



MD-2001, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 124, et.4
tel: 022 820652, fax: 022 820651, e-mail: contestatii@ansc.md

Nr. 05/145/24 din 25.01.2024

La nr.06/1-1479-22 din 06.09.2022

La nr.20-78-9165 din 20.09.2022

Curtea de Conturi a Republicii Moldova

ccrm@ccrm.md

n_balaban@ccrm.md

Cancelaria de Stat a Republicii Moldova

cancelaria@gov.md

Prin prezenta, întru executarea acțiunilor ce se impun privind realizarea prevederilor pct.2.4 din Hotărârea Curții de Conturi nr.45 din 25.08.2022 pentru implementarea recomandărilor din Raportul de audit: „Sistemele informaționale implementate în sectorul public contribuie la un management eficient și sigur al documentelor?”, Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor prezintă informația de progres cu privire la acțiunile realizate.

Totodată, în ceea ce privește recomandările neexecutate, vă vom informa suplimentar.

Anexa 1: Informația de progres cu privire la acțiunile realizate din Planul de acțiuni pentru executarea cerințelor și recomandărilor Curții de Conturi înaintate prin Hotărârea nr.45 din 25 august 2022 „Cu privire la Raportul auditului performanței: Sistemele informaționale implementate în sectorul public contribuie la un management eficient și sigur al documentelor?”;

Anexa 2: Documente confirmative privind implementarea recomandărilor de audit.

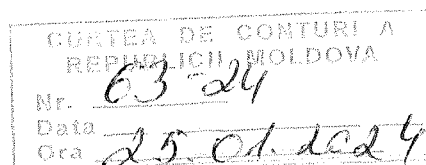
Director general

Angela NANI



Digitally signed by Nani Angela
Date: 2024.01.25 13:01:05 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Ex.: L.Plămădeală
022-280-652
lucia.plamadcala@ansc.md



<p>2. Asigurarea includerii în contractele de achiziție a SI și/sau a serviciilor aferente acestora (acces, elaborare, administrare, menținere, dezvoltare, creare etc.) a clauzelor privind: dreptul de proprietate asupra resursei informaționale, cerințele minime obligatorii de securitate conform cadrului normativ relevant, în scopul garantării dreptului statului asupra resursei informaționale, cât și securității acesteia, precum și să delimiteze și să detalieze serviciile etc. (<i>subpct 4.2.1</i>);</p>	<p>2.1. Examinarea și identificarea neajunsurilor constatate de către echipa de audit în contractul existent a <i>serviciilor de asistență tehnică și suport al sistemului informațional pentru managementul electronic al documentelor ELO Professional</i>;</p> <p>2.2. Cercetarea legislației în domeniu și extragerea prevederilor referitoare la dreptul de proprietate etc, în vederea includerii acestora în contractele SI și/sau a serviciilor aferente acestora existente;</p> <p>2.3. Formatarea clauzelor, adaptarea acestora conform contractelor existente;</p> <p>2.4. Includerea în contract clauzele privind dreptul de proprietate asupra resursei informaționale;</p> <p>2.5. Includerea în contract cerințele minime obligatorii de securitate conform cadrului normativ relevant;</p> <p>2.6. Delimitarea și detalizarea serviciilor în contract</p>	<p>Trimestrul I, 2023</p>	<p>Directia Juridică Directia Tehnologii Informaționale, Statistică și Documentare Directia administrativ financiară Directorul general ANSC</p>	<p>Contract semnat cu „Virom Consulting” SRL Nr.10 din 20.01.2023 (remis anterior) Contract semnat „Virom Consulting” SRL Nr.07 din 10.01.2024 (se anexează)</p>
---	---	---------------------------	--	--

<p>3. Asigurarea elaborării, după caz, ajustarea, precum și aprobarea în modul stabilit a documentelor aferente sistemelor și a resurselor informaționale implementate pentru managementul electronic al documentelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulament, concept, - după caz, ghiduri/instrucțiuni de utilizare și administrare), în scopul conformării cu prevederile cadrului normativ, precum și asigurării condițiilor necesare funcționării, utilizării și susținutabilității acestora după caz, solicitând suportul organului competent în domeniul (subpct.4.2.4) 	<p>3.1. În scopul identificării soluției optime de dezvoltare a Sistemului existent, fie crearea/elaborarea unui nou sistem, precum și în vederea implementării recomandărilor echipei de audit, ANSC, va iniția/menține dialogul cu IP „Agenția de Guvernare Electronică”, după caz demersuri înaintate, ședințe organizate;</p> <p>3.2. Identificarea soluției optime;</p> <p>3.3. Elaborarea la necesitate a actelor (regulament, după caz, concept, ghiduri/instrucțiuni de utilizare și administrare) aferente sistemelor și a resurselor informaționale;</p> <p>3.4. Completarea și modificarea actelor existente (documentul de analiză și manualul de utilizare SIA) în vederea conformării cu prevederile cadrului normativ actual;</p> <p>3.5. Comunicarea/conlucrarea cu organului competent în domeniul în vederea întocmirii/perfecționării actelor respective.</p>	<p>Trimestrul I, 2023</p> <p>Trimestrul III 2023</p>	<p>Directia Tehnologii Informaționale, Statistică și Documentare</p>	<p>3.1. Demers înaintat către IP AGE cu nr. 05/267/23 din 08.02.2023; Ședință comună desfășurată 03.03.2023.</p> <p>3.2. Referitor la elaborarea și aprobarea Conceptului/Regulamentului SI:</p> <p>-Modulul „eContestare” de depundere și gestionare a contestațiilor este descris în Conceptul Tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registru de stat al achizițiilor publice” (MTender), aprobat prin HG 705 din 11.07.2018.</p> <p>ANSC a implementat SIMD ELOenterprise V9 pentru a eficientiza lucrul intern și de a evita evidența contestațiilor și a documentelor aferente în Microsoft „Excel”.</p> <p>Mai mult, una din direcțiile prioritare ale Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice pentru anii 2023-2030 este reingineria sistemului electronic de achiziții publice, astfel încât acesta să acopere toate etapele procesului de achiziții, instituirea mecanismului de cooperare orizontală/coordonare între ministere care utilizează achizițiile pentru implementarea țintelor specifice.</p> <p>Oportunitatea elaborării unui Concept și Regulament a SI separat de Conceptul SIA „RSAP” va fi clară doar, în urma unei decizii pe marginea „Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice pentru anii 2023-2030” în ceea ce privește reinginerul acestui sistem.</p> <p>3.3 Ghidul de administrator al Sistemului informațional pentru managementul electronic al documentelor bazat pe platforma ELO și Ghidul de utilizator al Sistemului informațional pentru managementul electronic al documentelor bazat pe platforma ELO, aprobat prin Ordinul nr.01 din 16.01.2024 (se anexează)</p>
---	--	--	--	---

<p>Examinarea posibilităților și asigurarea interconexiunii și schimbului de date între sistemele informaționale utilizate pentru managementul electronic al documentelor, cu alte Sisteme/registre informaționale de stat, precum platforme și servicii electronice guvernamentale, în scopul asigurării integrității, securității și sporirii eficienței acestora (4.2.6)</p>	<p>4.1 Inițierea/menținerea dialogului cu IP „Agenția de Guvernare Electronică” și IP „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică. Demersuri înaintate. Sedințe comune desfășurate.</p> <p>4.2. Asigurarea interconexiunii și schimbului de date între sistemele informaționale utilizate pentru managementul electronic al documentelor, cu alte Sisteme/registre informaționale de stat, precum platforme și servicii electronice guvernamentale.</p>	<p>4.1 Contractul tip privind utilizarea serviciilor electronice din posesia IP „AGE” cu nr. 3009-49 din 10.04.2023 ce prevede integrarea cu serviciile guvernamentale MPass, MSign, MPower, semnat.</p> <p>4.2.Integrarea serviciilor în SIMED prevede resurse financiare suplimentare. Torodată, în Strategia de dezvoltare a managementului finanțelor publice pentru anii 2023-2030 este prevăzută reingineria sistemului electronic de achiziții publice, astfel încât acesta să acopere toate etapele procesului de achiziții, instaurarea mecanismului de cooperare orizontală/coordonare între ministere care utilizează achizițiile pentru implementarea țintelor specifice.</p> <p>Oportunitatea interconexiunii și schimbului de date între sistemele informaționale utilizate pentru managementul electronic al documentelor, cu alte Sisteme/registre informaționale de stat, precum platforme și servicii electronice guvernamentale, în scopul asigurării integrității, securității și sporirii eficienței acestora va fi clară doar în urma unei decizii pe marginea „Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice pentru anii 2023-2030” în ceea ce privește reinginerul acestui sistem.</p>
		<p>Direcția Juridică</p> <p>Direcția Tehnologii Informaționale, Statistică și Documentare</p> <p>Direcția administrativ financiară</p> <p>Directorul general ANSC</p>

5.	<p>Examinarea carențelor și neajunsurilor constatate de audit privind controalele generale TI (managementul utilizatorilor, accesul logic la Sistem, delegarea atribuțiilor/impunerii de administrare a Sistemului, matricea de acces și lista de control etc.) cu înțelegerea acțiunilor necesare în vederea eliminării acestora, inclusiv prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea și aprobarea procedurilor aferente sistemului de securitate cibernetică în cadrul instituției, elaborarea, după caz, ajustarea și aprobarea setului de documente aferente securității SIA (procedurilor de management al utilizatorilor, -Regulamentului intern de securitate cibernetică, -procedurilor de recuperare, - planului de continuitate și recuperare în caz de dezastru), -identificarea și asigurarea gestionării eficiente a riscurilor de securitate a SI, -instituirea controalelor TI privind accesul la resursele informaționale, -monitorizarea și jurnalizarea evenimentelor, politicilor și procedurilor interne adecvate aplicate privind evaluarea, gestionarea și monitorizarea activităților externalizate, implementarea unor instrumente eficiente pentru o monitorizare istorică a indicatorilor de performanță și disponibilitate a sistemelor aferente SIA(subpct.4.2.7) 	<p>5.1. Inițierea dialogului cu Cancelaria de Stat, în scopul implementării cerințelor minim obligatorii de Securitate cibernetică (la nivel tehnic) în mod centralizat de către Centrul Guvernamental de reacție la incidente de reacție la incidente de Securitate cibernetică (Cert Gov)</p> <p>5.2. Înaintarea către IP STISC solicitare de acces la serviciul Backup as a Service (BaaS) de pe platforma guvernamentală Mccloud, pentru utilizatorii din cadrul business grupei ANSC, precum și ghidul de utilizare, în scopul creării copiilor de rezervă;</p> <p>5.3. Posibilitatea creării copiilor de rezervă la rezervă la baza de date (metadate);</p> <p>5.4.Elaborarea și aprobarea: -Regulamentului intern de securitate cibernetică.</p>	<p>Trimestrul II, 2023</p>	<p>Direcția Tehnologii Informaționale, Statistică și Documentare</p>	<p>5.1 Persoanele responsabile de punere în aplicare a măsurilor necesare pentru asigurarea securității cibernetice ce constituie CERT departamental în cadrul ANSC Ordinul 21 din 30.08.2023 (se anexează);</p> <p>5.2. Acord privind prestarea serviciilor platformei tehnologice guvernamentale comune (MCcloud) cu nr.MC/80-23 semnat;</p> <p>5.3. Posibilitatea creării copiilor de rezervă la baza de date (metadate)- realizat.</p> <p>5.4. Politica internă privind securitatea cibernetică și desemnarea persoanei responsabile aprobat prin Ordinul 21 din 30.08.2023(se anexează). Este de menționat, că Politica internă privind securitatea cibernetică a fost elaborată cu ajutorul responsabilului din cadrul IP „Agenția de Guvernare Electronică”</p> <p>5.5. Matricea de acces și lista de control va fi inclusă în Regulamentul privind gestionarea documentelor în cadrul Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, care este încă în curs de modificare și ajustare din motivul volumului mare de lucru în cadrul ANSC, lipsei resurselor de timp și umane, inclusiv personal calificat în acest sens.</p>
<p>Trimestrul I, 2023</p>	<p>Direcția Tehnologii Informaționale, Statistică și Documentare</p>	<p>5.1 Persoanele responsabile de punere în aplicare a măsurilor necesare pentru asigurarea securității cibernetice ce constituie CERT departamental în cadrul ANSC Ordinul 21 din 30.08.2023 (se anexează);</p> <p>5.2. Acord privind prestarea serviciilor platformei tehnologice guvernamentale comune (MCcloud) cu nr.MC/80-23 semnat;</p> <p>5.3. Posibilitatea creării copiilor de rezervă la baza de date (metadate)- realizat.</p> <p>5.4. Politica internă privind securitatea cibernetică și desemnarea persoanei responsabile aprobat prin Ordinul 21 din 30.08.2023(se anexează). Este de menționat, că Politica internă privind securitatea cibernetică a fost elaborată cu ajutorul responsabilului din cadrul IP „Agenția de Guvernare Electronică”</p> <p>5.5. Matricea de acces și lista de control va fi inclusă în Regulamentul privind gestionarea documentelor în cadrul Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, care este încă în curs de modificare și ajustare din motivul volumului mare de lucru în cadrul ANSC, lipsei resurselor de timp și umane, inclusiv personal calificat în acest sens.</p>			
<p>Trimestrul III, 2023</p>	<p>Direcția Tehnologii Informaționale, Statistică și Documentare</p>	<p>5.1 Persoanele responsabile de punere în aplicare a măsurilor necesare pentru asigurarea securității cibernetice ce constituie CERT departamental în cadrul ANSC Ordinul 21 din 30.08.2023 (se anexează);</p> <p>5.2. Acord privind prestarea serviciilor platformei tehnologice guvernamentale comune (MCcloud) cu nr.MC/80-23 semnat;</p> <p>5.3. Posibilitatea creării copiilor de rezervă la baza de date (metadate)- realizat.</p> <p>5.4. Politica internă privind securitatea cibernetică și desemnarea persoanei responsabile aprobat prin Ordinul 21 din 30.08.2023(se anexează). Este de menționat, că Politica internă privind securitatea cibernetică a fost elaborată cu ajutorul responsabilului din cadrul IP „Agenția de Guvernare Electronică”</p> <p>5.5. Matricea de acces și lista de control va fi inclusă în Regulamentul privind gestionarea documentelor în cadrul Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor, care este încă în curs de modificare și ajustare din motivul volumului mare de lucru în cadrul ANSC, lipsei resurselor de timp și umane, inclusiv personal calificat în acest sens.</p>			

<p>6. Imbunatatirea mecanismul de gestionare a incidentelor/erorilor, problemelor, precum și cel de management al schimbărilor, inclusiv prin elaborarea și asigurarea aplicării unor proceduri clare și exhaustive în acest sens, pentru toți participanții Sistemului (solicitanți, utilizatori front-office și utilizatori back-office), în vederea asigurării soluționării în timp oportun și eficient a acestora, asigurării calitative a serviciilor/gestionării actelor permissive și creșterii satisfacției în utilizarea SIA implementate pentru managementul documentelor (4.2.7)</p>	<p>6.1. Identificarea unui sistem de Ticketing în vederea gestionării incidentelor/erorilor;</p> <p>6.2. Identificarea posibilității de a utiliza sistemul guvernamental de ticketing. Dacă este posibil, sa fie creat un utilizator pentru compania care asigura suportul tehnic. Acel utilizator, va receptiona toate erorile/incidentele înregistrate de ANSC si va oferi răspuns.</p>	<p>Trimestrul I, 2023</p> <p>Trimestrul III, 2023</p>	<p>6.1. Incidentele și erorile sunt gestionate prin poșta electronică.</p> <p>6.2 Operatorul economic „Virom Consulting” SRL nu dispune de sistem de Ticketing.</p>
<p>7. Asigurarea încheierii acordurilor privind prestarea serviciilor platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud) în modul stabilit, în scopul creării condițiilor necesare pentru valorificarea oportunităților platformei guvernamentale</p>	<p>8.1. Demers înaintat, repetat, Cancelariei de Stat privind includerea ANSC în anexa 2 a HG nr.128/2014;</p> <p>8.2.Încheierea acordului cu IP STISC privind prestarea serviciilor platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud).</p>	<p>Trimestrul IV, 2022</p> <p>Trimestrul I, 2023</p>	<p>8.2. Acord privind prestarea serviciilor platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud) cu nr.MC/80-23 semnat</p>

Directia juridică

Directia Tehnologii Informaționale, Statistică și Documentare

Directia administrativ financiară

Directorul general ANSC