTRU**

**Veronica SIREȚEANU**

*Executor: Lilia Caracivovschi  
Tel.: (022) 26 26 71  
e-mail: [lilia.caracivovschi@mf.gov.md](mailto:lilia.caracivovschi@mf.gov.md)*

## Informația

privind mersul implementării cerințelor și recomandărilor înaintate prin **Hotărârea Curții de Conturi nr.45 din 25 august 2022** cu privire la Raportul auditului performanței: „Sistemele informaționale implementate în sectorul public contribuie la un management eficient și sigur al documentelor?”

N/o	Entitatea responsabilă	Conținutul cerinței/recomandării	Acțiunile întreprinse de către entitate	Comentarii/ Concluzii
<b>HCC nr.45 din 25 august 2022 cu privire la Raportul auditului performanței: „Sistemele informaționale implementate în sectorul public contribuie la un management eficient și sigur al documentelor?”</b>				
<i>Recomandări din Raport:</i>				
1.	<b>8. Ministerul Finanțelor</b>	<b>8.1.</b> să consolideze cadrul normativ și cel metodologic cu prevederi/instrucțiuni clare privind modul de luare în evidență a livrabilelor TI, care au constituit obiectul, rezultatul achiziției sau primirii cu titlul gratuit în cadrul proiectelor, în scopul excluderii abordării neuniforme în procesul de contabilizare a SI și asigurării unei evidențe uniforme în acest sens, la necesitate solicitând suportul Instituției Publice „Agenția de Guvernare Electronică” în acest sens;	<p>Se reiterează informația prezentată prin scr. MF nr. 05-10/23/382 din 17.03.2023, și anume: Potrivit dispozițiilor art.76 alin.(3) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat [introdus prin Legea nr.135/2020, în vigoare 07.08.2020], s-a stabilit că documentele sistemelor informaționale de stat sunt elaborate în conformitate cu cadrul normativ metodologic privind crearea, administrarea, mentenanța, dezvoltarea și scoaterea din exploatare a sistemelor informaționale de stat, aprobat de către Guvern.</p> <p>Concomitent, prin art.23 alin.(2) din Legea nr.467/2003, cu modificările introduse prin aceeași Lege nr.135/2020, s-a stabilit competența Agenției de Guvernare Electronică de elaborare a cadrul metodologic respectiv.</p> <p>În context, se raportează că, proiectul actului normativ care va prevedea aprobarea cadrului metodologic privind crearea, administrarea, mentenanța, dezvoltarea și scoaterea din exploatare a SI de stat se află la etapa de fundamentare în cadrul Agenției, urmând a fi promovat ulterior, în modul stabilit, prin intermediul Cancelariei de Stat.</p> <p>Totodată, se menționează că, prin Ordinul ministrului finanțelor nr.105 din 26.08.2021 (<i>publicat în Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 249-253 art. 1208 din 15.10.2021</i>), a fost completat pct.3.3.44 din Normele metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, aprobate prin ordinul ministrului finanțelor nr.216/2015.</p> <p>Astfel, normele metodologice au fost completate cu reguli de înregistrare a livrabilelor TI în evidența contabilă a posesorilor, utilizatorilor și deținătorilor de sisteme informaționale, precum și reguli de reflectare a cheltuielilor de dezvoltare, reinginerie, mentenanță, consultanță, asistență și suport tehnic.</p>	

			<p>Suplimentar, se menționează că, Ordinul ministrului finanțelor nr.216/2015 a fost elaborat în baza prevederilor Legii contabilității nr. 113/2007, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014 și altor acte legislative și normative în vigoare.</p> <p>Prin urmare, în normele metodologice nu pot fi incluse prevederi și detalieri în cazul lipsei acestora în cadrul normativ în vigoare (legi și hotărâri ale Guvernului).</p> <p>În Raportul auditului menționat supra, Curtea de Conturi a constatat „carențele și neajunsurile în cadrul normativ-metodologic aferente domeniului TIC creează dificultăți și abordări neuniforme”.</p> <p>În acest context, Ministerul Finanțelor propune ca autoritățile publice responsabile de politica în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) să înainteze în mod prioritar propuneri de modificare al domeniului respectiv.</p> <p>Ulterior, Ministerul Finanțelor va examina necesitatea modificării regulilor ce țin de modalitatea de executare și de reflectare a acestor prevederi în evidența contabilă a autorităților/instituțiilor bugetare.</p> <p>Suplimentar, se comunică că, Ministerul Finanțelor la moment nu poate completa Ordinul ministrului finanțelor nr.216/2015 cu reguli ce contrazic sau ce nu au acoperire în cadrul normativ și cel de reglementare al domeniului TIC.</p>	
2.		<p><b>8.2. în comun cu Agenția Achiziții Publice și Instituția Publică „Agenția de Governare Electronică”</b> să propună Guvernului măsuri concrete de îmbunătățire a Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (în contextul evaluării modului de implementare a Hotărârii Guvernului nr.544/2019), ținând cont de deficiențele descrise în prezentul Raport de audit, precum și de auditul anterior, inclusiv prin stabilirea unui mecanism eficient de monitorizare, coordonare și control al procesului de creare/elaborare și implementare, dezvoltare a SI în cadrul proiectelor de colaborare cu partenerii externi;</p>	<p>Pentru asigurarea punerii în aplicare a Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.544/2019, prin Ordinul Directorului AGE nr.3005-59 din 26.07.2022, a fost aprobat <i>Ghidul practic pentru punerea în aplicare a Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor</i>.</p> <p>Ca parte integrantă a Ghidului respectiv, în anexe la acesta se regăsesc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelul standardizat de Formular pentru înaintarea propunerilor de bugetare a cheltuielilor pentru tehnologii informaționale;</li> <li>- Modelul Planului general de achiziții pentru TI;</li> <li>- Modelul Propunerilor de modificare (+,-) a Planului general de achiziții pentru TI.</li> </ul> <p>Ordinul respectiv a fost plasat pe pagina web oficială a AGE, la compartimentul „Legislație” – <a href="https://egov.md/ro/node/39482">https://egov.md/ro/node/39482</a>. Direcția investiții inteligente în guvernarea digitală din cadrul AGE a asigurat informarea autorităților/instituțiilor publice</p>	

			<p>responsabile de aplicarea Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor cu privire la aprobarea Ghidului menționat și oferă continuu suportul metodologic tuturor autorităților/instituțiilor publice în scopul interpretării și aplicării corecte și uniforme a prevederilor Ghidului în procesul de planificare a cheltuielilor și de realizare a procedurilor de achiziție publică aferente domeniului TIC.</p> <p>Totodată, în urma exercitării competențelor sale proprii de coordonare a achizițiilor TIC în sectorul public, AGE își rezervă dreptul să înainteze, în caz de necesitate și, în modul stabilit, prin intermediul Cancelariei de Stat sau, eventual, Ministerului Finanțelor, propuneri de modificare a Hotărârii Guvernului nr.544/2019 cu privire la unele măsuri de organizare a procesului de achiziții în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, inclusiv ținând cont de constatările din Raport de audit în cauză.</p> <p>De asemenea, este oportun să informăm că AGE a elaborat și transmis spre coordonare MF proiectul privind profilarea stațiilor de lucru pentru angajații sectorului public, elaborat în temeiul pct.2 sbp.4) din Hotărârea Guvernului nr.544/2019, proiectul se află la etapa de definitivare.</p> <p>Subsecvent, se menționează că, în contextul desfășurării uneia din atribuțiile sale de bază, monitorizarea conformității desfășurării procedurilor de achiziție publică, și a executării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 544/2019 cu privire la unele măsuri de organizare a procesului de achiziții în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, în cazul monitorizării procedurilor de achiziții publice care țin de domeniul TIC, Agenția Achiziții Publice verifică dacă autoritățile contractante au obținut avizul pozitiv al Agenției de Guvernare Electronică pentru achizițiile în cauză. În cazul lipsei avizului pozitiv al AGE, Agenția solicită în rapoartele sale de monitorizare înlăturarea acestei lipse.</p>	
3.	10. Procuratura Generală, Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, Cancelaria de Stat, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Justiției, Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, Agenția Națională a Arhivelor, Agenția Navală, Serviciul Tehnologii Informaționale al	10.1. să asigure luarea în evidență contabilă în modul stabilit a sistemului informational/resursei informaționale create în baza acestuia, implementat pentru managementul electronic al documentelor, precum și a serviciilor aferente acestuia (îndeosebi care contribuie la îmbunătățirea SI), după caz, solicitând suportul metodologic al Ministerului Finanțelor și Instituției Publice „Agenția de Guvernare Electronică” (subpct.4.2.1);	<p>În vederea asigurării luării în evidență contabilă a SIA „e-Cancelaria”, Instituția Publică „Centrul Tehnologii Informaționale în Finanțe” (în continuare - I.P. „CTIF”) a asigurat examinarea tuturor informațiilor documentate din anul 2018 care ar putea sta la baza contabilizării acestuia, și comunică următoarele.</p> <p>În baza Contractului nr. 12 din 08.10.2018 de achiziționare servicii de asistență informatică, încheiat între I.P. „CTIF” și Î.S. „Moldata”, în valoare de 96000 lei, s-a asigurat achiziționarea „serviciilor implementarea SI „Managementul documentelor”,</p>	<b>Realizat parțial</b>

	<p>Ministerului Afacerilor Interne, Biroul Migrație și Azil al Ministerului Afacerilor Interne, Casa Națională de Asigurări Sociale, <b>Instituția Publică „Centrul Tehnologii Informaționale în Finanțe”</b>, Inspectoratul General al Poliției; Inspectoratul General de Carabinieri; Inspectoratul General al Poliției de Frontieră:</p>		<p>respectiv Actul de predare-primire la lucrărilor vizate prevede expres predarea „serviciilor implementarea SI „Managementul documentelor”. Întrucât, prevederile contractului vizat au fost formulate în felul următor, valoarea contractului s-a contabilizat în evidența contabilă ca servicii de implementare/de adaptare a SIA la structura I.P. „CTIF”.</p> <p>Ulterior, în perioada anilor 2020-2023 I.P. „CTIF”, anual, a asigurat contractarea „serviciilor de asistență software pentru SIA „e-Cancelaria””, de la „Infosoft-Max” SRL, astfel încât lucrările de adaptare și modificare a unor funcționalități constituie lucrări de mentenanță adaptivă, respectiv sistemul vizat nu aparține I.P.„CTIF”, ci este predat în folosință pe perioada de valabilitate a Contractului. I.P. „CTIF” îi aparține baza de date cu privire la înregistrarea corespondenței pe parcursului anilor din cadrul sistemului, ci nu însăși sistemul software.</p> <p>În acest context de idei, I.P. „CTIF” nu deține bază contractuală și documentară pentru înregistrarea în evidența contabilă a softului dat.</p> <p>Totodată, se menționează că I.P. „CTIF” nu are posibilitatea de adaptare a SIA „e-Cancelaria” la cerințele sale, în lipsa unui contract de prestare a serviciilor în acest sens.</p> <p>Adițional la cele relatate, se menționează că, întrucât I.P. „CTIF” nu deține un răspuns din partea „Infosoft-Max” SRL cu privire la documentația tehnică a SIA, se va asigura analiza, în continuare, a posibilității de luare la evidența a SIA „e-Cancelaria” și la ce valoare să fie contabilizat.</p> <p>Opțional, se va reveni cu informații suplimentare în acest sens.</p>	
4.		<p>10.2. să asigure includerea în contractele de achiziție a SI și/sau a serviciilor aferente acestora (acces, elaborare, administrare, menținere, dezvoltare, creare etc.) a clauzelor privind: dreptul de proprietate asupra resursei informaționale, cerințele minime obligatorii de securitate conform cadrului normativ relevant, în scopul garantării dreptului statului asupra resursei informaționale, cât și securității acesteia, precum și să delimiteze și să detalieze serviciile (subpct.4.2.1);</p>	<p>În vederea asigurării includerii în contractele de achiziție a SI și/sau a serviciilor aferente acestora (acces, elaborare, administrare, menținere, dezvoltare, creare etc.) I.P. „CTIF” a elaborat cerințele specifice de securitatea cibernetică și nivelele agreate de servicii pentru sistemele dezvoltate, și respectiv includerea, ulterioară, a cerințelor minime de securitate cibernetică în cadrul contractelor IT (Nota internă nr. 444-R din 24.08.2023).</p>	<b>Realizat</b>
5.	<p>11. Cancelaria de Stat, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Justiției, Agenția Națională a Arhivelor, Agenția Navală, Biroul Migrație și Azil al</p>	<p>să asigure coordonarea și avizarea, în modul stabilit, a achizițiilor în domeniul TIC, precum și publicarea planurilor generale de achiziții anuale pentru tehnologii informaționale și comunicații și modificările operate la acestea (subpct.4.2.3);</p>	<p>I.P. „CTIF” asigură coordonarea și avizarea, în modul stabilit, a achizițiilor în domeniul TIC, precum și publicarea planurilor generale de achiziții anuale pentru tehnologii informaționale și comunicații și modificările operate la acestea, pe pagina web a instituției, urmare a recomandării de audit.</p>	<b>Realizat</b>

	Ministerului Afacerilor Interne, <b>Instituția Publică „Centrul Tehnologii Informaționale în Finanțe”</b> , Inspectoratul General al Poliției, Inspectoratul General de Carabinieri, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră,			
6.	12. Procuratura Generală, Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, Cancelaria de Stat, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Justiției, Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, Agenția Mediului, Agenția Națională a Arhivelor, Agenția Navală, Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, <b>Serviciul Fiscal de Stat</b> , Serviciul Tehnologii informaționale al Ministerului Afacerilor Interne, Biroul Migrație și Azil	12.1. să asigure elaborarea, după caz, ajustarea, precum și aprobarea în modul stabilit a documentelor aferente sistemelor și a resurselor informaționale implementate pentru managementul electronic al documentelor (regulament, concept, după caz, ghiduri/instrucțiuni de utilizare și administrare), în scopul conformării cu prevederile cadrului normativ, precum și asigurării condițiilor necesare funcționării, utilizării și sustenabilității acestora, după caz, solicitând suportul organului competent în domeniu (subpct.4.2.4);	Prin Ordinul SFS nr. 202 din 14.06.2023 a fost aprobat Regulamentul de funcționare al Sistemului de management al corespondenței în cadrul Serviciului Fiscal de Stat.  I.P. „CTIF” a asigurat elaborarea și/sau ajustarea, precum și aprobarea în modul stabilit a documentelor aferente sistemelor și a resurselor informaționale implementate pentru managementul electronic al documentelor, după cum urmează: - Instrucțiunea de lucru IL-02 Circulația corespondenței în care este descris business procesul de organizare și circulație a corespondenței prin SIA „e-Cancelaria”; - Ghidul de utilizare a SIA „e-Cancelaria”; - Ghidul de instalare a SIA „e-Cancelaria”; - Ghidul de administrare a SIA „e-Cancelaria”. (Nota internă nr. 970-R 30.11.2022)	<b>Realizat</b>
7.	al Ministerului Afacerilor Interne, Casa Națională de Asigurări Sociale, <b>Instituția Publică „Centrul Tehnologii Informaționale în Finanțe”</b> , Inspectoratul General al Poliției, Inspectoratul General de Carabinieri, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră:	12.2. să examineze posibilitățile și să asigure interconexiunea și schimbul de date între sistemele informaționale utilizate pentru managementul electronic al documentelor, cu alte Sisteme/registre informaționale de stat, precum platforme și servicii electronice guvernamentale, în scopul asigurării integrității, securității și sporirii eficienței acestora (subpct.4.2.6);	I.P. „CTIF” a asigurat examinarea posibilităților și necesității să se asigure interconexiunea și schimbul de date între sistemele informaționale utilizate pentru managementul electronic al documentelor, cu alte Sisteme/registre informaționale de stat, precum platforme și servicii electronice, în scopul asigurării integrității, securității și sporirii eficienței, cum ar fi: Registrul petițiilor cu Registrul de Stat al Populației și Registrul de stat al unităților de drept. Astfel, I.P. „CTIF” menționează că, sistemul de management al documentelor SIA „e - Cancelaria” utilizat la moment în cadrul Instituției, este proprietate privată a „INFOSOFT-MAX” S.R.L. ceea ce rezultă că specialiștii interni nu au posibilitatea efectuării independente a interconexiunii și schimbului de date cu alte Sisteme/ registre informaționale de stat, precum platforme și servicii electronice. Totodată, s-a efectuat o analiză în acest sens și se menționează că, având în vedere un număr minimal de petiții înregistrate I.P. „CTIF” de-a lungul anilor, I.P. „CTIF” consideră nejustificată și inoportună conexiunea Registrelor vizate. Pe viitor, Instituția ar putea prezenta propuneri la elaborarea unui Concept de către organele competente aferent managementul	<b>Realizat</b>

			<p>electronic al documentelor, la nivel statal, în care se va ține cont și de integritatea, securitatea și sporirea eficienței acestora. (Nota internă nr. 969-R 30.11.2022)</p>	
8.	<p>12.3. să examineze carențele și neajunsurile constatate de audit privind controalele generale TI (managementul utilizatorilor, accesul logic la Sistem, delegarea atribuțiilor/împuternicirilor de administrare a Sistemului, matricea de acces și lista de control etc.) cu întreprinderea acțiunilor necesare în vederea eliminării acestora, inclusiv prin: elaborarea și aprobarea procedurilor aferente sistemului de securitate cibernetică în cadrul instituției, elaborarea, după caz, ajustarea și aprobarea setului de documente aferente securității SIA (procedurilor de management al utilizatorilor, Regulamentului intern de securitate cibernetică, procedurilor de recuperare, planului de continuitate și recuperare în caz de dezastru), identificarea și asigurarea gestionării eficiente a riscurilor de securitate a SI, instituirea controalelor TI privind accesul la resursele informaționale, monitorizarea și jurnalizarea evenimentelor, politicilor și procedurilor interne adecvate aplicate privind evaluarea, gestionarea și monitorizarea activităților externalizate, implementarea unor instrumente eficiente pentru o monitorizare istorică a indicatorilor de performanță și disponibilitate a sistemelor aferente SIA (subpct.4.2.7);</p>	<p>Prin Ordinul SFS nr. 251 din 14.07.2023 a fost aprobată Politica de securitate informațională a Serviciului Fiscal de Stat.</p> <p>I.P. „CTIF” a asigurat examinarea carențelor și neajunsurilor constatate de audit privind controalele generale TI (managementul utilizatorilor, accesul logic la Sistem, delegarea atribuțiilor/ împuternicirilor de administrare a Sistemului, matricea de acces și lista de control etc.) cu întreprinderea acțiunilor necesare în vederea eliminării acestora, inclusiv prin: elaborarea/ajustarea și aprobarea</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomenclatorul informațiilor documentate ce reglementează Sistemul de management al securității informaționale în cadrul I.P. „CTIF”;</li> <li>- Nomenclatorul drepturilor de acces, Registrul rolurilor de acces;</li> <li>- Planul de acțiuni al I.P. „CTIF” în cazul instituirii stării de urgență în sectorul energetic aprobat prin Ordinul nr. 180-G din 23.11.2022;</li> <li>- PMI-01 Politica privind managementul de control al accesului;</li> <li>- PMI-03 Politica privind situațiile de urgență;</li> <li>- PMI-04 Politica de gestionare (management) a riscurilor;</li> <li>- PMI-20 Politica de securitate a bazelor de date;</li> <li>- REG-19 Regulamentul privind management de control al accesului la resursele sistemelor informaționale gestionate de către I.P. „CTIF”;</li> <li>- REG-05 Managementul incidentelor de securitate informațională;</li> <li>- PS-07 Managementul riscurilor;</li> <li>- PP-29 Gestionarea sistemului de management de control al accesului la resursele informaționale IT și consultațiilor utilizatorilor SI din cadrul I.P. „CTIF”; etc</li> </ul>	<b>Realizat</b>	
9.	<p>12.4. să îmbunătățească mecanismul de gestionare a incidentelor/erorilor, problemelor, precum și cel de management al schimbărilor, inclusiv prin elaborarea și asigurarea aplicării unor proceduri clare și exhaustive în acest sens, pentru toți participanții Sistemului (solicitanți, utilizatori front-office și utilizatori back-office), în vederea asigurării soluționării în timp oportun și eficient a acestora, asigurării calitative a</p>	<p>I.P. „CTIF” a asigurat îmbunătățirea mecanismului de gestionare a incidentelor/erorilor, problemelor, precum și cel de management al schimbărilor, inclusiv prin elaborarea și asigurarea aplicării unor proceduri clare și exhaustive în acest sens, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea și aprobarea Ordinul I.P. „CTIF” nr. 113-G din 05.07.2023 cu privire la instituirea managerului incidentelor.</li> </ul>	<b>Realizat</b>	

		serviciilor/gestionării actelor permise și creșterii satisfacției în utilizarea SIA implementate pentru managementul documentelor (subpct.4.2.7);	<p>- Elaborarea și aprobarea REG-05 Regulamentul privind managementul incidentelor de securitate informațională în cadrul I.P. „CTIF”;</p> <p>- Elaborarea și aprobarea PMI-19 Politica privind managementul schimbărilor în cadrul resurselor informatice;</p> <p>- Raportarea, lunară, către Comisia de securitate cibernetică a incidentelor înregistrate.</p> <p>Concomitent, în vederea asigurării soluționării în timp oportun și eficient a acestora, asigurării calitative a serviciilor/gestionării actelor permise și creșterii satisfacției în utilizarea SIA implementate pentru managementul documentelor, I.P. „CTIF” a asigurat includerea cerințelor SLA-urile în Contractul nr. 20/VM/2023 de achiziționare a serviciilor de asistență pentru software (SIA „e-Cancelaria”) din 13.02.2023 încheiat cu „Infosoft-Max” SRL.</p>	
10.	<b>13.</b> Procuratura Generală, Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Justiției, Agenția Națională a Arhivelor, Agenția Navală, Agenția Mediului, Serviciul Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne, <b>Serviciul Vamal</b> , Biroul Migrație și Azil al Ministerului Afacerilor Interne, Inspectoratul General al Poliției, Inspectoratul General de Carabinieri, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră,	să asigure utilizarea și valorificarea, după caz, îmbunătățirea funcționalităților sistemelor informaționale implementate, în vederea eficientizării procesului de management al documentelor, evitării dublării eforturilor și resurselor în acest scop (subpct. 4.2.6);	Ministerul Finanțelor (Serviciul Vamal) informează că, au fost realizate acțiuni pentru implementarea recomandării, urmând a fi remediată problema de ordin tehnic, de comun cu specialiștii Serviciului Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, privind integrarea și dezvoltarea sistemului informațional „E-Management”, pe platforma guvernamentală.	<b>În curs de implementare</b>
11.	<b>14.</b> Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, Agenția Navală, Agenția Națională a Arhivelor, <b>Serviciul Vamal</b> , Serviciul Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne,	să asigure încheierea acordurilor privind prestarea serviciilor platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud) în modul stabil, în scopul creării condițiilor necesare pentru valorificarea oportunităților platformei guvernamentale (subpct. 4.2.5).	A fost încheiat Acordul privind prestarea serviciilor platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud) nr. MC/72-22 între Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” și Serviciul Vamal.	<b>Realizat</b>