

## **Implementarea Strategiei de Management și Dezvoltare a Resurselor Umane – progrese și realizări**

### **Pe parcursul anului 2007:**

- a fost elaborat și aprobat un set complet de fișe de post pentru întreg personalul Curții de Conturi, care reflectă scopul general și atribuțiile de bază aferente posturilor, responsabilitățile, împuternicirile, competențele manageriale, abilitățile și aptitudinile necesare titularului postului

- au fost angajați 15 tineri specialiști (anul 2006 – 2007) – absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior, care, în baza planurilor de instruire individuală au fost încadrați cu succes în activitatea Curții de Conturi

- a fost creată echipa de formatori interni a Curții de Conturi, cu care s-au petrecut câteva seminare de inițiere în domeniul instruirii interne

- au fost operate modificări în Regulamentul cu privire la atestarea funcționarilor publici din cadrul Curții de Conturi, care a fost completat cu prevederi noi ce țin de evaluarea personalului, și anume evaluarea activității subalternului în dependență de cantitate, calitate și rezultatele obținute, bazate pe competențe și contribuția personală la realizarea planurilor departamentale de lucru

- a fost elaborat un Program de testare a cunoștințelor angajaților în procesul atestării și în procesul concursului, care se bazează atât pe aspecte teoretice cât și practice

- a fost elaborat un Plan de instruire a angajaților Curții de Conturi, bazat pe necesitățile de instruire identificate de către șefii de subdiviziuni, în baza analizei cerințelor funcției și aptitudinilor existente. În realizarea planului de instruire au fost implicați specialiști atât din interiorul Curții cât și din exterior, cum ar fi: Banca Națională, Ministerul Finanțelor, Inspectoratul Fiscal, Serviciul Control Financiar și Revizie etc. Ministerul Dezvoltării Informaționale a organizat cursuri de instruire computațională pentru 60 angajați ai Curții de Conturi.

- au fost elaborați termenii de referință pentru consultantul în Dezvoltarea personalului Curții de Conturi, care urmează să acorde serviciile sale pe parcursul anului 2008. Principalele sarcini ce urmează a fi puse în fața consultantului sînt: modernizarea sistemului de planificare și management al resurselor umane; elaborarea unei metodici de instruire și instruirea formatorilor Curții; Elaborarea cadrului de competențe pentru angajați etc.

### **Pe parcursul anului 2008:**

- a fost creată baza de date cu privire la angajații Curții de Conturi, care reflectă studiile, acțiunile de perfecționare profesională, activitatea practică a fiecărui angajat al Curții de Conturi, precum și permite analiza comparativă a resurselor umane (fluctuația personalului, piramida de vîrstă, integrarea tinerilor specialiști)

- au fost angajați 5 tineri specialiști – absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior, care, în baza planurilor de instruire individuală au fost încadrați cu succes în activitatea Curții de Conturi

- a fost elaborat Planul anual de instruire a angajaților Curții de Conturi, bazat pe necesitățile de instruire identificate de către șefii de subdiviziuni, în baza analizei cerințelor funcției și aptitudinilor existente, care a fost realizat în mărime de 95%. În realizarea planului de instruire au fost implicați angajații Curții și specialiști externi: Agenția Rezerve Materiale, Achiziții Publice și Ajutoare Umanitare, Universitatea Tehnică a Moldovei, Ministerul Finanțelor, Inspectoratul Fiscal, Serviciul Control Financiar și Revizie etc.

- a fost încheiat, în baza termenilor de referință, contractul cu consultanții în Dezvoltarea personalului, care urmează să asiste Curtea de Conturi în aplicarea practicilor avansate de management al resurselor umane în vederea unei mai bune recrutări, mențineri și motivări a personalului, precum și să elaboreze strategia/metodologia de instruire și comunicare în cadrul instituției

- consultanții în Dezvoltarea personalului au analizat situația actuală a Curții de Conturi ce ține de managementul resurselor umane și nivelul de realizare a Strategiei de Management și Dezvoltare a Resurselor Umane, și au evidențiat acțiunile prioritare pentru proiectul sus-numit:

- \* elaborarea cadrului de competențe pentru întreg personalul Curții
- \* elaborarea unui sistem de evaluare a performanțelor personalului și pilotarea lui
- \* crearea unui sistem de planificare și elaborare a bugetului pentru resursele umane, prin intermediul estimării costurilor, timpului și resurselor necesare
- \* elaborarea unui sistem echitabil de remunerare
- \* evaluarea beneficiilor grupurilor specializate în anumite domenii, ce ar putea fi create în cadrul instituției
- \* elaborarea unor proceduri moderne de recrutare și dezvoltare a carierei personalului
- \* elaborarea și propunerea unei politici convenită cu privire la rotația personalului
- \* elaborarea unei strategii și metodologii de comunicare internă
- \* elaborarea unei strategii și metodologii de instruire și dezvoltare a personalului Curții de Conturi
- \* instruirea personalului în managementul modern al resurselor umane