



# CODUL ETIC AL CURȚII DE CONTURI

## CUPRINS

<b>Declarație.....</b>	<b>2</b>
<b>Titlul I. Dispoziții generale .....</b>	<b>3</b>
<b>Titlul II. Valori etice fundamentale .....</b>	<b>4</b>
Secțiunea I. Integritate .....	4
Secțiunea a II-a. Independență și obiectivitate .....	4
Secțiunea a III-a. Competență.....	5
Secțiunea a IV-a. Confidențialitate și transparență.....	5
Secțiunea a V-a. Conduită profesională.....	5
<b>Titlul III. Dispoziții finale și tranzitorii .....</b>	<b>6</b>
<b>Anexă: Linii directoare în materie de etică .....</b>	<b>8</b>

## **Declarație**

*Curtea de Conturi a Republicii Moldova este autoritatea instituită prin lege cu scopul de a efectua auditul asupra modului de formare, de administrare și de întrebuințare a resurselor financiare publice. În calitate de auditor extern al Republicii Moldova, Curtea contribuie la îmbunătățirea gestiunii financiare a mijloacelor bugetare și joacă rolul de gardian independent al intereselor financiare ale cetățenilor Republicii Moldova.*

*Curtea încurajează asumarea responsabilității și transparenței și sprijină Parlamentul Republicii Moldova în exercitarea competențelor de control al execuției bugetului public național.*

*Curtea se angajează să fie o instituție eficientă, aflată în fruntea progreselor din domeniul auditului public extern, promovând valorile etice fundamentale general acceptate la nivel internațional și național. În acest sens, vom conduce prin propriul exemplu și vom proteja interesele Instituției Supreme de Audit, precum și ale angajaților acesteia.*

*Pentru a îndeplini această misiune, Curtea trebuie să fie o instituție nu doar obiectivă, independentă și profesionistă, în care diversele părți interesate pot avea încredere deplină, ci și percepută ca atare. În acest sens, conștientizăm necesitatea adoptării unui set de politici subsidiare prezentului document, care ne vor ghida în asigurarea unui climat etic corespunzător statutului și mandatului Curții de Conturi și angajaților acesteia.*

*Codul etic al Curții de Conturi definește o serie de principii directoare, însă fiecare dintre noi ne revine responsabilitatea de a alege în mod individual soluția cea mai potrivită pentru orice problemă de natură etică. Având în vedere faptul că nu întotdeauna există un răspuns standard pentru fiecare problemă care poate apărea, suntem încurajați să apelăm la bunul simț și să discutăm în mod deschis cu superiorii și cu colegii noștri.*

*În acest sens, Curtea de Conturi își asumă prezenta Declarație și angajamentele ce reies din aceasta.*

**Marian LUPU,**  
**Președinte al Curții de Conturi**

## Titlul I. Dispoziții generale

1. Codul etic al Curții de Conturi (în continuare – Codul) reprezintă un document de uz intern al Instituției Supreme de Audit a Republicii Moldova și poartă caracter obligatoriu, ce oferă conducerii și angajaților un set de valori și principii pe care urmează să își bazeze comportamentul atât în orele de serviciu, cât și în afara acestora.
2. Codul este fundamentat pe transpunerea prevederilor ISSAI 30, ale Legii nr. 260 din 07.12.2017 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi a Republicii Moldova, ale actelor normative naționale relevante, precum și a bunelor practici general acceptate la nivel internațional și european.
3. Codul prescrie conduita asumată de Curtea de Conturi și de Aparatul Curții. Totodată, persoanele contractate de către Curtea de Conturi pentru prestare de servicii sau orice alte activități efectuate din numele instituției urmează să respecte prevederile prezentului Cod.
4. Încălcarea de către conducere și angajați a normelor prezentului Cod servește temei pentru aplicarea răspunderii disciplinare, în conformitate cu procedurile interne ale instituției. Orice persoană terță contractată de către Curtea de Conturi, pentru încălcarea prezentului Cod, poate fi trasă la răspundere în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
5. În sensul prezentului Cod, valorile etice fundamentale sunt:
  - I. integritatea – capacitatea angajatului de a-și desfășura activitatea profesională cu respectarea interesului public, a supremației Constituției Republicii Moldova și a legii; în mod cinstit, fiabil, cu bună-credință; liber de influențe necorespunzătoare și manifestări de corupție;
  - II. independența – capacitatea unui angajat de a-și desfășura activitatea liber de influențe care i-ar putea afecta și/sau compromite judecata profesională, precum și de a-și menține obiectivitatea și scepticismul profesional;
  - III. obiectivitatea – abordarea prin care angajatul este capabil să acționeze imparțial și să prezinte sau să evalueze lucrurile pe baza faptelor, nu a emoțiilor și intereselor, fără a încredința deciziile către terți;
  - IV. competența – set de cunoștințe, aptitudini și atitudini într-un anumit domeniu; capacitatea dovedită de a îndeplini sarcini, acțiuni în conformitate cu cerințele convenite;
  - V. transparența – oferirea, în vederea informării în mod deschis și explicit, de către autoritățile publice a tuturor informațiilor privind activitatea lor și consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, a altor părți interesate în procesul de elaborare și de adoptare a deciziilor;
  - VI. confidențialitatea – obligația unui individ de a se abține de la răspândirea informațiilor cu caracter confidențial altora, cu excepția consimțământului expres al titularului acestei informații;
  - VII. conduita profesională – set de norme și reguli comportamentale care urmează a fi adoptate de către un angajat al instituției, în funcție de specificul activităților desfășurate, care implică exteriorizarea atitudinilor față de egali și superiori, fiind prima percepție a noastră, ca reprezentanți ai Instituției Supreme de Audit a Republicii Moldova.

## **Titlul II. Valori etice fundamentale**

### **Secțiunea I. Integritate**

6. În activitatea noastră:
- a) vom fi lideri prin exemplul propriu;
  - b) vom da dovadă de onestitate, bună-credință, fiabilitate și coeziune cu procedurile și politicile interne ale Curții de Conturi;
  - c) nu vom desfășura activități care ar putea prejudicia imaginea Curții, care ar putea pune la îndoială imparțialitatea sa sau care ar putea interfera cu activitatea sa;
  - d) vom proteja și promova interesul public, prin: gestionarea corespunzătoare a resurselor utilizate în scopul bunei desfășurări a activității; abținerea de la utilizarea funcției pentru promovarea unor interese personale, precum și de la alte activități ce pun la îndoială sau denigrează apartenența noastră la Curtea de Conturi, în calitatea sa de instituție publică;
  - e) vom fi incoruptibili, independenți și imparțiali, liberi de influențe necorespunzătoare. Ne vom abține de la solicitarea și primirea unor avantaje materiale sau beneficii nemateriale ce ne-ar putea afecta raționamentul;
  - f) vom avertiza persoana desemnată pentru ținerea Registrului de evidență a avertizărilor, precum și alte persoane/instituții competente, după caz, despre comiterea unor ilegalități, despre posibilele ilegalități comise în cadrul Curții de Conturi;
  - g) vom promova în activitatea noastră cotidiană valorile etice fundamentale, precum și vom contribui la asigurarea climatului de integritate instituțională în cadrul Curții de Conturi;
  - h) vom fi conștienți de circumstanțele ce prezintă vulnerabilități pentru integritatea noastră profesională și vom declara orice impediment potențial de a ne afecta activitatea în cadrul Curții de Conturi.

### **Secțiunea a II-a. Independență și obiectivitate**

7. Pe parcursul activității noastre:
- a) vom fi independenți față de entitățile auditate. Vom asigura continuu prezumția independenței Instituției Supreme de Audit;
  - b) vom semna Declarația de independență<sup>1</sup> înainte de încadrarea în activitatea de audit;
  - c) ne vom exercita activitățile și sarcinile atribuite liberi de interese private/personale ce ne pot afecta comportamentul și raționamentul profesional;
  - d) vom declara neîntârziat orice conflict de interese real sau potențial și vom informa persoanele și/sau autoritățile competente despre aceasta;
  - e) ne vom menține neutralitatea politică, evitând participarea în agitația electorală, precum și promovarea unor interese politice în public, îndeosebi în cazurile în care aceste acțiuni pot afecta autoritatea Curții de Conturi în calitatea sa de Instituție Supremă de Audit;
  - f) nu vom exercita și nu ne vom conforma influenței necorespunzătoare și o vom declara neîntârziat gestionarului Registrului privind influențele necorespunzătoare;

---

<sup>1</sup> Întocmită conform Liniilor directoare, anexate la prezentul Cod.

g) vom declara cadourile oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol (cadouri admisibile);

h) vom refuza orice bunuri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj (cadouri inadmisibile) propuse în legătură cu activitatea profesională, capabile să ne afecteze independența și imparțialitatea sau care ar putea fi percepute ca atare. Concomitent, vom raporta orice tentativă de transmitere a cadourilor inadmisibile.

### **Secțiunea a III-a. Competență**

8. Vom fi responsabili și vom executa în mod conștiincios, comprehensiv și cu respectarea termenelor stabilite atribuțiile impuse de funcția pe care o deținem în cadrul Curții de Conturi.
9. Vom anunța persoanele cu funcții ierarhic superioare în cazul în care considerăm că suntem insuficient de calificați pentru asumarea responsabilităților și sarcinilor atribuite.
10. Vom desfășura activitatea profesională în conformitate cu prevederile normative naționale, precum și cu cele existente în cadrul Curții de Conturi, dând dovadă de maximă prudență.
11. Vom asigura o comunicare permanentă în cadrul subdiviziunii și echipei de audit din care facem parte, pentru a asigura continuitatea activității.
12. Vom dezvolta continuu abilitățile noastre profesionale, pentru a fi în pas cu cele mai înalte standarde de activitate profesională.
13. Vom da dovadă de profesionalism în orice activitate desfășurată.
14. Vom menține și promova prestigiul Instituției Supreme de Audit a Republicii Moldova.

### **Secțiunea a IV-a. Confidențialitate și transparență**

15. Vom asigura confidențialitatea materialelor la care avem acces în legătură cu activitatea profesională.
16. Vom utiliza informațiile obținute pe parcursul îndeplinirii funcției numai în scopul exercitării corespunzătoare a atribuțiilor de serviciu.
17. Vom da dovadă de precauție în comunicarea cu terțe persoane, pentru a evita orice scurgere de informații din cadrul Curții de Conturi.
18. Vom da dovadă de prudență în scopul asigurării securității informației de pe suport de hârtie și suport electronic.
19. Ne vom abține de la accesarea informațiilor cu grad de secretizare diferit de cel deținut.
20. Vom oferi acces public la informații ce țin de activitatea Curții de Conturi și nu dețin restricții de transparență.
21. Vom promova o politică de comunicare internă deschisă, ținând seama de faptul că orice informație pe care o posedăm poate fi utilă celorlalți în vederea desfășurării activității lor. Promovarea unui spirit deschis are un efect pozitiv asupra cooperării.
22. Schimbul de informații trebuie contrabalansat de obligația de confidențialitate.

### **Secțiunea a V-a. Conduită profesională**

23. Vom asigura o conduită guvernată de principii etice și vom evita orice situații susceptibile să aducă atingere autorității și imaginii Curții.
24. Vom contribui la creșterea credibilității instituției.
25. Vom da dovadă de maxim profesionalism în interacțiunea noastră atât cu colegii, cât și cu orice persoană din mediul extern instituției.
26. Vom avea o conduită bazată pe respect reciproc, libertatea exprimării, critica constructivă, evitând orice formă de hărțuire și/sau atitudine ce ar putea aduce atingere demnității persoanei.

27. Vom implementa cu eficacitate și cu respectarea mențiunilor și termenelor de executare stabilite deciziile luate la nivel instituțional.
28. Vom evita orice formă de discriminare pe principii de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau de origine socială, promovând o politică a egalității. Nu vom admite sau tolera victimizarea.
29. Vom adopta o ținută vestimentară corespunzătoare statutului de angajat al Instituției Supreme de Audit, ceea ce presupune:
  - a) în sediul Curții de Conturi: în scopul evitării unei formalizări superlative, ținuta va aparține stilului cotidian, în care piesa de bază va fi un element al stilului formal (de exemplu, sacoul și/sau cămașa (bluza)). În zilele de vineri, se acceptă un stil vestimentar lejer. În cadrul ședințelor cu participarea persoanelor din mediul extern Curții de Conturi, vom adopta o ținută monocrom formală;
  - b) în activitățile aferente misiunilor experților desfășurate în sediul Curții de Conturi: vom respecta regula stabilită la lit. a), cu excepția evenimentelor oficiale;
  - c) în misiunile de audit, precum și la orice ședință sau curs organizat în exteriorul sediului Curții de Conturi: vom adopta o ținută în stil oficial, pentru a promova autoritatea și imaginea Curții de Conturi, cu excepția întrunirilor ce poartă caracter non-formal;
  - d) în ședințele Curții de Conturi, indiferent de tipul acesteia (ședință publică/închisă): vom adopta o ținută de tip costum. În mod obligatoriu, vom purta insigna pe partea stângă a sacoului.
30. Vom răspunde în termeni politicoși, cu oferirea unei justificări adecvate, la cererile de informare sau la plângerile necorespunzătoare (de exemplu, repetitive, lipsite de sens, întocmite într-o manieră ofensatoare etc.) și ne vom abține de la formulări abuzive.
31. Vom respecta disciplina muncii stabilită în cadrul Curții de Conturi.

### **Titlul III. Dispoziții finale și tranzitorii**

32. Responsabili de promovarea și asigurarea climatului etic în cadrul Curții de Conturi sunt toți angajații instituției.
33. Liniile directoare în materie de etică în cadrul Curții de Conturi constituie parte integrantă a prezentului Cod.

## Linii directoare în materie de etică

### I. Integritatea

#### *Vulnerabilități ale integrității profesionale*

Potrivit prevederilor ISSAI 30, vulnerabilitățile sunt generate de următoarele circumstanțe:

- interese sau relații personale, financiare sau de altă natură care intră în conflict cu interesele Instituției;
- acceptarea de cadouri sau de gratuități;
- abuzul de putere pentru obținerea de câștiguri personale;
- implicarea în activități politice, participarea la grupurile de presiune, lobby etc.;
- accesul la informații sensibile și/sau confidențiale;
- accesul la resursele valoroase ale Instituției și la utilizarea acestora.

#### *Avertizarea despre ilegalitățile săvârșite*

Avertizare de integritate - dezvăluirea cu bună-credință a unei practici ilegale ce constituie o amenințare sau un prejudiciu adus interesului public, precum: informarea despre comiterea unor manifestări de corupție, despre nerespectarea regulilor privind declararea averii și a intereselor personale și a altor practici ilegale, în condițiile Legii nr.122/2018 privind avertizorii de integritate.

Procedura de depunere și de verificare a avertizărilor despre ilegalitățile săvârșite în cadrul Curții de Conturi, precum și de aplicare a măsurilor de protecție față de persoanele care avertizează benevol, cu bună-credință și în interes public, despre ilegalitățile comise este stabilită în Regulamentul privind avertizorii de integritate în cadrul Curții de Conturi<sup>2</sup>.

### II. Independența și obiectivitatea

#### *Semnarea Declarației de independență*

În scopul asigurării independenței angajatului din cadrul Curții de Conturi, până la demararea misiunii de audit, acesta, în mod obligatoriu, completează și semnează Declarația de independență (conform Modelului anexat), care oferă informații despre funcțiile, relațiile și/sau interesele deținute de către angajat în raport cu entitatea/-țile auditată/-e.

Printre circumstanțele care ne pot afecta independența se numără: relațiile de natură familială și/sau personală cu angajații/conducerea entității/-lor auditate, deținerea unor funcții în cadrul entității auditate etc.

Declarația de independență va fi semnată în două exemplare, dintre care un exemplar al acesteia va fi prezentat gestionarului Registrului Declarațiilor de independență ale auditorilor publici, iar al doilea – va fi anexat în dosarul misiunii de audit corespunzătoare.

---

<sup>2</sup> Aprobat prin Hotărârea CCRM nr. 9 din 01.04.2014.



## DECLARAȚIA DE INDEPENDENȚĂ (model)

Subsemnatul, (nume, prenume), angajat în funcția de \_\_\_\_\_ în cadrul \_\_\_\_\_ (subdiviziunea), delegat în baza Dispoziției nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ pentru participare în misiunea de audit \_\_\_\_\_ (tipul auditului), cu genericul \_\_\_\_\_ (tematica auditului), pentru perioada \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere următoarele:

- dețin calificarea necesară pentru a desfășura misiunea de audit în conformitate cu standardele profesionale, cu cerințele legale și de reglementare aplicabile;
- sunt independent și imparțial față de entitățile:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, vizate în misiunea de audit, precum și față de angajații acestora;
- voi păstra confidențialitatea informațiilor obținute în exercițiul funcției pe tot parcursul misiunii de audit și după finalizarea acesteia;
- voi declara, fără întârziere, conflictul de interese real sau potențial.

Îmi asum responsabilitatea pentru veridicitatea datelor declarate și conștientizez răspunderea ce poate surveni în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în cazul nerespectării celor enunțate.

\_\_\_\_\_  
semnătura autografă

\_\_\_\_\_  
Numele, Prenumele



### ***Declararea conflictului de interese***

Subiectul declarării se poate afla în conflictele de interese ce pot fi împărțite în următoarele categorii:

- conflict de interese potențial;
- conflict de interese real;
- conflict de interese consumat.

Conflictul de interese potențial reprezintă situația în care interesele personale ale angajatului ar putea conduce la apariția unui conflict de interese real.

Conflictul de interese real apare în cazul în care subiectul declarării este chemat să rezolve o cerere/un demers, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în care are interese personale sau care vizează persoane ce îi sunt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică.

Conflictul de interese consumat reprezintă situația în care un conflict real s-a consumat/produs în realitate. În acest caz, este vorba de situațiile în care subiectul declarării intenționat/în cunoștință de cauză a participat nemijlocit la rezolvarea unor cereri/demersuri, emiterea unui act administrativ, încheierea directă sau prin intermediul unei persoane terțe a unui act juridic, a luat decizia sau a participat la luarea unei decizii în exercitarea mandatului, funcției sau demnității publice fără a informa în modul stabilit de lege conducătorul și nu s-a abținut de la îndeplinirea acțiunilor respective. Modul de declarare și soluționare a unui conflict de interese este reglementat prin Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și intereselor personale.

### ***Declararea influenței necorespunzătoare***

Influențe necorespunzătoare sunt orice încercări, acțiuni, presiuni, amenințări, imixtiuni sau rugăminți ilegale ale unor terțe persoane în vederea determinării agenților publici să îndeplinească sau nu, să întârzie ori să grăbească îndeplinirea unor acțiuni în exercitarea funcțiilor lor sau contrar acestora.

Procedura de comunicare și evidență a influențelor necorespunzătoare exercitate asupra agenților publici din cadrul Curții de Conturi, modul de completare și gestionare a Registrului pentru denunțarea influențelor necorespunzătoare sunt reglementate de Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare<sup>3</sup>.

### ***Declararea cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol***

Într-un anumit context profesional, este admisă acceptarea ospitalității sau cadourilor simbolice care, prin valoarea și natura lor, sunt considerate în limitele normelor de curtoazie.

Sunt exceptate de declarare:

- 1) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea funcției;
- 2) produsele perisabile;
- 3) cadourile ce nu sunt obținute în legătură cu exercitarea funcției.

Evidența, evaluarea, păstrarea, utilizarea și răscumpărarea cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol sunt reglementate de Regulamentul aprobat prin Hotărârea CCRM nr. 33 din 21.06.2018.

---

<sup>3</sup> Aprobat prin Hotărârea CCRM nr. 52 din 17.11.2014.

### **III. Competența**

#### ***Profesionalismul angajaților Curții de Conturi***

Pentru asigurarea unui nivel înalt de competență profesională a personalului Instituției Supreme de Audit, este necesară adoptarea unor standarde de competență a angajatului Curții de Conturi și implementarea unei politici corespunzătoare în domeniul managementului resurselor umane, inclusiv din momentul recrutării potențialilor angajați.

În scopul fortificării și evaluării competențelor profesionale pentru asigurarea realizării misiunilor de audit public extern în conformitate cu standardele profesionale și cu cerințele legale și de reglementare aplicabile, personalul cu atribuții de audit din cadrul Curții de Conturi este certificat. Modul de organizare și desfășurare a procesului de certificare este stabilit prin Regulamentul privind certificarea personalului cu atribuții de audit public<sup>4</sup>.

#### ***Memoria instituțională***

Memoria instituțională poate fi definită ca un set de cunoștințe stocate în cadrul Curții de Conturi. Pentru asigurarea coerenței memoriei instituționale, este necesară fidelizarea angajaților Curții, precum și comunicarea și transmiterea continuă a experiențelor și cunoștințelor în cadrul subdiviziunilor, grupurilor de lucru, echipelor de audit etc. Una dintre cele mai eficiente modalități de fidelizare a personalului și de menținere a memoriei instituționale este promovarea argumentată, prioritar, a angajaților proprii.

Este important de conștientizat că memoria instituțională poate avea influență asupra activității operaționale și financiare a instituției, precum și asupra persoanelor și instituțiilor care interacționează cu Curtea de Conturi.

### **IV. Confidențialitatea și transparența**

#### ***Protecția datelor cu caracter personal și asigurarea securității purtătorilor electronici***

În scopul realizării unui complex de măsuri pentru asigurarea securității datelor cu caracter personal, precum și al determinării responsabilității angajaților, a fost aprobată Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Curtea de Conturi a Republicii Moldova<sup>5</sup>. Este esențial ca, în cazul oricăror deficiențe/activități dubioase sau atacuri asupra sistemului ori purtătorului electronic gestionat, să contactăm persoanele desemnate cu responsabilități în materie de asigurare a funcționalității și securității tehnologiilor informaționale și datelor electronice în cadrul Curții de Conturi.

#### ***Obținerea accesului la datele atribuite la secret de stat***

În cadrul Curții de Conturi, inițiativa de atribuire a dreptului de acces la secretul de stat vine din partea persoanelor cu funcție de conducere ale instituției (șef al direcției generale etc.) în adresa conducătorului instituției.

Procedura de perfectare a dreptului de acces la secretul de stat se desfășoară conform prevederilor de reglementare relevante<sup>6</sup>.

---

<sup>4</sup> Aprobat prin Hotărârea CCRM nr.47 din 5 iulie 2018.

<sup>5</sup> Aprobat prin Hotărârea CCRM nr.10 din 26 martie 2015.

<sup>6</sup> Hotărârea Guvernului nr.1176 din 22.12.2010 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice și al altor persoane juridice”

### ***Transparența***

Conform ISSAI 20, transparența se referă la obligația Instituției Supreme de Audit de a raporta public și la timp, credibil și clar în ceea ce privește statutul, mandatul, strategia, activitățile, gestiunea financiară, operațiunile și performanțele acesteia. Acest fapt implică și obligativitatea aducerii la cunoștința publicului larg a constatărilor și concluziilor de audit.

Astfel, informațiile referitoare la Curtea de Conturi trebuie să fie ușor accesibile și pertinente, iar metoda de lucru, activitățile și rezultatele trebuie să fie transparente. O Instituție Supremă de Audit trebuie să comunice deschis cu mass-media și cu alte părți interesate și să fie o prezență vizibilă pe scena publică.

### ***Comunicarea externă și internă***

Comunicarea externă presupune totalitatea activităților care asigură interacțiunea dintre instituție și actorii externi, prin distribuirea oricărei informații despre instituție, activitățile și scopurile acesteia. Comunicarea internă presupune totalitatea activităților desfășurate la diferite niveluri, care facilitează transmiterea informațiilor între membrii sau subdiviziunile instituției. Comunicarea internă contribuie la sporirea angajamentului și dedicației angajaților în contextul atingerii scopurilor instituției, impulsionând colaborarea, productivitatea și performanța<sup>7</sup>.

Obiectivele comunicării au drept scop creșterea gradului de conștientizare, cunoaștere și informare; schimbarea pozitivă în atitudini și conduită; creșterea încrederii, motivației și angajamentului de a îndeplini obiectivele instituționale; vizibilitate și transparență instituțională sporită; crearea unei imagini pozitive și credibile instituționale; deci, obținerea rezultatelor scontate și creșterea nivelului de comunicare.

### ***Identitatea vizuală a Curții de Conturi***

În scopul asigurării unei identități vizuale armonioase și respectării unitare a regulilor privind vizibilitatea instituției în cadrul procesului de comunicare, ne vom ghida de Manualul de identitate vizuală a Curții de Conturi a Republicii Moldova<sup>8</sup>.

În activitatea noastră, vom ține cont și de principalele elemente vizuale (stema, insigna, emblema, drapelul), de regulile de tehnoredactare a documentelor, precum și de modalitățile de aplicare a acestora pe mijloace media electronice, documente imprimare, publicații și altele.

## **V. Conduita profesională**

### ***Ordinea internă***

Ne asumăm să corespundem așteptărilor înaintate de către părțile interesate față de un angajat al Instituției Supreme de Audit. Aceasta presupune: comportament în conformitate cu principiile etice; respectarea cadrului normativ; dovada de prudență și diligență în activitățile desfășurate, precum și o

---

<sup>7</sup> Strategia de comunicare a Curții de Conturi a Republicii Moldova pentru perioada 2016-2020 (aprobată prin Hotărârea CCRM nr. 13 din 19.05.2016).

<sup>8</sup> Aprobat prin Hotărârea CCRM nr. 17 din 26.04.2017.

atitudine corespunzătoare față de terți. Garantăm că imaginea proprie afișată, inclusiv pe rețelele de socializare, nu va afecta imaginea Curții de Conturi. Principiile, normele de organizare și disciplină a muncii sunt stabilite prin Regulamentul de ordine internă a Curții de Conturi<sup>9</sup>.

### ***Discriminarea, hărțuirea și victimizarea***

Discriminarea reprezintă tratamentul defavorabil al unui individ sau al unui grup de indivizi bazat pe apartenența lor la o anumită „clasă” sau „categorie”. În activitatea noastră, vom fi conștienți de formele discriminării (directă, indirectă, prin asociere; pozitivă sau negativă) și vom condamna orice manifestare a acesteia în raport cu colegii.

Hărțuirea este o formă gravă de discriminare, care reprezintă un tratament umilitor exercitat asupra persoanei pentru că aceasta este identificată cu un anumit criteriu și, de regulă, se manifestă sub formă de hărțuire sexuală și hărțuire morală. Cea mai răspândită formă a hărțuirii este cea morală, care presupune orice conduită abuzivă de lungă durată, repetată sau sistematică, ce se manifestă prin comportament, limbaj, acte, gesturi și înscrisuri, care sunt intenționate și aduc atingere personalității, demnității sau integrității fizice ori psihice ale unei persoane. În activitatea noastră, vom condamna orice formă a hărțuirii și vom informa persoanele competente despre aceasta.

Victimizarea presupune tratarea injustă a cuiva pentru că s-a plâns de discriminare sau a participat în calitate de martor într-un caz de discriminare. Este foarte importantă condamnarea și declararea victimizării unor colegi, despre care cunoaștem sau la care am fost martori oculari.

---

<sup>9</sup> Aprobat prin Hotărârea CCRM nr. 7 din 26.01.2010.