

CONTRACT

de colaborare în vederea pregătirii specialiștilor
în cadrul Universității de Stat din Moldova

încheiat la 26.07 2007

mun. Chișinău

Universitatea de Stat din Moldova, în persoana Rectorului Gheorghe Rusnac, (în continuare USM), pe de o parte, și **Curtea de Conturi a Republicii Moldova** în persoana Președintelui **Ala Popescu**, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract convenind asupra următoarelor:

1. Scopul contractului

1.1. Scopul prezentului contract este de a asigura o mai bună instruire teoretico-practică a viitorilor specialiști în necesitățile economiei naționale, o recrutare ulterioară a acestora în funcțiile publice vacante după gradul de performanțe și merite, pentru modernizarea continuă a economiei naționale și integrarea țării în structurile Europene.

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă activitatea în comun a părților contractante în vederea realizării scopului propus, care include:

- a) instruirea teoretică și practică a specialiștilor în domeniul Economiei în cadrul USM;
- b) efectuarea practicii de producere de către studenții Facultății Științe Economice, a subdiviziunilor acesteia de toate nivelele;
- c) contribuirea la consolidarea și utilizarea reciprocă a bazei tehnico-materiale și metodice în procesul de instruire și perfecționare a cadrelor din domeniu.

2.2. În vederea realizării scopului prezentului contract, USM va înmatricula la studii în anul universitar 2007-2008, 2 (doi) studenți la Facultatea Drept, pe bază de concurs, fără achitarea taxelor de școlarizare, la recomandarea Curții de Conturi, care la rândul său va asigura organizarea și desfășurarea programului de practică al studenților propuși de USM conform termenilor stabiliți în planul de învățământ.

Studiile fără plată sunt garantate studenților de la Facultatea Științe Economice și Facultatea Drept.

3. Drepturile și obligațiile părților

3.1. Drepturile USM:

- a) Să repartizeze studenți pentru trecerea instruirii și pregătirii practice la Curtea de Conturi ;
- b) să efectueze controlul activității studenților practicanți în cursul programului de practică;
- c) să pretindă respectarea de către studenții înmatriculați a deciziilor, ordinelor, instrucțiunilor și a altor dispoziții ale USM, precum și a Regulamentului de ordine interioară a USM. În cazul în care studentul înmatriculat va fi exmatriculat, pentru nerespectarea prezentului punct, precum și, ca urmare a nepromovării examenelor, în privința acestui student contractul se va considera desființat din momentul exmatriculării;

3.2. Obligațiile USM:

- a) Să înmatriculeze la studii persoanele propuse în condițiile p.2.2;
- b) să asigure studenților înmatriculați condiții egale cu ale altor studenți ce-și fac studiile în cadrul USM, la profilul Științe Economice și Drept;
- c) să prezinte la solicitarea Curții de Conturi date privind reușita și, să înștiințeze despre încălcările și sancțiunile aplicate față de studenții beneficiari ai contractului;
- d) să asigure instruirea teoretică și practică a studenților beneficiari ai contractului, pe tot parcursul studiilor universitare, în corespundere cu planurile de învățământ, programele analitice, orarului și graficului de studii aprobate;
- e) la finalizarea studiilor, după promovarea examenelor de stat, să elibereze studenților beneficiari diplome corespunzătoare, cu conferirea titlurilor aprobate de Ministerul Educației și Tineretului;

3.3. Drepturile Curții de Conturi:

- a) Să confirme anual lista studenților înmatriculați și a celor ce urmează să fie înmatriculați;
- b) să substituie alți candidați în locul studenților exmatriculați și a celor ce nu au susținut probele de concurs, dar nu mai târziu de 20 august;
- c) să ceară informații despre reușita studenților înmatriculați;
- d) să fie informați despre toate manifestările de ordin științific în domeniul Economiei și Dreptului organizate de USM, cu asigurarea participării reprezentanților Curții de Conturi interesați;

3.4 Obligațiile Curții de Conturi:

- a) Să asigure organizarea și desfășurarea procesului de instruire practică în corespundere cu planul de învățământ;
- b) să asigure accesul practicanților la toate etapele procesului decizional, la elaborarea actelor administrative și la întocmirea documentației de profil;
- c) să numească în calitate de conducători ai practicii specialiști calificați, cu o bogată experiență în domeniu pentru procesul instruirii și îndrumării metodice a practicanților;
- d) să aprecieze calitatea activității studenților practicanți, pe tot parcursul practicii;
- e) să prezinte, la cererea USM, specialiști cu experiență și înalte performanțe în Economie și Drept pentru susținerea prelegerilor publice în fața studenților.

4. Notificările între părți

4.1. Orice notificare adresată de una dintre părțile contractante celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi dovada recepționării de către destinatar;

4.2. Părțile contractante se obligă să răspundă în scris, în termen de 7 zile, oricărei notificări parvenite de la cealaltă parte;

4.3. Notificările verbale nu se iau în considerație dacă nu sunt confirmate în scris.

