

De plasat ca fizic



**AGENȚIA SERVICIILOR PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA**  
**PUBLIC SERVICES AGENCY OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA**

MD-2012, municipiul Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, 42

42 Aleksandr Pushkin str., MD-2012 Chisinau

Tel.: +373 22 50 46 54 Fax: +373 22 21 22 59 e-mail: asp@asp.gov.md, web: asp.gov.md

02.10.20 nr. 01/6482

La nr. 06-1477-19 din 18.12.2019

**Curtea de Conturi**  
**a Republicii Moldova**

*Suplimentar la nr.01/3241 din 29.05.2020*

Agencia Serviciilor Publice prezintă informația suplimentară privind nivelul implementării recomandărilor Hotărârii Curții de Conturi nr.72 din 12 decembrie 2019 cu privire la Raportul auditului situațiilor financiare ale Instituției Publice „Agenția Serviciilor Publice” încheiate la 31 decembrie 2018, conform anexei nr.1 (1 filă), inclusiv documentele justificative (2 file).

Referitor la recomandările care la moment sunt în stadiu de realizare va fi prezentată informația pe parcursul realizării acestora.

*Anexă: pe 3 file.*

Director

Vladislav ZARA

Mariana Trifanov, 0 22 504 099



Anexa nr.1  
la scr. ASP nr. 01/6482  
din „02” 10 2020

**INFORMAȚIE**  
**privind mersul implementării Planului de acțiuni al Agenției Servicii Publice întru realizarea recomandărilor Hotărârii Curții de  
Conturi nr.72 din 12.12.2019 cu privire la Raportul auditului situațiilor financiare ale Instituției Publice „Agenția Servicii Publice”  
încheiate la 31 decembrie 2018**

Nr. d/o	Conținutul cerinței/recomandării	Acțiunile întreprinse
1	2	3
1.	Transmiterea către Cancelaria de Stat a investițiilor financiare sub formă de drepturi de utilizare a bunurilor imobile ce nu aparțin Agenției Servicii Publice	<p><i>Statutul acțiunii – în proces de executare.</i> Ca urmare a modificărilor operate în Hotărârea Guvernului nr.587/2017 cu privire la transmiterea unor bunuri, părți sociale deținute în unele societăți comerciale și lichidarea unei persoane juridice, în anul 2018 s-a hotărât lichidarea Societății Comerciale „IT-Relax” SRL (Hotărârea Guvernului nr.391/2018 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.587 din 24 iulie 2017). Actualmente, Societatea „IT-Relax” SRL se află în proces de lichidare, care până în prezent nu este finalizat din cauza nestingerii datoriilor/creanțelor Societății față de terțe persoane, iar încercările de a comercializa bunurile pentru aceasta nu s-au soldat cu succes. Astfel, chestiunea privind transmiterea către Cancelaria de Stat a investițiilor financiare sub forma drepturilor de utilizare a bunurilor imobile (care actualmente nu mai sunt gestionate de ASP) poate fi soluționată doar după finalizarea procesului de lichidare a S.C. „IT-Relax” SRL.</p>
2.	Clasificarea, înregistrarea și raportarea corespunzătoare a datoriilor comerciale	<p><i>Statutul acțiunii – În proces de executare.</i> A fost aprobată Dispoziția ASP nr.73 din 08.07.2020 cu privire la numirea persoanelor responsabile pentru asigurarea consumului eficient al resurselor energetice, optimizarea Cheltuielilor ce țin de serviciile comunale și utilizare eficientă a bunurilor imobile (copia se anexează), conform căreia sunt stabilite persoane responsabile și termene de prezentare a facturilor de la furnizori pentru serviciile comunale. Documentul intern este remis spre coordonare, fiind ajustat conform recomandărilor Curții de Conturi, referitor la fluxul documentelor confirmative privind înregistrarea operațiunilor economice.</p>
21.	Elaborarea noii metodologii de calculare a tarifelor la serviciile prestate de ASP	<p><i>Statutul acțiunii - în proces de executare.</i> Proiectul HG cu privire la serviciile publice prestate de către ASP este elaborat și se află la etapa de coordonare internă.</p>

**Agenția Servicii Publice**



AGENȚIA SERVICIILOR PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

DISPOZIȚIE

08.04.2020

Chișinău

Nr. D-43

*Cu privire la numirea persoanelor responsabile pentru asigurarea consumului eficient al resurselor energetice, optimizarea cheltuielilor ce țin de serviciile comunale și utilizarea eficientă a bunurilor imobile*

În scopul asigurării funcționării în ritm normal a subdiviziunilor structurale ale ASP și creării condițiilor favorabile pentru activitatea angajaților și de deservire a populației, evitării cazurilor de deconectare de la sursele termoenergetice și riscurilor privind sancționarea pentru neonorarea obligațiilor față de furnizori, optimizarea cheltuielilor ce țin de serviciile comunale, precum și utilizarea eficientă a bunurilor imobile.

DISPUN:

1. Se numesc persoane responsabile pentru asigurarea utilizării eficiente a resurselor energetice și apei potabile, pentru prezentarea documentelor primare care se referă la consumurile resurselor energetice, apei potabile, servicii de canalizare, salubritate, locațiune și alte servicii legate de deservirea și întreținerea bunurilor imobile:

1.1- pentru edificiile amplasate pe teritoriul Republicii Moldova:

- a) pentru centrele multifuncționale - șefii/intendenții centrelor multifuncționale;
- b) pentru sediile subdiviziunilor structurale ce nu sunt amplasate în incinta centrelor multifuncționale teritoriale - șefii subdiviziunilor teritoriale respective/intendenții centrelor multifuncționale;

1.2- pentru edificiile amplasate în municipiul Chișinău și suburbiile acestuia:

- a) pentru centrele multifuncționale - șefii/intendenții;
- b) pentru sediile subdiviziunilor structurale ce nu sunt amplasate în incinta centrelor multifuncționale - șefii subdiviziunilor respective;
- c) pentru sediul central - șef al secției deservirea gospodăriei;
- d) alte imobile în care nu este desfășurată activitatea - persoana material responsabilă de edificiu.

∴ Persoanele menționate în punctul 1 poartă răspundere pentru următoarele:

- să țină evidența resurselor energetice consumate;

- să asigure exploatarea conformă a rețelelor ingineresti și a utilajului;
- să efectueze monitorizarea consumului efectiv al resurselor energetice și apei;
- să obțină de la prestatorii serviciilor respective facturile fiscale, actele de primire-predare și alte documente de însoțire în termenele prevăzute de contract;
- să monitorizeze expirarea termenelor contractelor de prestare a serviciilor comunale, de locațiune/comodat;
- să prezinte până la data de *10 a fiecărei luni* celei de gestiune în adresa DAIL facturile fiscale (exemplarele nr.1 și nr.2) pentru verificare și semnare. Facturile fiscale (exemplarul beneficiarului - destinat ASP) în mod *obligatoriu vor fi vizate pe verso de către persoanele responsabile* cu indicarea numelui și funcției.

În cazul lipsei persoanelor responsabile în perioada prezentării facturilor, documentelor primare, dărilor de seamă, responsabilitatea revine persoanei ce o înlocuiește sau șefului ierarhic superior, iar în lipsa sau concedierea șefului subdiviziunii, persoana numită asigură îndeplinirea funcției atribuite.

3. Direcția asigurare infrastructură și logistică (*dl A. Bragă*) va sistematiza, generaliza și va prezenta în adresa *Direcției Contabilitate* facturile fiscale, actele de achiziție și alte documente confirmative în original până la data de 15 a lunii următoare celei de gestiune, cu excepția facturilor fiscale expediate de către Î.C.S. "Premier Energy" SRL care vor fi transmise în termen de una zi din data recepționării. Documentele primare ce nu au fost transmise în termenul stabilit se vor prezenta însoțite de nota explicativă a persoanelor responsabile.

4. Responsabilitatea pentru corectitudinea datelor în documentele primare și prezentarea acestora în Direcția contabilitate, pentru înregistrarea obligațiilor ASP și achitarea lor, o poartă persoana responsabilă de sistematizarea, generalizarea și prezentarea documentelor primare din cadrul DAIL.

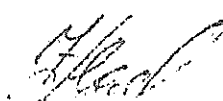
5. În cazul suportării de către ASP a cheltuielilor suplimentare pentru neachitarea în termen a obligațiilor din motivul nerespectării condițiilor contractuale, neprezentarea documentelor primare a faptelor economice, acestea vor fi recuperate din contul persoanelor culpabile.

6. Se pune în sarcina șefului Direcției asigurare infrastructură și logistică (*dl A. Bragă*) revizuirea contractelor existente și asigurarea reîncheierii contractelor noi de prestări servicii, în cazul expirării termenelor de valabilitate ale celor încheiate anterior sau apariția noulor circumstanțe.

7. Conducătorii subdiviziunilor structurale vor aduce la cunoștința șefilor subdiviziunilor teritoriale și persoanelor responsabile nominalizate contra semnătură prevederile dispoziției în cauză.

8. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina directorului adjunct, domnului V. Zmuncilă.

Director



Vladislav ZARA