

Codul deontologic al angajatului cu atribuții de audit al Curții de Conturi

Dispoziții generale

1. Codul deontologic al angajatului cu atribuții de audit al Curții de Conturi (în continuare - Cod) este elaborat în baza:

a) Legii nr. 312-XIII din 08.12.1994 „Privind Curtea de Conturi” (cu modificările și completările ulterioare);

b) Legii nr. 25-XVI din 22.02.2008 „Cu privire la Codul de conduită a funcționarului public”;

c) Legii nr. 16-XVI din 15.02.2008 „Cu privire la conflictul de interese”;

d) Legii nr. 90-XVI din 25.04.2008 „Cu privire la prevenirea și combaterea corupției”;

e) Codului etic al auditorului intern și Cartei de Audit Intern, aprobate prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 111 din 26.12.2007;

f) Codului etic al auditorilor din sectorul public, aprobat la Congresul XVI INTOSAI.

2. Prezentul Cod reprezintă ansamblul principiilor și normelor de conduită ce reglementează activitatea angajaților cu atribuții de audit (în continuare - auditori publici) ai Curții de Conturi prin prisma eticii profesionale.

3. Elaborarea și aplicarea Codului are drept scop menținerea la nivelul convenit a modului unic de îndeplinire obiectivă a obligațiilor, promovarea unei culturi înalte și asigurarea unei performanțe în activitatea desfășurată, prin stabilirea principiilor și normelor fundamentale de conduită profesională și a obligațiilor etice la exercitarea atribuțiilor de către auditorii publici ai Curții de Conturi.

Obiective și domenii de aplicare

4. Prezentul Cod urmărește asigurarea realizării următoarelor obiective:

a) performanța - desfășurarea activității la cei mai înalți parametri profesionali, în scopul respectării legalității și regularității, în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență;

b) profesionalismul - existența capacităților intelectuale, cunoștințelor și experienței profesionale, prin pregătire și perfecționare profesională, și respectarea unui cod de valori și conduită, comun pentru toți angajații cu atribuții de audit;

c) calitatea serviciilor - asigurarea corespunderii nivelului serviciilor prestate cu Standardele de audit ale Curții de Conturi, legislația în vigoare și cu cele mai bune practici internaționale;

d) încrederea - promovarea bunelor relații între auditorii publici ai Curții de Conturi și angajații entităților supuse auditului, bazate pe principiile cooperării, susținerii și corectitudinii profesionale;

e) conduita adecvată – comportamentul ireproșabil atât în plan profesional, cât și personal la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

f) credibilitatea - autenticitatea și obiectivitatea informației din materialele de audit.

5. Prevederile Codului se extind asupra angajaților cu atribuții de audit ai Curții de Conturi.

6. Orice încălcare a prezentului Cod constituie abatere disciplinară, căreia i se aplică dispozițiile legislației cu privire la serviciul public și ale legislației muncii.

Abaterile disciplinare vor fi examinate de către Comisia de disciplină, cu adoptarea deciziei respective.

Principii de conduită

7. La exercitarea atribuțiilor de serviciu, auditorul public se călăuzește de următoarele principii:

a) integritate;

e) obiectivitate, independență și imparțialitate;

c) competență;

d) confidențialitate.

8. Integritate. Auditorul public este obligat să fie corect, onest și incoruptibil, integritatea fiind suportul încrederii și credibilității acordate raționamentului său.

Acest principiu impune respectarea de către auditorul public a următoarelor reguli de conduită:

a) îndeplinirea muncii cu sîrguință, imparțialitate, rigurozitate și conform standardelor profesionale;

b) respectarea legislației și exercitarea obligațiilor de serviciu în conformitate cu cerințele profesiei;

c) neimplicarea în activități ilegale sau fapte ce compromit activitatea desfășurată ori se răsfrîng negativ asupra entității supuse auditului;

d) protejarea intereselor publice și ale societății civile.

Integritatea implică corectitudine în desfășurarea activității de audit, onestitate în realizarea acțiunilor și sinceritate în dialogurile purtate cu angajații entității supuse auditului.

Auditorul public este obligat să respecte normele de disciplină profesională și să evite orice formă de abuz sau dependență care ar putea să-i afecteze comportamentul ori să-l împiedice în exercitarea atribuțiilor oficiale.

Auditorul public nu folosește poziția sa oficială pentru a-și promova interesele.

Auditorul public utilizează proprietatea publică (automobilele, telefoanele, calculatoarele, internetul etc.) numai în scopuri de serviciu.

Auditorul public trebuie să acorde atenție culturii desfășurării procesului de audit, să fie corect și punctual.

9. Obiectivitate, independență și imparțialitate. Auditorul public asigură cel mai înalt nivel al obiectivității profesionale la exercitarea atribuțiilor de serviciu în cadrul efectuării auditelor.

Concomitent, auditorul public evaluează imparțial împrejurările relevante ale auditului efectuat și nu este influențat în formularea concluziilor și recomandărilor, astfel contribuind la consolidarea independenței.

La realizarea activității de audit, în aspectul acestui principiu, auditorul public este obligat să respecte următoarele reguli de conduită:

- a) executarea responsabilităților independent de opiniile conducerii entității auditate sau ale altor persoane interesate;
- b) neimplicarea în activități sau relații care afectează imparțialitatea sa;
- c) dezvăluirea tuturor faptelor, acțiunilor care ar putea denatura raportarea activităților examinate.

Auditorul public este obligat să ia decizii și să întreprindă acțiuni în mod imparțial, nediscriminatoriu și egal, fără a acorda prioritate unor persoane sau grupuri, în funcție de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială.

Auditorul public trebuie să aibă un comportament bazat pe respect, conștiinciozitate, corectitudine și amabilitate în relațiile sale cu publicul, precum și în relațiile cu conducătorii, colegii și subordonații.

Auditorul public trebuie să fie independent în privința entității auditate și a altor grupuri de interes extern și să acționeze într-un mod care i-ar spori independența, sau care nu i-ar diminua-o sub nici o formă.

Obligațiunile auditorului public impun o independență deplină a acestuia, în afara oricărei influențe, îndeosebi o independență de interesele personale sau de presiunea externă.

Auditorul public trebuie să fie sincer, onest, corect, imparțial, să evite relațiile ce permit prevalarea prejudecăților sau influența altor părți asupra obiectivității.

Auditorul public trebuie să fie liber de orice interes care ar putea fi considerat incompatibil cu onestitatea, obiectivitatea și independența, să nu permită prevalarea unor prejudecăți asupra obiectivității, conflicte de interese sau influențe externe. Concluziile și opiniile sale trebuie să fie bine chibzuite și bazate pe dovezi și fapte documentate, fără să contravină legislației în vigoare.

Auditorul public trebuie să utilizeze corect informațiile și explicațiile prezentate de entitățile supuse auditului și de alte instanțe, astfel încât concluziile lui să nu fie afectate de opiniile altor persoane.

10. Competență. Auditorul public trebuie să dețină competențele profesionale necesare (inclusiv cunoștințe în domeniul supus auditului) pentru a realiza activitatea încredințată.

Principiul dat obligă auditorul public să respecte următoarele reguli de conduită:

- a) participarea la activitățile de audit în domeniul cărora deține cunoștințele, abilitățile și experiența necesară;

b) obținerea consultațiilor din partea specialiștilor în domeniu, în cazul când nu dispune de aptitudinile profesionale necesare;

c) efectuarea auditului în conformitate cu Standardele de audit ale Curții de Conturi, Standardele naționale și internaționale, cadrul normativ și metodologic în vigoare în domeniu;

d) îmbunătățirea permanentă a competenței, eficienței și calității activității desfășurate.

Auditorul public are obligația de a aplica în activitatea sa standarde profesionale, fapt ce-i permite îndeplinirea competentă a sarcinilor. Aceasta necesită cunoașterea standardelor, politicilor, procedurilor și practicilor aplicabile de audit, contabilitate și management financiar, precum și a prevederilor legislației în vigoare.

Auditorul public este obligat să-și perfecționeze permanent abilitățile necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale profesionale.

Auditorul public al Curții de Conturi trebuie să manifeste spirit de inițiativă atât în procesul de desfășurare a activității de audit, cât și la realizarea deplină a rezultatelor auditelor efectuate.

11. Confidențialitate. Auditorul public nu dezvăluie, verbal sau în scris, informațiile obținute în activitățile de serviciu.

În contextul acestui principiu, auditorul public este obligat să respecte următoarele reguli de conduită:

a) protejarea informației acumulate în cadrul îndeplinirii obligațiilor de serviciu;

b) neutilizarea informației obținute în scopuri sau beneficii personale, care ar prejudicia entitatea auditată ori interesele publice, sau care ar contravine legislației în vigoare.

Auditorul public păstrează confidențialitatea informației acumulate în timpul prestării serviciilor profesionale. Este interzis ca auditorul public să utilizeze în interes personal sau să dezvăluie unei persoane neautorizate faptele, documentele și datele obținute în cadrul exercitării atribuțiilor de serviciu. Interdicția de a dezvălui informații se extinde și asupra materialului inclus într-o prezentare, lecție, în mijloacele de informare în masă sau într-o carte. Această interdicție este valabilă atât pentru perioada cât sînt angajați, precum și după demisionare, pensionare sau după încetarea exercițiului funcțiunii.

Auditorul public asigură rezonabil protejarea informației reflectate în corespondență, documente, dosare, a datelor păstrate în calculatoare privind entitatea auditată.

Auditorul public se va abține de la comentarii publice asupra rezultatelor auditului, asupra Hotărîrilor Curții de Conturi, nu se va pronunța personal asupra faptelor concrete.

Auditorul public este obligat să respecte limitele accesului la informație, prevăzute de legislație, în scopul protejării informației confidențiale, vieții private a persoanei și securității naționale, precum și să asigure protejarea informațiilor pe care le deține de accesul, modificarea sau distrugerea lor nesancționată.

Norme de conduită

12. Slujirea interesului public și protejarea resurselor publice. La îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, auditorul public va lua decizii și va face recomandări conducându-se de legislația corespunzătoare și de politica statului în domeniul respectiv, ținând cont de interesul public și renunțând la interesele personale.

Auditorul public va renunța la interesele personale ce pot compromite deciziile oficiale, luate cu participarea sa, sau se va abține de la participarea la adoptarea sau executarea unor astfel de decizii, dacă acestea pot fi compromise de interesele lor personale sau de apartenența lor la anumite organizații.

Auditorul public nu are dreptul:

a) să utilizeze sau să admită utilizarea în interese personale a informației de serviciu sau oricărei alte informații legate de activitatea de audit;

b) să facă uz de serviciu pentru obținerea unui beneficiu neprevăzut de lege sau de contractul individual de muncă;

c) să folosească, direct sau indirect, în interesele personale orice bun proprietate publică.

Auditorul public este obligat să asigure protejarea proprietății publice și să evite orice prejudiciere a acesteia, să folosească timpul de lucru, precum și bunurile ce aparțin Curții de Conturi, numai în scopul desfășurării activităților aferente funcției publice deținute.

Auditorul public, la exercitarea funcției deținute, are îndatorirea de a considera interesul public mai presus de interesul personal.

Auditorul public este obligat să servească cu bună credință autoritatea publică în care activează – Curtea de Conturi.

Auditorul public are obligația de a se abține de la orice act sau fapt care poate prejudicia prestigiul, imaginea sau interesele legale ale Curții de Conturi.

13. Incompatibilități și restricții. Auditorul public este obligat să comunice conducerii Curții de Conturi despre toate ofertele de muncă primite, dacă munca respectivă poate genera conflict de interese.

Auditorul public care a încetat activitatea de audit în cadrul Curții de Conturi, timp de un an, nu are dreptul să se angajeze în structurile de administrare, de revizie sau de audit ale entităților la care pe parcursul ultimului an de muncă a efectuat audite, precum și nu poate reprezenta interesele persoanelor fizice sau juridice la soluționarea litigiilor intentate împotriva Curții de Conturi.

14. Comportamentul corupțional. Auditorul public este obligat să se abțină de la comiterea faptelor de comportament corupțional prevăzute în Legea nr. 90-XVI din 25.04.2008 „Cu privire la prevenirea și combaterea corupției”. Cazurile de comitere a actelor de corupție vor fi examinate la ședința Comisiei de disciplină, conform prevederilor legii nominalizate, cu adoptarea deciziei corespunzătoare.

15. Dezvoltarea profesională. Auditorul public urmează să realizeze cu profesionalism auditul și să pregătească rapoartele corespunzătoare. Auditorul

public are obligația sistematic să se perfecționeze profesional, să-și îmbunătățească capacitățile necesare exercitării atribuțiilor de serviciu.

La exercitarea funcției, auditorul public trebuie să fie conștiincios, competent și silitor, precum și să mențină cunoștințele și aptitudinile profesionale la nivelul care i-ar asigura o activitate competentă, bazată pe ultimele modificări în legislație, activitatea practică și metodologie.

Auditorul public are obligația să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, eficiență, promptitudine și corectitudine.

Auditorul public este responsabil de îndeplinirea atribuțiilor sale funcționale față de conducătorul său nemijlocit, conducerea și Plenul Curții de Conturi.

16. Încredere, securitate și credibilitate. Toți utilizatorii materialelor de audit, parvenite de la auditorul public, trebuie să dispună de garanții totale privind autenticitatea și imparțialitatea informației prezentate.

Auditorul public, la exercitarea atribuțiilor funcționale, poartă răspundere personală pentru corectitudinea și plenitudinea constatărilor, precum și pentru acțiunile întreprinse în procesul de audit.

17. Neutralitate politică. Auditorul public, la exercitarea funcției, este obligat să aibă o atitudine neutră față de orice interes politic.

Auditorul public trebuie să mențină în activitatea sa de audit neutralitatea politică a Curții de Conturi, să evite influența tuturor tipurilor de activitate politică, care ar putea afecta capacitatea sa imparțială de îndeplinire a obligațiilor profesionale și perceperea acestei capacități de către public.

Auditorul public nu trebuie să se pronunțe în mod public asupra problemelor curente de politică internă și nu trebuie să facă propagandă, abținându-se de la activitatea ce ar trezi suspiciuni că este influențat de o ideologie politică.

Auditorul public este neutru din punct de vedere politic, în scopul realizării în mod imparțial a activităților, se abține de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice și nu este influențat politic la exercitarea atribuțiilor funcționale.

18. Conflictul de interese. Auditorul public este obligat să evite conflictele de interese.

Recomandările date de către auditorul public persoanelor cu funcții de răspundere din cadrul entităților supuse auditului nu trebuie să genereze conflicte de interese, să atragă responsabilități sau prerogative care trebuie să rămână exclusiv în competența entității auditate.

Auditorul public nu trebuie să participe la activitatea financiară și comercială, să reprezinte interesele personale sau ale membrilor familiei lui, să profite de situația sa oficială în interese personale, să utilizeze informațiile căpătate în exercițiul funcțiunii în scopul obținerii unor avantaje pentru el însuși sau pentru alții, să divulge informațiile susceptibile, să dea priorități neîntemeiate altor organisme, să folosească informații pentru a leza interesele altor persoane, să fie în relații personale sau de rudenie cu persoanele cu funcții de răspundere ale entităților supuse auditului.

Auditorul public trebuie să evite relațiile în care există riscul corupției sau care pot crea dubii în ce privește obiectivitatea și independența sa.

Procedura privind declararea și soluționarea conflictelor de interese este reglementată de legislația cu privire la conflictul de interese.

Auditorului public îi este interzis să solicite sau să accepte cadouri, să beneficieze de servicii, favoruri, invitații sau de orice alt avantaj, destinate lui personal, familiei, rudelor, prietenilor, persoanelor fizice și juridice cu care a avut relații de afaceri sau de natură politică, care îi pot influența imparțialitatea și corectitudinea în exercitarea funcției deținute sau pot constitui o recompensă în raport cu această funcție, precum și să abuzeze de funcția deținută.

Auditorul public poate accepta, conform normelor de politețe și de ospitalitate unanim recunoscute, semne de atenție și suvenire simbolice a căror valoare nu depășește, pentru o singură dată, mărimea unui salariu mediu pe țară.

Orice conflict potențial de interese este anunțat și discutat cu conducătorul nemijlocit și raportat conducerii Curții de Conturi.

Auditorul public informează conducerea Curții de Conturi în cazul când este implicat într-o acțiune civilă sau penală intentată împotriva lui, precum și în cazul apariției unor conflicte de interese sau a unor acte de corupție.

Responsabilitate și monitorizare

19. Conducătorii subdiviziunilor, de comun acord cu Serviciul securitate internă și Serviciul resurse umane, coordonează și controlează aplicarea normelor de conduită profesională a auditorilor publici.

20. Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară a auditorilor publici, în condițiile legii.

21. În cazurile când faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

22. Auditorii publici răspund, potrivit legii, în cazurile când, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Dispoziții finale

23. Prevederile prezentului Cod se completează cu prevederile specifice legislației privind funcția publică.

24. Prezentul Cod intră în vigoare de la data aprobării prin Hotărârea Curții de Conturi.

25. În termen de 10 zile de la data aprobării, prezentul Cod va fi difuzat și adus la cunoștință, sub semnătură, fiecărui auditor public. Aceasta se va realiza de către Serviciul resurse umane, prin intermediul conducătorilor de subdiviziuni.

26. Refuzul persoanei de a semna pentru luare la cunoștință, în termenul stabilit, constituie abatere disciplinară, care va fi sancționată potrivit prevederilor prezentului Cod.

27. La angajarea noilor persoane în funcții cu atribuții de audit, fiecare dintre acestea va lua cunoștință, sub semnătură, de prevederile prezentului Cod.

Anexa nr. 2

Regulamentul Comisiei de disciplină

Dispoziții generale

1. Comisia de disciplină (în continuare – Comisia) se instituie în scopul examinării cazurilor privind răspunderea disciplinară a angajaților cu atribuții de audit ai Curții de Conturi pentru nerespectarea prevederilor Codului deontologic.

2. Componența, numirea și completarea Comisiei. Comisia de disciplină se compune din: membrul Curții de Conturi care coordonează activitatea Departamentului asigurare metodologică și juridică, directorul Departamentului asigurare metodologică și juridică, conducătorul nemijlocit al auditorului public cazul căruia este examinat, șeful Serviciului securitate internă, consultantul superior din Serviciul resurse umane (secretar) și reprezentantul sindicatelor.

Componența nominală a Comisiei de disciplină urmează a fi aprobată prin ordinul Președintelui Curții de Conturi.

În caz de eliberare, suspendare din funcție sau promovare, membrul Comisiei numit se substituie cu angajatul nou-numit în funcția deținută de acesta.

Împuternicirile și modul de activitate a Comisiei de disciplină. Răspunderea disciplinară a angajaților cu atribuții de audit ai Curții de Conturi

3. Împuternicirile Comisiei de disciplină. Comisia de disciplină examinează:

a) cazurile privind răspunderea disciplinară a angajaților cu atribuții de audit ai Curții de Conturi;

b) cazurile privind anularea înainte de termen a sancțiunii disciplinare.

4. Temeiurile răspunderii disciplinare. Angajații cu atribuții de audit ai Curții de Conturi pot fi trași la răspundere disciplinară în cazul comiterii abaterilor de la prevederile Codului deontologic.

5. Intentarea procedurii disciplinare. Dreptul de a intenta procedura disciplinară îl are orice membru al Curții de Conturi, orice conducător al subdiviziunii de audit, precum și șeful Serviciului securitate internă.

Auditorul public poate fi tras la răspundere disciplinară în termen de 6 luni de la data constatării abaterii disciplinare, fără a se lua în calcul timpul aflării în concediul legal sau medical, dar nu mai târziu de un an de la data comiterii ei.

La intentarea procedurii disciplinare, Comisia verifică în prealabil temeiul tragerii la răspundere și îi cere auditorului public explicații în scris.

Materialele procedurii disciplinare, înainte de a fi trimise spre examinare, se aduc la cunoștință auditorului public căruia i se intentează procedura. Acesta este în drept să dea explicații, să prezinte probe și să solicite efectuarea verificărilor suplimentare.

Dacă, înainte de examinarea cazului, Comisia constată necesitatea unor verificări suplimentare, acestea vor fi efectuate de către Serviciul securitate internă.

Comisia de disciplină examinează cazurile disciplinare în componența a cel puțin 2/3 din membri.

În timpul examinării cazului disciplinar, participarea auditorului public tras la răspundere disciplinară este obligatorie. La examinarea cazului are dreptul să participe persoana care a intentat procedura disciplinară.

6. Examinarea cazului disciplinar, sancțiunile disciplinare. Examinarea cazului disciplinar începe cu raportul membrului Curții de Conturi. Persoana care a intentat procedura are dreptul să-și expună părerea. Audierea explicațiilor auditorului public este obligatorie.

În procesul examinării cazului pot fi audiate comunicările altor angajați, se studiază toate probele și materialele din dosar.

Comisia de disciplină poate înainta propuneri privind:

- a) aplicarea unei sancțiuni disciplinare;
- b) respingerea propunerii de a aplica sancțiunea.

Comisia de disciplină poate propune aplicarea următoarelor sancțiuni disciplinare:

- a) avertisment;
- b) muștrare;
- c) muștrare aspră;
- d) propunerea de eliberare din funcție.

Propunerea privind cazul disciplinar se adoptă cu votul majorității membrilor Comisiei și se fixează în procesul-verbal al ședinței. Membrii Comisiei au dreptul la opinie separată, care se anexează la dosar.

În termen de trei zile, Comisia prezintă Președintelui Curții de Conturi rezultatele examinării cazului disciplinar, pentru o decizie finală și emiterea ordinului respectiv, după caz.

Ordinul privind aplicarea sancțiunii disciplinare se comunică auditorului public, sub semnătură, și poate fi atacat în conformitate cu legislația în vigoare.

7. Anularea sancțiunii disciplinare. Dacă timp de un an de la data aplicării sancțiunii disciplinare auditorului public nu i se va aplica o nouă sancțiune disciplinară, se consideră că el nu a fost supus sancțiunii disciplinare.

La propunerea persoanei care a intentat procedura disciplinară, precum și din inițiativa Comisiei de disciplină, la expirarea a cel puțin 6 luni de la data aplicării sancțiunii, Comisia poate propune anularea acesteia înainte de termen dacă auditorul public sancționat nu a comis o nouă abatere disciplinară, a avut o conduită ireproșabilă și o atitudine conștiincioasă față de îndeplinirea obligațiilor sale.

În perioada acțiunii sancțiunii disciplinare, auditorul public sancționat nu este supus măsurilor de stimulare.

Dispoziții finale

8. Lucrările de secretariat. Lucrările de secretariat ale Comisiei de disciplină se țin de către consultantul superior din Serviciul resurse umane.

La ședința Comisiei de disciplină se întocmește un proces-verbal, în care se indică: data convocării ședinței, prezența membrilor Comisiei și a altor participanți la ședință, ordinea de zi, conținutul succint al cuvântărilor, componența Comisiei; data și locul examinării cazului; numele, prenumele auditorului public tras la răspundere disciplinară; numele, prenumele și funcția persoanei care a intentat procedura disciplinară; împrejurările cazului; lămuririle date de auditorul public și datele care îl caracterizează ca personalitate; motivarea hotărârii adoptate; probele; sancțiunea disciplinară propusă pentru aplicare sau cauzele sistării procedurii disciplinare; chestiunile puse la vot și rezultatul votului. Procesul-verbal se întocmește în decurs de 3 zile, se semnează de membrii Comisiei și de secretar.

9. Asigurarea activității Comisiei de disciplină. Comisia de disciplină are dreptul să solicite conducătorilor subdiviziunilor de audit informația necesară, precum și dosarele de audit.

Materialele examinate de Comisia de disciplină se păstrează în Serviciul resurse umane.

10. Intrarea în vigoare. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării în ședința Curții de Conturi.



CURTEA DE CONTURI A REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎREA nr. 58 din 28 decembrie 2009

despre aprobarea Standardelor generale de audit și Standardelor auditului
regularității

În scopul aplicării celor mai bune practici de audit în activitatea desfășurată de Curtea de Conturi, în condițiile respectării de către auditori a cerințelor profesionale și etice stabilite pentru realizarea procesului de audit, în conformitate cu art.7, art.15 și art.16 din Legea Curții de Conturi nr.261-XVI din 05.12.2008, Curtea de Conturi

h o t ă r ă ș t e:

1. Se aprobă Standardele generale de audit ale Curții de Conturi conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă Standardele auditului regularității ale Curții de Conturi conform anexei nr. 2.
3. Se prescrie personalului cu atribuții de audit al Curții de Conturi respectarea obligatorie a prezentelor Standarde de audit.
4. Departamentul metodologie și planificare strategică va asigura informarea și instruirea personalului cu atribuții de audit al Curții de Conturi, întru aplicarea conformă a Standardelor aprobate prin prezenta hotărîre.
5. Controlul asupra asigurării respectării Standardelor generale de audit și a Standardelor auditului regularității se pune în sarcina membrilor Curții de Conturi, conducătorilor de subdiviziuni și echipei de monitorizare a calității auditului a Curții de Conturi.
6. Se abrogă Hotărîrile Curții de Conturi nr.70 din 16.10.2006, nr.79 din 16.10.2006, nr. 2 din 11.01.2007.

Ala Popescu
Președintele Curții de Conturi

