



Republic of Moldova, Chisinau, MD-2012, 134, Ștefan cel Mare și Sfânt Ave.
Phone: +373 22 820 026, email: office@egov.md, web: <http://www.egov.md>

Nr. 24/3004 – 690 din 12.03.2024
La nr. 06/1-1474-22 din 06.09.2022

Curtea de Conturi

Prin prezenta, **Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”** prezintă anexat informația *actualizată* despre măsurile întreprinse în vederea conformării la recomandările din Raportul auditului performanței „Sistemele informaționale implementate în sectorul public contribuie la un management eficient și sigur al documentelor?”, aprobat prin Hotărârea Curții de Conturi nr.45 din 28.08.2022, *înaintate exclusiv Agenției*.

Totodată, cu referire la contribuția instituției la implementarea recomandărilor *la care este vizată Agenția*, iar principalul (primul) responsabil este indicată Cancelaria de Stat, precizăm că informația respectivă a fost remisă nemijlocit Cancelariei, care urmează să prezinte Curții un document consolidat.

Director

Andrei PRISACAR

Digitally signed by Prisacar Andrei
Date: 2024.03.12 13:23:21 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ex.: Eduard Fricățel,
e-mail: eduard.fricatel@egov.md
tel.: 0794 38 138



Informații privind măsurile întreprinse de I.P. „Agenția de Guvernare Electronică” (în continuare – AGE) în vederea executării Hotărârii nr.45 din 25 august 2022 „Cu privire la Raportul auditului performanței: „Sistemele informaționale implementate în sectorul public contribuie la un management eficient și sigur al documentelor?””

Nr. d/o	Entitatea responsabilă	Conținutul cerințelor/recomandărilor	Acțiunile întreprinse de către entitate	Comentarii/concluzii
1.	AGE	2.4. pentru implementarea recomandărilor din Raportul de audit, cu elaborarea unui Plan de acțiuni în acest sens și asigurarea executării măsurilor necesare în scopul eliminării neajunsurilor constatate de audit	Planul de acțiuni de implementare a HCC nr.45/2022 a fost aprobat prin Ordinul SGG nr.60 din 01.11.2022. Pornind de la exercitarea de către Cancelaria de Stat a funcțiilor de fondator al AGE, în proiectul Planului de acțiuni respectiv au fost integrate inclusiv și recomandările înaintate exclusiv Agenției.	Cerință implementată.
		Conținutul recomandărilor din Raport		
2.	AGE	1.2. să elaboreze și să înainteze, în modul stabilit, propunerile de ajustare/racordare, completare a cadrului normativ, în scopul asigurării eliminării neajunsurilor constatate de audit și consolidării reglementărilor în domeniul TIC, inclusiv prin: <i>definirea și clasificarea Sistemelor informaționale, a produselor informatice implementate în sectorul public; definirea noțiunilor de Sistem Informațional Integrat,</i>	În opinia AGE, <i>recomandarea 1.2.</i> este conexă <i>recomandării 7.1.</i> și, prin urmare, informăm că acestea se implementează concomitent. În conformitate cu dispozițiile art.7 ⁶ alin.(3) și art.23 alin.(2) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat [introduse prin Legea nr.135/2020, în vigoare 07.08.2020], AGE a fost abilitată să elaboreze cadrul metodologic pentru crearea, administrarea, mentenanța, dezvoltarea și scoaterea din exploatare a sistemelor informaționale de stat. Astfel, informăm că se află în proces de elaborare proiectul <u>Metodologiei de digitalizare a serviciilor publice</u> , care va forma cadrul normativ metodologic aferent creării, dezvoltării, gestionării și scoaterii din exploatare a sistemelor informaționale de stat, în special aferente prestării serviciilor publice electronice. În viziunea actuală a AGE, această Metodologie urmează să descrie inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> • Modelul sistemelor informaționale din sectorul public și ciclul de viață al unui serviciu electronic; • Interacțiunea și interdependența între procesele de reinginerie, digitizare și operațiuni; • Principiile comune în digitizarea sistemelor informatice/serviciilor electronice; 	Recomandare în curs de realizare.

Nr. d/o	Entitatea responsabilă	Conținutul cerințelor/recomandărilor	Acțiunile întreprinse de către entitate	Comentarii/concluzii
		<p><i>modul/subsistem, portal, pilotare, reinginerie; reglementarea clară a modului de elaborare/aprobare a conceptelor și a altor documente necesare, inclusiv pentru sistemele informaționale integrate, cu elaborarea modelelor de documente aferente etc. (subpct.4.1.1)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Activitățile legate de digitizarea serviciilor electronice, cum ar fi analiza, proiectarea, dezvoltarea, testarea, implementarea, acceptarea, integrarea continuă, managementul schimbărilor etc.; • Rolurile și responsabilitățile părților implicate în digitalizare. <p>De asemenea, se planifică ca viitoarea Metodologie să conțină și modele de documente pentru rezultatele fiecărei activități legate de digitizare, inclusiv, dar fără să se limiteze, la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concept de sistem informatic/serviciu electronic; - Specificații de cerințe, inclusiv cerințe funcționale și nefuncționale, precum și cerințe privind ofertele tehnice; - Document de specificații tehnice care conține arhitectură și design de nivel înalt; - Documente de testare și de asigurare a calității (QA), inclusiv plan de testare, cazuri de testare, rapoarte de testare; - Documentația de acceptare; - Ghiduri și manuale pentru instalare/configurare, recuperare în caz de dezastru, administrare și întreținere și ghiduri de utilizare. <p>În acest context, menționăm că la elaborarea viitoarei Metodologii de digitalizare se va ține cont inclusiv și de recomandările din Raportul auditului respectiv, precum și de recomandările relevante din alte rapoarte de audit de performanță ale Curții de Conturi.</p> <p>Totodată, informăm că, pornind de la importanța și complexitatea subiectului, s-a decis ca elaborarea proiectului Metodologiei să fie precedată de un studiu de cercetare în scopul stabilirii clare a obiectivului și identificării opțiunilor și mijloacelor necesare pentru modernizarea reglementărilor din sector. În rezultatul acestei cercetări va fi stabilit și domeniul de intervenție juridică cel mai potrivit – fie un proiect de hotărâre a Guvernului, fie un act normativ departamental al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării sau, eventual, un ordin al directorului AGE, și, respectiv, se va purcede la elaborarea propriu-zisă a proiectului de act.</p> <p>Dat fiind nivelul de expertiză ce se impune pentru realizarea acestui exercițiu și pentru elaborarea propriu-zisă a Metodologiei de digitalizare, AGE a lansat concurs pentru angajarea unui consultant individual (https://egov.md/ro/node/39943), activitatea căruia urma a fi finanțată din mijloacele Proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” (MGSP), implementat de instituție. Spre regret, în rezultatul concursului nu s-a reușit identificarea unui câștigător. Astfel, AGE a lansat un concurs repetat (https://egov.md/ro/node/39970) – nici în acest caz nu s-a reușit cu finalizarea concursului și desemnarea câștigătorului. În aceste condiții, pornind de la faptul că sarcina elaborării unei Metodologiei de digitalizare a serviciilor publice este una prea complexă ce</p>	

Nr. d/o	Entitatea responsabilă	Conținutul cerințelor/recomandărilor	Acțiunile întreprinse de către entitate	Comentarii/concluzii
			<p>necesită timp, s-a renunțat la realizarea activității respective în cadrul MGSP, termenul de implementare a proiectului respectiv expirând în aprilie 2025.</p> <p>Totodată, considerăm oportun să precizăm că, potrivit <i>acțiunii 5.1.1.</i> din Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor din Raportul de monitorizare SIGMA a performanței Republicii Moldova în administrația publică în raport cu principiile administrației publice, aprobat prin HG nr.182/2013, <i>activitatea de elaborare, aprobare și implementare a Metodologiei de digitalizare a serviciilor publice a fost transferată pentru martie 2025</i> – sarcina respectivă revenind MDDE, Cancelariei de Stat, AGE și prestatorilor de servicii publice. Informăm că, în prezent, AGE se află în procesul de identificare a unui partener de dezvoltare care ar fi disponibil să finanțeze activitatea respectivă.</p>	
3.	AGE	<p>2. să asigure, cu instruirile și ghidările corespunzătoare, autoritățile și instituțiile publice <i>privind modul de aplicare a cadrului normativ aferent domeniului securității cibernetice.</i></p>	<p>În ceea ce privește AGE informăm că, în conformitate cu HG nr.411/2020, Agenția a fost desemnată în calitate de posesor al Platformei guvernamentale de instruire la distanță (e-Learning) - https://mlearn.gov.md/. Pornind de la această calitate, dar și ca unul din furnizorii de resurse de instruire a dezvoltat și a plasat pe Platforma MLearn mai multe cursuri/module, printre care 4 (patru) cursuri dedicate securității cibernetice, pentru diferite funcții din cadrul instituțiilor publice (manageri, utilizatori, administratori IT, dezvoltatori), și anume:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conștientizare generală în materie de securitate; 2. Securitatea Informației pentru managerii instituțiilor publice; 3. Securitatea Informației pentru administratorii de sistem; 4. Securitatea Informației pentru dezvoltatori. <p><i>Potrivit situației la 12.03.2024</i>, Cursul de instruire „Conștientizare generală în materie de securitate”, plasat pe Platforma MLearn, a fost accesat de mai mulți utilizatori unici și susținut, prin un test final, de către 480 utilizatori.</p> <p>În același timp, considerăm oportun să informăm că pe Platforma MLearn au fost plasate mai multe cursuri pe Securitatea în mediul on-line pentru diferiți utilizatori – Securitatea informației pentru administratorii de sistem; Securitatea informației pentru managerii instituțiilor publice; Securitatea informației pentru dezvoltatori (https://mlearn.gov.md/course/index.php?categoryid=9).</p>	<p>Recomandare se implementează continuu.</p>
4.	AGE	<p>6. să asigure definitivarea și aprobarea în modul stabilit a catalogului de servicii aferente platformei tehnologice guvernamentale</p>	<p>AGE, în comun cu STISC, a elaborat și a promovat, prin intermediul Cancelariei de Stat, Hotărârea Guvernului nr.208/2023 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud). Pe lângă alte modificări menite să permită dezvoltarea platformei MCloud, prin extinderea infrastructurii MCloud existente de hardware și software pentru a putea asigura capacitatea necesară a instituțiilor guvernamentale și</p>	<p>Recomandare implementată.</p>

Nr. d/o	Entitatea responsabilă	Conținutul cerințelor/recomandărilor	Acțiunile întreprinse de către entitate	Comentarii/concluzii
		comune (MCloud), care să cuprindă denumirea serviciilor, descrierea acestora, modul de solicitare și contractare, condițiile ce trebuie să fie întrunite de beneficiari pentru solicitarea serviciilor, precum și alte informații privind utilizarea acestora (sbp.4.2.2.1).	reutilizarea serviciilor de Cloud Public pentru a implementa infrastructura guvernamentală hibridă de Cloud în vederea remedierii lipsei resurselor umane și financiare în viitorul apropiat, prin hotărârea Guvernului în cauză a fost aprobat Catalogul de servicii aferente platformei MCloud. Acest catalog de servicii cuprinde denumirea serviciilor, descrierea acestora, modul de solicitare/contractare și alte informații relevante.	
5.	AGE	7.1. să revizuiască/elaboreze și să înainteze pentru aprobare, în modul stabilit, cadrul normativ și cel metodologic aferente creării, dezvoltării, gestionării și scoaterii din exploatare a SI, precum și cadrul metodologic privind modul de evaluare a conformității SI prin prisma corespunderii acestora prevederilor legale relevante și sistemelor informaționale de stat, în vederea aducerii în concordanță a acestuia și a metodologiei de evaluare și măsurare a indicatorilor de performanță și progres, necesari pentru gestiunea eficientă a proiectelor TIC și evaluarea plusvalorii acestora (subpct.4.1)	În ceea ce privește acțiunile întreprinse și planificate în vederea implementării recomandării respective a se vedea informațiile prezentate mai sus cu referire la <i>recomandarea 1.2.</i>	Recomandare în curs de realizare.

Nr. d/o	Entitatea responsabilă	Conținutul cerințelor/recomandărilor	Acțiunile întreprinse de către entitate	Comentarii/concluzii
6.	AGE	7.2. în comun cu Cancelaria de Stat , să intensifice procedurile de evaluare a necesităților autorităților publice de servicii de platformă, precum și de monitorizare a utilizării lor în scopul valorificării acestora și eficientizării activităților	<p>Conform competențelor sale actuale, AGE are calitatea de posesor al următoarelor SI partajate (<i>SI reutilizabile, instituite de Guvern, care asigură funcționalități generice pentru alte sisteme informaționale de stat</i>), lista cărora se găsește în Anexă la Regulamentul privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat, aprobat prin HG nr.414/2018:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) 2. Serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) 3. Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) 4. Serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) 5. Serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) 6. Platforma de interoperabilitate (MConnect) 7. Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) 8. Portalul guvernamental al serviciilor publice 9. Platforma de dezvoltare a serviciilor electronice (PDSE) 10. Portalul guvernamental al cetățeanului 11. Portalul guvernamental al unităților de drept 12. Sistemul informațional „Platforma guvernamentală de instruire la distanță (e-Learning)” 13. Portalul datelor guvernamentale deschise (date.gov.md) 14. Serviciul electronic guvernamental de acces la date (MAccess) 15. Serviciul guvernamental de livrare (MDelivery) 16. Sistemul informațional „Registrul de stat al serviciilor publice” 17. Sistemul informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” 18. Sistemul informațional „Catalogul semantic” 19. Serviciul guvernamental de identitate și semnătură electronică mobilă (MobiSign). <p>Ca și posesor al SI partajate, AGE asigură continuu condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru administrarea, mentenanța și dezvoltarea lor, precum și exercită o serie atribuții în conformitate cu actele normative care reglementează utilizarea acestor SI, în principal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură prestarea gratuită a serviciilor aferente tuturor autorităților și instituțiilor publice; - acordă suport metodologic în procesul de integrare cu SI partajate respective; - asigură raportarea automatizată a indicatorilor de utilizare a SI partajate respective. 	Recomandare se implementează continuu.
7.	AGE	7.3. să întreprindă acțiunile de rigoare în vederea creării,	În scopul executării pct.5 din Hotărârea Guvernului nr.153/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” și a	Recomandare implementată.

Nr. d/o	Entitatea responsabilă	Conținutul cerințelor/recomandărilor	Acțiunile întreprinse de către entitate	Comentarii/concluzii
		implementării și funcționării Sistemului Informațional Registrul Resurselor și Sistemelor Informaționale de Stat, cu asigurarea efectuării investițiilor reieșind din perspectivele de conformare cu politicile de e-Transformare a Guvernării	Regulamentului privind modul de ținere a Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat, în calitate de posesor al Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” (SI RRSIS), AGE a finalizat activitățile de implementare a acestui SI - https://rsi.gov.md/ . Informăm că SI RRSIS a fost dat în exploatare și lansat la data de 17.03.2023, fiind unul pe deplin funcțional.	
8.	AGE	7.4. să stabilească un mecanism eficient de evidență și monitorizare a aplicării cadrului normativ aferent gestionării proiectelor TIC în entitățile publice, a implementării și gestionării sistemelor și resurselor informaționale de stat în sectorul public, în conformitate cu actele normative actualizate, după caz, înaintând propunerile de rigoare pentru consolidarea acestuia, în scopul eficientizării resurselor utilizate în acest sens, precum și evidența eficientă a resurselor și sistemelor informaționale în sectorul public	De la data lansării SI RRSIS, asigură posesorilor și deținătorilor resurselor și sistemelor informaționale de stat instrumentele necesare de accesare, oferire și gestionare a accesului la acest sistem informațional, în mod automatizat, pentru a putea fi executată obligația lor de înregistrare în RRSIS a tuturor resurselor și sistemelor informaționale de stat pe care le au în posesie și informațiile aferente acestora. Corespunzător, în funcție de înregistrările făcute, I.P. AGE validează și asigură accesul la datele cu caracter public din RRSIS.	Recomandare se implementează continuu.
9.	AGE	7.5. să asigure documentarea procesului de analiză și examinare a Planurilor	Competențele AGE în procesul de achiziții în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor sunt stabilite expres în HG nr.544/2019 cu privire la unele măsuri de organizare a procesului de	Recomandare se

Nr. d/o	Entitatea responsabilă	Conținutul cerințelor/recomandărilor	Acțiunile întreprinse de către entitate	Comentarii/concluzii
		<p>generale de achiziție în domeniul TIC, precum și evidența acestora în scopul existenței unei monitorizări eficiente a procesului respectiv (subpct.4.2.3)</p>	<p>achiziții în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, având drept scop asigurării eficienței, corectitudinii, transparenței și demonopolizării achizițiilor în acest domeniu.</p> <p>Astfel, informăm că, <u>pe parcursul anului 2022</u>, AGE a coordonat/avizat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 106 propuneri de buget ale autorităților/instituțiilor publice aferente cheltuielilor pentru TIC pe anul 2022 și estimările pentru 2023; - 86 de planuri generale de achiziții TIC și 100 de modificări ale planurilor de achiziții; - 531 avize asupra procedurilor de achiziții în domeniul TIC, specialiștii AGE fiind desemnați în calitate de membru al grupului de lucru pentru desfășurarea achizițiilor în 177 de cazuri. <p>Din cele 531 de avize asupra procedurilor de achiziții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 293 sunt pozitive, în sumă totală de 364409419,91 lei; - 198 sunt cu recomandări, în sumă totală de 250163871,05 lei; - 40 sunt negative, în sumă totală de 67550422,20 lei. <p>Suma totală a documentelor avizate este de 2703 040448 lei.</p> <p>În procesul de avizare a procedurilor de achiziție în domeniul TIC au fost înaintate recomandări ce țin de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea concurenței; - documentarea conform cadrului normativ a SI; - respectarea cerințelor minime de siguranță cibernetică; - migrarea în MCloud; - respectarea principiului „Guvern fără hârtie”; - revizuirea valorii estimative exagerate; - specificații tehnice detaliate etc. <p>Suplimentar, considerăm oportun să informăm că, în scopul asigurării unui proces eficient de implementare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.544/2019, prin prisma mandatului I.P. AGE, dar și luând în considerare constatările și recomandările din Raportul de audit, aprobat prin Hotărârea CCRM nr.45 din 25.08.2022, prin Ordinul directorului I.P. AGE nr.3005-59 din 26.07.2022, a fost aprobat <i>Ghidul practic pentru punerea în aplicare a Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor</i>.</p> <p>Prin circulara nr.3004-407 din 26.07.2022 Ghidul respectiv a fost remis spre aplicare autorităților/instituțiilor publice (<i>documentul confirmativ a fost remis Curții de Conturi în cadrul raportării anterioare</i>), precum și plasat pe pagina web oficială a I.P. AGE - https://egov.md/ro/node/39482</p>	<p>implementează continuu.</p>

Nr. d/o	Entitatea responsabilă	Conținutul cerințelor/recomandărilor	Acțiunile întreprinse de către entitate	Comentarii/concluzii
			<p><u>Pe parcursul anului 2024</u>, AGE a coordonat/avizat 115:</p> <ul style="list-style-type: none"> - propuneri de buget ale autorităților/instituțiilor publice aferente cheltuielilor pentru TIC, în sumă totală de 810.391.068, 00 lei; - 160 planuri generale de achiziții TIC, în sumă totală de 1.444.156.937,67 lei și 126 modificări ale planurilor de achiziții, în sumă totală de 207.026.494,25 lei. <p>De asemenea, considerăm oportun să informăm și despre faptul că, pe parcursul anului 2023, au fost stabilite și implementate cinci noi tipuri de recomandări, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepția de mentenanță; • Actualizarea RRSIS; • Windows 11 Profesional; • Suita serviciilor STISC; • Thunderbolt 4. <p>Astfel, la moment, AGE are stabilite, implementează și urmărește douăzeci de categorii de recomandări în procesul de aplicare a HG nr.544/2019.</p> <p>Totodată, informăm că reprezentanții AGE au fost desemnați în calitate de membri ai grupurilor de lucru pentru desfășurarea achizițiilor în 90 de proceduri, lansate de diferite autorități/instituții publice, participând la 48 de ședințe, în urma cărora au contribuit la economisirea mijloacelor bugetare în sumă de 22,2 mil. lei.</p>	
10.	AGE	<p>7.6. să stabilească setul minim de indicatori ai performanței la prestarea serviciilor de menținere, administrare și dezvoltare a sistemelor și resurselor informaționale de stat pentru entitățile desemnate responsabile prin Hotărârile Guvernului, inclusiv CTIF, ARIJ, alte instituții, precum și a mecanismelor de monitorizare și evaluare a acestora</p>	<p>Conform competențelor sale, stabilite în art.23 alin.(2) din L.nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și pct.3 din HG nr.562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat, coroborat cu pct.22 din Hotărârea Guvernului nr.414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat, AGE asigură coordonarea proiectelor de documente (concepte, regulamente) ale sistemelor informaționale noi, dar și de modificare a celor existente. De asemenea, potrivit pct.5 din HG nr.544/2019 cu privire la unele măsuri de organizare a procesului de achiziții în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor, AGE asigură avizarea achiziției în domeniul TIC.</p> <p>De menționat că, în ambele din aceste exerciții, AGE obligatoriu vine cu indicații metodologice privind obligativitatea găzduirii unui SI de stat pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) și utilizării în arhitectura acestuia a sistemelor informaționale partajate relevante.</p> <p>În acest context, menționăm că prin găzduirea sau, după caz, migrarea SI existente pe platforma MCloud se asigură inclusiv și creșterea calității serviciilor de menținere, administrare și</p>	<p>Recomandare se implementează continuu.</p>

Nr. d/o	Entitatea responsabilă	Conținutul cerințelor/recomandărilor	Acțiunile întreprinse de către entitate	Comentarii/concluzii
			dezvoltare a sistemelor și resurselor informaționale de stat, indiferent de autoritatea/instituția publică cu profil TIC – STISC, CTIF, ARIJ, etc. De asemenea, aceasta permite ca în contractele/acordurile încheiate în acest sens să poată fi incluse prevederi specifice tipului de servicii prestate, inclusiv nivelul agreat de servicii aferente platformei MCloud, precum și indicatorii de performanță ai acestora, volumul și regulile specifice de utilizare, aferente serviciului TI (IaaS și SaaS), nivelul de suport asigurat, modul de interacțiune între părțile implicate în procesul de furnizare și utilizare a serviciilor.	
11.	AGE	7.7. să examineze situațiile constatate de audit referitor la preluarea în administrare și menținere tehnică a SI de la instituțiile și autoritățile publice în cazul deținerii de către acestea doar a dreptului de utilizare asupra softului, cu determinarea soluției optime în acest sens și înaintarea propunerilor de rigoare în modul stabilit	După lansarea SI RRSIS (https://rsi.gov.md/), AGE asigură validarea înregistrărilor făcute în acest sistem informațional de către posesorii resurselor și sistemelor informaționale de stat, inclusiv în ceea ce privește drepturile de utilizare asupra softului. De asemenea, AGE asigură permanent accesul la datele cu caracter public din RRSIS.	Recomandare se implementează continuu.