

REGULAMENTUL

cu privire la modul de stabilire a majorării salariilor funcției, a sporurilor, suplimentelor, a premiilor și ajutorului material membrilor și angajaților
Curții de Conturi

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea nr. 355-XVI din 23.12.2005 „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar”, Legea serviciului public nr.443-XIII din 04.05.1995, Hotărîrea Guvernului nr. 525 din 16.05.2006 „Privind salarizarea funcționarilor publici și persoanelor care efectuează deservirea tehnică”, Hotărîrea Guvernului nr. 863 din 01.08.2006 „Cu privire la stabilirea pentru funcționarii publici a sporurilor la salariul de funcție pentru acces permanent la secretul de stat”, Hotărîrea Guvernului nr. 1062 din 15.09.2006 „Privind salarizarea personalului bazei auto a Parlamentului și al unor întreprinderi de stat subordonate Guvernului”, Hotărîrea Guvernului nr. 381 din 13.04.2006 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare în baza Rețelei tarifare unice”, întru stimularea și cointeresarea materială a membrilor și angajaților Curții de Conturi.

Prezentul Regulament se extinde asupra membrilor Curții de Conturi, asupra funcționarilor publici, a persoanelor care efectuează deservirea tehnică, a șoferilor și personalului care asigură funcționarea Curții de Conturi.

I. Sporurile, premiile și ajutorul material de care beneficiază membrii și conducerea Curții de Conturi

1.1 Membrii Curții de Conturi (persoane care dețin funcții publice de rangul întâi) pot beneficia anual de un ajutor material în mărimea unui salariu lunar stabilit.

1.2 Membrii Curții de Conturi pot beneficia de premii cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei de mijloace pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv.

De astfel de premii poate beneficia inclusiv Președintele Curții de Conturi, la propunerea membrilor Curții de Conturi, care urmează a fi aprobată prin hotărîrea Curții de Conturi.

1.3 Membrilor Curții de Conturi li se acordă spor pentru acces permanent la secretul de stat în cuantum de 10 la sută din salariile lunare stabilite.

II. Majorările salariilor funcției, sporurile, suplimentele la salariul de bază, premiile și ajutorul material de care beneficiază funcționarii publici. Modul de stabilire și de plată

2.1 De majorare a salariilor funcției cu pînă la 30 % beneficiază funcționarii publici abilitați cu funcții de control/audit din Curtea de Conturi, care activează în condiții de risc pentru sănătate și viață. Mărimea concretă în procente a majorării salariului funcției pentru fiecare funcționar public în parte se stabilește anual, prin ordinul Președintelui Curții de Conturi, la propunerea comisiei de atestare. Ședința comisiei de atestare va avea loc la finele fiecărui an, în scopul stabilirii cuantumului majorării respective pentru anul următor. Președintele Curții de Conturi are prerogativa, pe parcursul anului, de a revedea cuantumul stabilit, cu consultarea comisiei de atestare.

2.2 Angajații Curții de Conturi cu statut de funcționar public, în limitele fondului de retribuire a muncii, beneficiază de sporuri la salariul de bază în mărimea stabilită de actele legislative și normative:

- pentru grad de calificare;
- pentru vechime în muncă;
- pentru înaltă competență profesională, intensitate a muncii, precum și pentru îndeplinirea unor sarcini de importanță majoră;
- pentru păstrarea secretului de stat.

2.3. Cu începere de la 1 ianuarie 2008, pentru funcționarii publici sporul pentru vechime în muncă se majorează cu 1 % pentru fiecare an de activitate în serviciul public, realizat după 27 august 1991, dar nu mai mult de 20 %.

2.4. Sporul pentru înaltă competență profesională, intensitate a muncii, precum și pentru îndeplinirea unor sarcini de importanță majoră în mărime de pînă la 50 % din salariul funcției, ținîndu-se cont de sporul pentru vechime în muncă, se stabilește funcționarilor publici de către Președintele Curții de Conturi, în baza demersului directorului de departament (sau al șefului de direcție), în dependență de aportul personal al fiecărui angajat, nivelul onorării sarcinilor și atribuțiilor de serviciu, de calitatea și plenitudinea materialelor de control/audit, de respectarea întocmai a normelor metodologice, a legislației în vigoare, a actelor normative interne ce reglementează activitatea Curții de Conturi, a disciplinei muncii, precum și de nivelul de manifestare, inițiativă și responsabilitate în exercitarea funcției. Sporul respectiv se stabilește la finele fiecărui an pentru anul următor, cu dreptul de a fi revăzut pe parcursul anului.

2.5 Angajații Curții de Conturi cu statut de funcționar public pot beneficia de supliment pentru cumularea funcțiilor unor lucrători temporar absenți în mărime de cel puțin 50 % din salariul funcției lucrătorului absent.

Mărimea concretă a suplimentului respectiv se stabilește de către Președintele Curții de Conturi, reieșind din volumul real de lucrări executate. Nu se plătesc suplimente pentru executarea de către locuitorii titulari a obligațiilor conducătorilor, în lipsa temporară a acestora.

2.6 Angajații Curții de Conturi cu statut de funcționar public se premiază lunar, utilizîndu-se în acest scop 50 % din fondul de salarii, calculat în raport cu salariile funcției, ținîndu-se cont de sporul pentru vechime în muncă.

Mărimile concrete ale premiilor se stabilesc de către Președintele Curții de Conturi, în baza demersului directorului de departament (sau al șefului de direcție), în funcție de aportul personal în muncă al fiecărui angajat și nu se limitează.

Nu pot fi premiați angajații care au fost sancționați disciplinar pentru perioada validității sancțiunii.

2.7 La propunerea membrilor Curții de Conturi, a directorilor de departamente, angajații pot beneficia de premii unice pentru muncă conștiincioasă cu prilejul sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare, precum și pentru îndeplinirea unor sarcini de importanță majoră, care se plătesc din contul economiei de mijloace pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv.

2.8 Funcționarii publici beneficiază de ajutor material, utilizându-se anual în acest scop mijloacele a două fonduri medii lunare de salarizare.

Ajutorul material se acordă odată cu concediul de odihnă anual ori la sfârșitul anului.

2.9 Funcționarilor încadrați în lucru pe parcursul anului calendaristic, care au lucrat real mai puțin de un an, dar mai mult de trei luni (fără timpul concediului medical, concediului anual și concediului de studii), ajutorul material li se plătește ținându-se cont de timpul efectiv lucrat, odată cu concediul anual. În acest caz, calculul ajutorului material se va efectua în felul următor: 2 fonduri medii lunare de salarizare se împart la numărul zilelor lucrătoare în an și se înmulțesc la timpul efectiv lucrat.

2.10 În cazul demisiei sau concedierii pe parcursul anului, ajutorul material se va achita pentru perioada efectiv lucrată. În cazul achitării anticipate a ajutorului material, la eliberare angajatul va fi obligat să restituie suma ajutorului material încasat.

Prevederile punctelor 2.9 și 2.10 ale prezentului Regulament se aplică corespunzător pentru toți angajații Curții de Conturi care beneficiază de ajutor material.

III. Sporurile, suplimentele la salariul de bază, premiile și ajutorul material de care beneficiază personalul care efectuează deservirea tehnică. Modul de stabilire și de plată

3.1 Personalul care efectuează deservirea tehnică, în limitele fondului de retribuire a muncii, beneficiază de sporuri la salariul de bază în mărimea stabilită de actele legislative și normative:

- pentru vechime în muncă;
- pentru înaltă competență profesională, intensitate a muncii, precum și pentru îndeplinirea unor sarcini de importanță majoră.

Sporul pentru vechime în muncă se plătește lunar, calculat în procente față de salariul funcției.

Sporul pentru înaltă competență profesională, intensitate a muncii, precum și pentru îndeplinirea unor sarcini de importanță majoră în mărime de pînă la 50 %

din salariul funcției, ținându-se cont de sporul pentru vechime în muncă, se stabilește persoanelor care efectuează deservirea tehnică de către Președintele Curții de Conturi, în baza demersului conducătorului subdiviziunii în care activează angajatul, în dependență de aportul personal al acestuia, nivelul onorării sarcinilor și atribuțiilor de serviciu, de respectarea întocmai a legislației în vigoare, a actelor normative interne ce reglementează activitatea Curții de Conturi, a disciplinei muncii, precum și de nivelul de manifestare, inițiativă și responsabilitate în exercitarea funcției. Sporul respectiv se stabilește la finele fiecărui an pentru anul următor, cu dreptul de a fi revăzut pe parcursul anului.

3.2 Personalul care efectuează deservirea tehnică se premiază lunar, utilizându-se în acest scop 50 % din fondul de salarii, calculat în raport cu salariile funcției, ținându-se cont de sporul pentru vechime în muncă.

Nu pot fi premiați angajații care au fost sancționați disciplinar pentru perioada validității sancțiunii.

3.3 La propunerea conducătorilor de subdiviziuni, personalul care efectuează deservirea tehnică poate beneficia de premii unice pentru muncă conștiincioasă cu prilejul sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare, precum și pentru îndeplinirea unor sarcini de importanță majoră, care se plătesc din contul economiei de mijloace pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv.

3.4 Personalul care efectuează deservirea tehnică beneficiază de ajutor material, utilizându-se anual în acest scop mijloacele a două fonduri medii lunare de salarizare.

IV. Sporurile, suplimentele la salariul de bază, premiile și ajutorul material de care beneficiază șoferii și personalul care asigură funcționarea Curții de Conturi . Modul de stabilire și de plată

4.1 Șoferii Curții de Conturi sînt salarizați conform categoriei 7 de salarizare, prevăzute în Anexa nr. 2 la Hotărîrea Guvernului nr. 1062 din 15.09.2006.

4.2 Șoferii beneficiază de spor lunar la salariul de bază în mărimea stabilită de actele normative în vigoare:

- pentru vechime în muncă, calculat în procente față de salariul tarifar;
- pentru clasele de calificare, în următoarele mărimi:
 - clasa II – 10 %;
 - clasa I – 25 %;
- pentru intensitate a muncii și activitate în condițiile evidenței globale a timpului de muncă în mărime de pînă la 50 la sută din salariul tarifar;
- pentru înaltă eficiență în muncă, precum și pentru executarea unor lucrări de importanță deosebită sau de urgență, în mărime de pînă la 50 la sută din suma mijloacelor pentru plata salariilor tarifare, ținându-se cont de sporul pentru vechime în muncă.

4.3 La determinarea mărimilor salariilor tarifare pentru șoferii Curții de Conturi, reieșind din complexitatea lucrărilor executate, se aplică coeficientul de 1,15.

4.4 Șoferii se premiază lunar, utilizându-se anual în acest scop 6 fonduri lunare de salarizare, calculate din salariile tarifare, ținându-se cont de sporul pentru vechime în muncă, de alte sporuri și suplimente, în conformitate cu legislația în vigoare.

4.5 Șoferii beneficiază de ajutor material, utilizându-se în acest scop mijloacele de retribuire a muncii pentru două luni pe an, calculate din salariile tarifare, ținându-se cont de sporul pentru vechime în muncă, de alte sporuri și suplimente, în conformitate cu legislația în vigoare.

4.6 Mărimile sporurilor și premiilor pentru șoferi se stabilesc de către Președintele Curții de Conturi, în baza demersului șefului Direcției administrative, cu consultarea membrilor Curții de Conturi.

Sporurile și premiile pot fi anulate sau reduse în cazul neîndeplinirii în termen a sarcinilor, scăderii nivelului calității muncii sau încălcării disciplinei muncii.

4.7 Personalul care asigură funcționarea Curții de Conturi (muncitor, operator la mașina de multiplicare, expeditor) este salarizat conform categoriilor 2 și, respectiv, 3 de salarizare, prevăzute în Anexa nr. 8 și Anexa nr. 11 la Hotărârea Guvernului nr. 381 din 13.04.2006.

4.8 Personalul care asigură funcționarea Curții de Conturi (cu excepția muncitorilor) beneficiază de:

- spor lunar pentru vechime în muncă, calculat în procente față de salariul funcției, pentru anii lucrați în autoritățile publice;
- suplimente de plată pentru cumularea de profesii sau funcții, în mărime de pînă la 50% din salariul funcției cumulate;

4.9 Pentru cointeresarea materială a personalului în sporirea eficienței și calității muncii, administrația are dreptul să-l premieze, în limitele fondului de salarizare, fără limitarea sumei premiului plătit unui lucrător, precum și să-i acorde ajutor material, dar nu mai puțin de un fond lunar de salarizare pe an.

Mărimea premiului și a ajutorului material pentru personalul respectiv se stabilește de către Președintele Curții de Conturi.

4.10 Șoferii și personalul care asigură funcționarea Curții de Conturi pot beneficia de premii cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei de mijloace pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv.

V. Dispoziții generale privitor la acordarea premiilor și ajutorului material suplimentar, la solicitare, în cazuri excepționale, în limita economiei de mijloace pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv

5.1 Membrii și angajații Curții de Conturi mai pot fi premiați suplimentar în următoarele cazuri:

- pentru atitudine conștiincioasă și îndeplinirea obligațiilor cu responsabilitate maximă la întocmirea Raportului anual;
- cu ocazia căsătoriei sau atingerii vârstei de pensionare a angajaților – 1000 lei;
- la nașterea copilului angajatului – 1000 lei;
- cu prilejul jubileelor, atingerea vârstei de 50 ani, 60 ani – 1000 lei.

5.2 În cazuri excepționale, membrilor și angajaților Curții de Conturi, la solicitare, le poate fi acordat ajutor material suplimentar, după cum urmează:

- în caz de deces al rudelor apropiate (părinți, soție, soț, copii) – 1000 lei;
- în cazul prejudiciilor pricinuite în rezultatul calamităților naturale, pierderii sănătății în urma unui accident, îmbolnăvirii, altor situații neprevăzute ce cauzează daune materiale considerabile – 1000 lei o singură dată pe an;
- în caz de deces – suma de 3000 lei se va acorda familiei.

În cazul în care legislația în baza căreia a fost elaborat prezentul Regulament va fi modificată, se vor opera modificările necesare și în conținutul Regulamentului, în scopul aducerii acestuia în conformitate cu legislația în vigoare.